



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Elektronická komunikace v podmínkách státního zastupitelství

Electronic Communication in Terms of the Public Prosecutor's Office

Student: Eva Mikulcová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2012

## Zadání bakalářské práce

Student: **Eva Mikulcová**  
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa  
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa  
Specializace: 00 Veřejná ekonomika a správa  
Téma: **Elektronická komunikace v podmínkách státního zastupitelství**  
**Electronic Communication in Terms of the Public Prosecutor's Office**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Komunikace ve veřejné správě
  3. Organizace a úkoly státního zastupitelství
  4. Zhodnocení elektronické komunikace v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

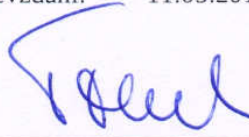
- HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. 3. aktul. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 231 s. ISBN 978-80-7357-458-1.
- MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. Praha: Linde, 2006. 244 s. ISBN 80-7201-614-8.
- NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. Praha: Eurolex Bohemia, 2002. 519 s. ISBN 80-86432-34-3.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012

  
doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne .....

.....  
Eva Mikulcová

Touto cestou bych ráda poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Ivetě Vrabkové, Ph.D. za její cenné rady a odborné připomínky, které mi poskytla při zpracování této bakalářské práce.

# OBSAH

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>KOMUNIKACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ .....</b>	<b>7</b>
2.1	SYSTÉM VEŘEJNÉ SPRÁVY V ČESKÉ REPUBLICE .....	7
2.1.1	<i>Dělení veřejné správy .....</i>	8
2.2	KOMUNIKACE A JEJÍ VÝZNAM VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ .....	12
2.2.1	<i>Písemná komunikace .....</i>	13
2.2.2	<i>Elektronická komunikace .....</i>	14
2.3	DORUČOVÁNÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ .....	16
2.3.1	<i>Subjekty doručování .....</i>	18
2.3.2	<i>Datové schránky .....</i>	19
<b>3</b>	<b>ORGANIZACE A ÚKOLY STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ .....</b>	<b>21</b>
3.1	HISTORICKÝ VÝVOJ STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ .....	21
3.1.1	<i>Vývoj státního zastupitelství v období Československé republiky .....</i>	23
3.2	SOUSTAVA STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ A JEJÍ ČINNOST .....	24
3.2.1	<i>Základní charakteristika soustavy státního zastupitelství .....</i>	26
3.2.2	<i>Činnost státního zastupitelství .....</i>	27
3.2.3	<i>Trestní působnost státního zastupitelství .....</i>	28
3.2.4	<i>Netrestní působnost státního zastupitelství .....</i>	30
3.2.5	<i>Mezinárodní působnost Nejvyššího státního zastupitelství .....</i>	32
3.3	VĚCNÝ OBSAH EXTERNÍ KOMUNIKACE STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ .....	33
3.3.1	<i>Komunikace státního zastupitelství s jinými subjekty .....</i>	34
3.3.2	<i>Řešení podání a stížností státním zastupitelstvím .....</i>	35
3.3.3	<i>Komunikace státního zastupitelství se subjekty trestního řízení .....</i>	36
3.4	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ V NOVÉM JIČÍNĚ .....	37
3.4.1	<i>Personální zabezpečení Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně .....</i>	38
3.4.2	<i>Technické zabezpečení Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně .....</i>	39
<b>4</b>	<b>ZHODNOCENÍ ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ V NOVÉM JIČÍNĚ .....</b>	<b>41</b>
4.1	OKRES NOVÝ JIČÍN .....	41
4.1.1	<i>Kriminalita na území okresu Nový Jičín .....</i>	42
4.2	INTERNÍ A EXTERNÍ KOMUNIKACE OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ V NOVÉM JIČÍNĚ .....	45
4.2.1	<i>Doručování v listinné podobě .....</i>	45
4.2.2	<i>Interní elektronická komunikace .....</i>	47
4.2.2.1	<i>VALID Chat .....</i>	48
4.2.2.2	<i>Intranet Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně .....</i>	49
4.2.2.3	<i>Elektronická pošta (e-mail) .....</i>	50
4.2.2.4	<i>Informační systém datových schránek .....</i>	51
4.2.3	<i>Externí elektronická komunikace .....</i>	51
4.2.3.1	<i>Elektronická podatelna .....</i>	52
4.2.3.2	<i>Elektronická pošta (e-mail) .....</i>	52
4.2.3.3	<i>Extranet Ministerstva spravedlnosti České republiky .....</i>	53

4.2.3.4	Přímá komunikace informačních systémů OSZ v Novém Jičíně a Okresního soudu v Novém Jičíně (ISYZ – ISAS) .....	54
4.2.3.5	Informační systém datových schránek .....	56
4.3	ANALÝZA STATISTIK DORUČOVÁNÍ OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ V NOVÉM JIČÍNĚ V LETECH 2008 - 2011 .....	57
4.3.1	<i>Doručování prostřednictvím České pošty, s.p. v letech 2008 - 2011.....</i>	57
4.3.2	<i>Doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek v letech 2008 - 2011 .....</i>	59
4.3.3	<i>Náklady na doručování Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně a zhodnocení vlivu zavedení informačního systému datových schránek na toto doručování v letech 2008 a 2011 .....</i>	62
<b>5</b>	<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>64</b>
	<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....</b>	<b>69</b>
	<b>SEZNAM TABULEK .....</b>	<b>74</b>
	<b>SEZNAM OBRÁZKŮ.....</b>	<b>75</b>
	<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>76</b>
	<b>PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE</b>	
	<b>SEZNAM PŘÍLOH</b>	
	<b>PŘÍLOHY</b>	

# 1 ÚVOD

Elektronická komunikace je v současné době již běžnou součástí každodenního života, pracovního i osobního, a to z toho důvodu, že téměř vše už podlehlo trendu modernizace, který spočívá v elektronizaci. V oblasti veřejné správy již několik let probíhá proces, jehož hlavním cílem je dosažení elektronizace veřejné správy, která povede ke snížení výdajů vynakládaných v souvislosti se správou věcí veřejných, a také pro snadnější přístup občanů k službám, které jsou v rámci veřejné správy poskytovány. V neposlední řadě má tento proces, spočívající v elektronizaci, umožnit snadnější, rychlejší, efektivnější a také levnější zprostředkování komunikace občanů se subjekty veřejné správy.

Předmětem této bakalářské práce je problematika elektronické komunikace zaváděné ve veřejné správě, zejména v oblasti doručování, která je dále implementována na příkladu Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

**Prvním cílem bakalářské práce je charakteristika forem interní a externí elektronické komunikace v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.**

**Druhým cílem je zhodnocení doručování prostřednictvím datových schránek uskutečněným Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2009 – 2011.**

Při vypracování bakalářské práce a k naplnění stanovených cílů je použita metoda rešerše odborné literatury, zejména ve 2 a 3 kapitole při charakteristice veřejné správy a soustavy státního zastupitelství. Dále je uplatněna metoda deskriptivní analýzy a metoda komparativní analýzy, a to především v kapitole 4. Deskriptivní analýza je uplatněna v rámci popisu okresu Nový Jičín, na jehož území vykonává svou působnost Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně, při vyhodnocování kriminality na uvedeném území za období let 2007 – 2010, a také při charakteristice jednotlivých nástrojů elektronické komunikace. Metoda komparativní analýzy je použita při porovnání vývoje rozsahu doručování prostřednictvím služeb České pošty, s.p. a informačního systému datových schránek.

Bakalářská práce se skládá z 5 kapitol, kterými jsou tento úvod, 3 specificky zaměřené obsahové části a závěr. Druhá kapitola se zabývá vymezením veřejné správy, charakteristikou forem komunikace a nástrojů doručování ve veřejné správě. V rámci třetí kapitoly je proveden



popis soustavy státního zastupitelství, vymezení jednotlivých oblastí její působnosti a implementace těchto poznatků v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně. Čtvrtá kapitola představuje praktickou část, která je zaměřena na definování prostředků interní a externí komunikace, jejich uplatnění v rámci okresního státního zastupitelství a na analýzu rozsahu a nákladů spojených s doručováním, které okresní státní zastupitelství zajišťuje při výkonu své působnosti. Na počátku této kapitoly je také provedena stručná charakteristika okresu Nový Jičín, na jehož území uvedené státní zastupitelství působí. Pátou kapitolou je závěr, ve kterém jsou zrekapitulovány nejdůležitější poznatky z předchozích kapitol, a je zde také obsažena analýza cílů, které byly vymezeny v úvodu této práce.

Při zpracování bakalářské práce byly použity současné a relevantní odborné teoretické zdroje související s danou problematikou, interní dokumenty Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně a platné právní předpisy. Podrobný přehled jednotlivých zdrojů, jež byly při zpracování bakalářské práce využity, je uveden v seznamu použité literatury, který je obsažen v závěrečné části práce.

## 2 KOMUNIKACE VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Veřejná správa prošla a stále prochází řadou inovací. Díky zapojení informačních technologií, které umožnily snadnější přístupnost občanům či zjednodušování agend, lze shromažďovat nesrovnatelně větší množství informací a údajů, než tomu bylo doposud při používání tradičních prostředků. Tyto informace jsou sdíleny prostřednictvím internetu, který umožňuje jejich přenos nezávisle na místě a čase.

Zavádění nových technologií do veřejné správy sebou nese i řadu rizik. Jedná se například o možnost zneužití informací či jejich poškození v informačních systémech. Stát se těmto nežádoucím jevům snaží zabránit, a proto přijímá řadu opatření, a to jak ve formě zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tak také zřízením Úřadu pro ochranu osobních údajů, který kontroluje dodržování zmíněného zákona a plní i další funkce v této oblasti<sup>1</sup>.

### 2.1 Systém veřejné správy v České republice

Veřejná správa je velmi široký pojem, který lze jen stěží specifikovat jednotnou definicí. Bývá charakterizována ve třech základních úrovních. V prvním pojetí představuje soubor záměrných činností provádějících úkoly státu a subjektů veřejné správy. Dále je definována jako soubor institucí vykonávajících správu nebo je na ni nazíráno z právního hlediska, které veřejnou správu definuje jako vykonavatele zákonů s návazností na správní právo<sup>2</sup>.

Systém veřejné správy spočívá v organizaci činnosti podle stanovených podmínek. Jedná se o komplikovaný systém tvořený vnitřním a vnějším prostředím. Vnitřní prostředí je tvořeno vztahy uvnitř státu, kdežto vnější prostředí představují zejména mezinárodní služby.

Funkce veřejné správy lze členit do 5 hlavních. Jedná se o funkci mocenskou – moc prosazována pomocí právního řádu, funkci ochrannou – bezpečnost občanů a státu, organizační funkci – organizace záležitostí státu a jeho občanů, regulační funkci – tvorba

---

<sup>1</sup> MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. (2006, s. 193 -195; 218).

<sup>2</sup> PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 85 – 86).

demokratické společnosti a funkci služeb veřejnosti – uspokojování veřejných zájmů, například prostřednictvím finančních a sociálních služeb<sup>3</sup>.

Do praxe uvádí veřejnou správu její nositelé a vykonavatelé. V České republice (dále také ČR) jsou nositeli veřejné správy stát a fyzické či právnické osoby, kterým to stanoví ústava nebo zákon. Vykonavateli veřejné správy jsou orgány, jakými jsou například vláda či rada kraje, jednající jménem nositelů. Nositelé veřejné správy, stejně jako vykonavatelé státní správy, mají vymezené úlohy, které musí řešit na stanoveném území.

Vykonavatelé státní správy jsou děleni do dvou skupin, a to na vykonavatele přímé a nepřímé. Přímými vykonavateli jsou ministerstva, veřejné sbory a jiné správní úřady, kterými jsou například Úřad pro ochranu osobních údajů či Nejvyšší kontrolní úřad. Orgány územní samosprávy a další subjekty, na něž byl výkon státní správy přenesen zákonem či delegováním, jsou označovány jako nepřímí vykonavatelé státní správy<sup>4</sup>.

### **2.1.1 Dělení veřejné správy**

Jednání v oblasti veřejné správy je založeno na relativní volnosti, která je omezená v zásadě pouze platnými právními předpisy vymezujícími práva a povinnosti dotčených správních orgánů a subjektů. Na základě rozsahu tohoto omezení pravomocí a systému státní moci lze veřejnou správu členit v základním pojetí na státní správu a samosprávu (viz Obr. 2.1)<sup>5</sup>. Státní správa bývá vymezována jako veřejná správa, kterou vykonává stát, lze ji tedy považovat za základ veřejné správy. Oproti tomu samospráva spočívá v decentralizaci moci. Samosprávu je možné pojmout jako organizaci, která se stará o vlastní záležitosti či o záležitosti týkající se veřejného zájmu<sup>6</sup>.

---

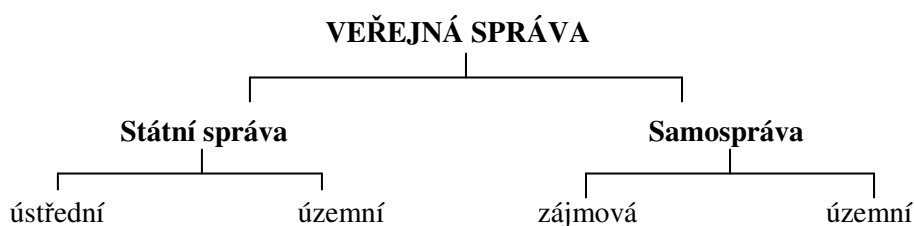
<sup>3</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 10 – 16; 46).

<sup>4</sup> HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. (2009, 137 – 146).

<sup>5</sup> Tamtéž. (2009, 13 – 16).

<sup>6</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 16; 46).

Obr. 2.1. Základní dělení veřejné správy



Zdroj: HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR..* (2008, s. 90). Vlastní zpracování.

Organizace veřejné správy představuje systém založený na plnění jednotlivých úkolů, které byly přiděleny příslušnému subjektu, a tento pak odpovídá za jejich naplnění. Na základě odlišností subjektů, které tyto úkoly zajišťují, vzniklo dělení správy na státní správu a samosprávu. Oba typy správy se ovlivňují, přičemž důraz bývá kladen na respektování práva na samosprávu, jež je zakotveno přímo v ústavním zákoně č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále též Ústava ČR). Obecně lze říci, že státní správa provádí dohled nad samosprávou<sup>7</sup>.

Státní správu lze charakterizovat jako veřejnou správu, která je prováděna státem. Stát má pravomoc si prostřednictvím své moci vynutit respektování právních norem. Základními prameny státní správy jsou zejména ústavní a správní právo<sup>8</sup>. Státní správa je dále dělena na správu ústřední a územní. Soustavu ústřední státní správy tvoří ministerstva a jiné ústřední správní úřady s působností na území celé ČR, kterými jsou například Český statistický úřad (dále také ČSÚ) či Národní bezpečnostní úřad. Jedná se o přímé vykonavatele státní správy jinak označované též jako organizační složky státu. Územní státní správu lze dělit na správu s všeobecnou či specializovanou působností, přičemž všeobecná působnost se vztahuje k obcím a krajům, kdežto působnost specializovanou zabezpečují specializované správní úřady s územní působností, kterými jsou například úřady práce či krajské hygienické stanice<sup>9</sup>.

Samospráva je spojená s demokratickým pojetím moci. Je charakteristická tím, že má právní subjektivitu, vlastní volené zástupce a se svými prostředky nakládá dle schváleného rozpočtu. Vymezení samosprávy spočívá v jejím dělení do dvou skupin, a to na samosprávu zájmovou a územní. Označení zájmové samosprávy je typické pro společenství občanů, kteří sledují

<sup>7</sup> HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR..* (2008, s. 10 – 13).

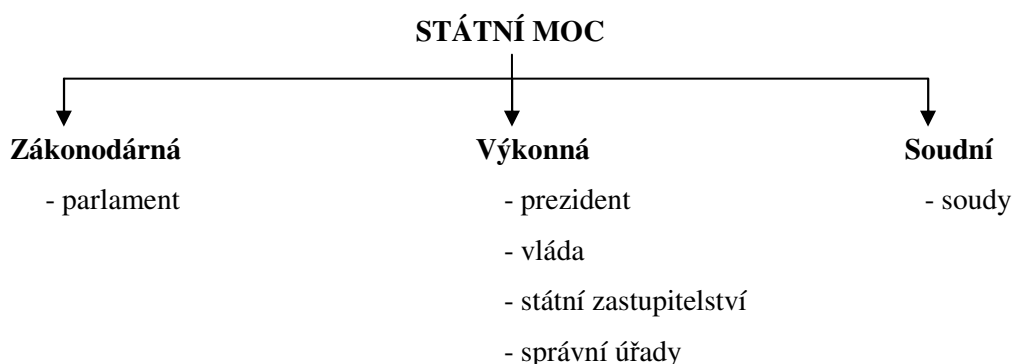
<sup>8</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy.* (2010, s. 16 – 21).

<sup>9</sup> HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR..* (2008, s. 32; 53 - 57).

totožný cíl, mají stejný zájem či profesi. Územní samospráva je definována Ústavou ČR v hlavě VII., která se nazývá Územní samospráva, a spočívá v rozdělení ČR na základní územní samosprávné celky (obce) a vyšší územní samosprávné celky (kraje), kterým stát přenechává svou moc<sup>10</sup>.

Veřejnou správu je možné dělit i jiným způsobem, a to zohledněním dvou různých přístupů, jak tuto správu pojímat. Veřejná správa může být chápána jako druh činnosti směřující k plnění veřejných úkolů, v tomto případě se jedná o materiální pojetí veřejné správy. Pokud je však tato správa ztotožňována se soustavou institucí, které vykonávají veřejné úkoly, potažmo veřejnou správu, jedná se o pojetí formální. Tyto dva pohledy se v zásadě nekryjí, jelikož v prvním případě jsou rozhodující formy spravování, kdežto u formálního pojetí je klíčovým prvkem charakter organizace a úkoly, které jí jsou svěřené prostřednictvím institucionalizované dělby moci vymezené v Ústavě ČR (blíže viz Obr. 2.2)<sup>11</sup>.

Obr. 2.2. Organizace veřejné správy z pohledu dělby státní moci



Zdroj: Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní zpracování.

Státní moc lze dle čl. 2 odst. 1 Ústavy ČR definovat jako veřejnou moc, jejímž zdrojem je samotný lid, který ji vykonává skrze orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní. Státní moc má sloužit všem občanům a může být uplatňována jen v případech a způsoby, které stanoví zákon<sup>12</sup>. Nezbytnou součástí výkonu státní moci je tzv. donucovací aparát, jehož prostřednictvím je stát schopen přimět své obyvatelstvo, instituce, organizace a orgány, aby dodržovali právní normy. Státní moc je nezávislá na jakékoliv jiné moci<sup>13</sup>.

<sup>10</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 46 – 47).

<sup>11</sup> HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. (2009, s. 17 – 18).

<sup>12</sup> Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 16 - 17).

Moc zákonodárná je svěřena Parlamentu ČR, který je složen ze dvou komor, a to z Poslanecké sněmovny a Senátu. Poslanecká sněmovna je tvořena 200 poslanci, kteří jsou voleni na základě principu poměrného zastoupení pro období 4 let. Senát je složen z 81 senátorů, přičemž každé dva roky probíhá volba 1/3 senátorů prostřednictvím většinového systému. Jednotliví senátoři jsou do funkce voleni na dobu 6-ti let.

Výkonnou moc, v základním pojetí, reprezentují prezident, vláda a státní zastupitelství. Prezident republiky představuje hlavu státu a je volen Parlamentem ČR na dobu 5-ti let, přičemž může být zvolen nanejvýš dvakrát po sobě. Vláda představuje vrcholný orgán moci výkonné, jenž se skládá z předsedy vlády, místopředsedů vlády a ministrů. Prezident jmenuje předsedu vlády, ten sestaví celou vládu, kterou posléze prezident jmenuje. Vláda je odpovědná poslanecké sněmovně. Státní zastupitelství zastupují stát v oblasti trestního řízení a vykonávají i jiné činnosti, které jim stanoví zákon.

Moc soudní je vykonávána nezávislými soudy, a to jménem republiky. Soudci vykonávají svou funkci nezávisle a nestranně. Funkci soudce nelze kombinovat s jakoukoli jinou veřejnou pozicí. V České republice je stupňovitá soustava soudů. Mimo tuto soustavu se nachází Ústavní soud, který se stará o ochranu ústavnosti. Má 15 soudců jmenovaných na dobu 10-ti let prezidentem republiky, který tak učiní po souhlasném vyjádření Senátu<sup>14</sup>.

Veřejnoprávní instituce, působící v oblasti soudnictví a justice, se řídí ústavními i jinými zákony. Ústředním orgánem pro uvedené oblasti je Ministerstvo spravedlnosti ČR (dále také MSp ČR). Mezi hlavní úkoly tohoto ministerstva patří výkon správy soudů, vězeňské a justiční strážce či personální a organizační zajišťování soudů<sup>15</sup>.

Justice má v systému veřejné správy odlišné postavení oproti ostatním orgánům státní správy, které mají funkce zákonodárné, výkonné, organizační či řídicí. Primárním úkolem justičních orgánů je zabezpečit implementaci práv ve společnosti, k jejichž porušování a ohrožování často dochází. Pro dosažení tohoto úkolu má stát vybudovanou soustavu orgánů, kterou tvoří: soudy, státní zastupitelství, vězeňství, notářství a advokacie<sup>16</sup>.

---

<sup>14</sup> Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 193).

<sup>16</sup> PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 547 – 548).

## 2.2 Komunikace a její význam ve veřejné správě

Komunikace ve veřejné správě spočívá v propojení veřejnosti s institucemi veřejné správy. Jejím primárním úkolem je zprostředkovávání pravdivých a aktuálních informací. V tomto pojetí správy probíhá komunikace na několika úrovních. Tyto úrovně lze rozlišit dle subjektů, které se jí účastní. Může se jednat o výhradní komunikaci mezi institucemi veřejné správy nebo o jejich komunikaci s klientem či širší veřejností. Instituce při svém jednání využívají tyto formy komunikace:

- neverbální,
- verbální,
- individuální,
- hromadnou.

Neverbální komunikace spočívá ve většině případů v písemném styku realizovaném prostřednictvím dopisů, faxů a jiných písemných sdělení. Verbální komunikace se oproti tomu vyznačuje přímým kontaktem uskutečňujícím se při shromažďování, veřejných jednáních a schůzích. U tohoto typu komunikace je výhodou možnost využití reprodukční techniky. Individuální komunikace probíhá neveřejně, tedy při uzavřeném jednání, většinou o konkrétních věcech. V oblasti hromadného sdělování se naopak jedná o věci veřejné, které bývají velmi často sdělovány prostřednictvím obecně závazných vyhlášek, jenž jsou právně závazné a vztahují se ke konkrétnímu místu v daném čase. V rámci hromadné formy komunikace je často využíván internet či masmédia, kterými jsou například tisk či televize.

Instituce veřejné správy využívají pro styk s veřejností především komunikaci verbální, kterou uskutečňují prostřednictvím:

- veřejných schůzí,
- veřejného shromažďování,
- diskusí s občany,
- vyřizování petic a stížností.

Při veřejných schůzích, zejména však při veřejném shromažďování, je komunikace realizována formou projevu, jenž je považován za veřejné sdělení oslovující danou skupinu posluchačů, přičemž maximální uváděná délka projevu je stanovena na 15 minut, a to z toho

důvodu, že poté dochází k poklesu pozornosti posluchače. Za opak projevu lze považovat diskusi, jejímž účelem je seznámení se s názory posluchačů, klientů či pracovníků. Příímým nástrojem k vyjádření svého postoje či jiného názoru je petice, která prezentuje odlišný názor daného spektra veřejnosti, a proto bývá označována jako kolektivní stížnost, ve které se žádá náprava uvedených skutečností<sup>17</sup>.

### **2.2.1 Písemná komunikace**

Psaná řeč slouží především k přenosu informací mezi lidmi. Je nástrojem komunikace pro úřady, peněžní instituce a jiné organizace. Využívá se také pro tvorbu záznamů z jednání, dokumentaci událostí, vyhotovení podkladů k diskusím apod. Za základní formu písemné komunikace je považován dopis, který je dále předáván prostřednictvím pošty, faxu či jiných elektronických nástrojů. Z těchto možností bývá zvolen takový způsob dodání písemnosti, který se jeví jako nejefektivnější.

Úřední písemnosti, se kterou se během svého života setká téměř každý občan, je žádost. Jedná se o žádosti, jejichž předmětem je například řešení stížností, povolení či schválení různých návrhů. Základní charakteristickou vlastností žádosti je to, že v jejím úvodu nejsou uváděny zdvořilostní věty, ale je zde definován předmět dané písemnosti (viz příloha č. 1). Celý dokument má být formulován stručně a jasně. V závěru se uvádí vlastnoruční podpis žadatele.

Písemnosti lze v zásadě dělit na základě dvou hledisek, zaprvé dle obsahu a zadruhé podle způsobu vyhotovení. Třídění dle obsahu vychází z obsahového zaměření písemnosti, kdežto s ohledem na vyhotovení dochází k rozlišování písemností na originály, které byly individuálně sepsány a vtištěny, a na formuláře, ve kterých byla část textu již předtištěna.

Z platných právních norem vyplývá, že některé úkony jsou podmíněny písemnou dokumentací, a to z toho důvodu, že při řešení sporných situací může tato dokumentace sloužit jako průkazní materiál<sup>18</sup>.

---

<sup>17</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 67 - 75).

<sup>18</sup> FLEISCHMANNOVÁ, Emílie a kol. *Obchodní korespondence pro střední školy*. (2005, s. 8; 104).



### 2.2.2 Elektronická komunikace

Orgány územní samosprávy, stejně jako orgány státní správy, se dostávají stále více do kontaktu s občany, zejména v důsledku tlaku, který je vyvíjen na zprůhledňování činností vykonávaných v rámci veřejné správy. V České republice za tímto účelem vznikl Portál veřejné správy, na němž může běžný občan i firmy nalézt potřebné informace. Významnou roli plní také rejstříky a evidence, do kterých je možné nahlížet prostřednictvím internetu. Údaje v těchto informačních systémech se prolínají, což umožňuje zrychlení a zkvalitnění veřejné správy.

Reforma veřejné správy, ke které došlo v předchozích letech, je významným mezníkem ve vývoji správy v ČR. Jejímí hlavními cíli bylo posílení demokratických principů, zvýšení kvality veřejných služeb a zkvalitnění komunikace s jejich uživateli. Zavádění moderních komunikačních a informačních technologií přispívá k rozvoji institucí, ke sledování a analýze jejich činností, nezpochybnitelný je i vliv na oblast financování<sup>19</sup>.

Elektronická komunikace umožňuje rychlé a levné předávání informací bez ohledu na geografickou strukturu území. Používání nových technologií vede k vývoji a k zavádění nových služeb. Dochází k odstraňování překážek na úrovni států a jejich regionů, což vede ke sjednocování přístupu různých vrstev obyvatelstva k obrovskému množství informací. Za hlavní přínosy elektronizace státní správy lze považovat:

- kvalitu a rychlost poskytovaných služeb (občanům, obchodním společnostem),
- jednoduchost,
- dostupnost podání 24 hodin denně,
- přístup 7 dní v týdnu,
- úspory v oblasti financí,
- transparentnost procesů.

Pod pojmem elektronická komunikace si však nelze představovat pouze samotné předávání informací, ale patří zde také přenos dat, tedy údajů získaných měřeními či pozorováními, jejichž porovnáním či analýzou vzniká plnohodnotná informace. Na základě tohoto poznatku spadá do sféry elektronické komunikace také komunikace probíhající na úrovni informačních

---

<sup>19</sup> PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. (2008, s. 179 - 180).

systémů zhmotněných v podobě registrů, rejstříků, evidencí a seznamů. Za komunikaci informačních systémů je považována výměna, zpřístupňování, šíření či sdílení dat v těchto systémech zaznamenaných.

Elektronická komunikace se v oblasti veřejné správy uplatňuje prostřednictvím eGovernmentu, který se zabývá elektronizací výkonu veřejné správy, tedy umožňuje, aby komunikace s veřejnými a státními institucemi probíhala v elektronické podobě. Nástroje, které vznikly a byly uvedeny do praxe díky eGovernmentu, nazýváme nástroji elektronické komunikace. Jedná se o elektronický podpis, elektronickou podatelnu, datové schránky, Portál veřejné správy, Komunikační infrastrukturu veřejné správy, Czech POINT a základní registry veřejné správy<sup>20</sup>.

Elektronický podpis lze v současné době ztotožnit s podpisem vlastnoručním. Dá se použít kdekoli, kde je nutný podpis vlastnoruční. Umožňuje podepsat dokonce i to, co by vlastnoručním podpisem bylo velmi obtížné, jako například přístupy do databází. Na základě zavedení elektronického podpisu ve veřejné správě bylo nutné zřídit také elektronické podatelny, jejichž předmětem činnosti je přijímání a odesílání datových zpráv opatřených elektronickými identifikátory, zejména elektronickým podpisem.

Portál veřejné správy představuje informační systém, jehož podstatou je umožnit snazší přístup veřejnosti k informacím z oblasti veřejné správy. Tento portál obsahuje údaje o orgánech, činnostech a kontrole veřejné správy. Jsou zde také zveřejněny právní normy, které s veřejnou správou souvisí.

Intranet veřejné správy neboli Komunikační infrastruktura veřejné správy představuje základní prvek nezbytný pro fungování eGovernmentu. Umožňuje komunikaci informačních systémů veřejné správy mezi sebou, a také s veřejností či organizacemi jiných států. Zajišťuje bezpečný přenos dat a vytváří jednotné prostředí umožňující elektronickou správu<sup>21</sup>.

Český podací ověřovací informační národní terminál neboli Czech POINT spočívá ve vytvoření kontaktních míst veřejné správy, jejichž podstatou je provádění úkolů neboli

---

<sup>20</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 11; 18 – 27).

<sup>21</sup> MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. (2006, s. 123; 187 - 235).

služeb veřejné správy, které jim byly svěřeny. Jedná se například o ověřování dat vedených v informačních systémech a poskytování výpisů z těchto systémů, provádění podání či převod písemností do elektronické podoby i naopak.

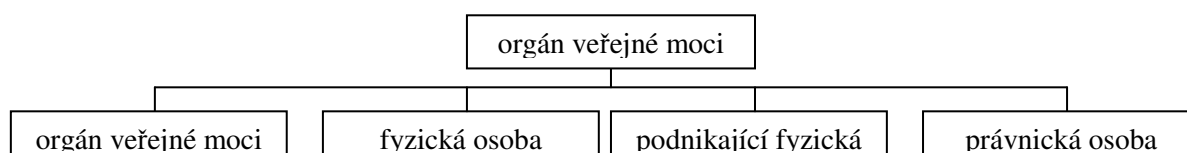
Základní registry přispějí k zefektivnění eGovernmentu, zejména díky zpracovávání aktuálních referenčních údajů, které budou automaticky předávány mezi orgány veřejné správy, aniž by byly opakovaně vyžadovány od občanů. Tento projekt má být uveden do praxe od 1. 7. 2012, a to na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů<sup>22</sup>.

## 2.3 Doručování ve veřejné správě

Doručování ve veřejné správě je primárně upraveno zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále též správní řád). V důsledku modernizace procesů ve veřejné správě zde zaujal nezpochybnitelnou pozici také zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů), který vnesl do oblasti komunikace několik změn a nových prvků, jakými jsou například datové schránky, které se netýkají jen občanů, ale také obchodních společností a samotných úřadů.

Mezi hlavní předměty zájmu uvedených zákonů spadá definování způsobů komunikace mezi subjekty veřejné správy (viz Obr. 2.3). Doposud bylo základní vymezení komunikace definováno ve dvou úrovních: mezi orgány veřejné správy navzájem a mezi těmito orgány a veřejností. Pro potřeby doručování lze zmíněnou veřejnost dále dělit na fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby<sup>23</sup>.

Obr. 2.3. Účastníci doručování ve veřejné správě



Zdroj: Vlastní zpracování dle BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 5).

<sup>22</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 17; 49 – 51).

<sup>23</sup> Tamtéž. (2010, s. 5).

Doručování v prostředí veřejné správy je uskutečňováno způsobem, který si daný subjekt zvolí. V následujícím textu bude vycházeno z pozice orgánu veřejné moci<sup>24</sup>, který má o něco více možností jak doručování provádět. Orgány veřejné moci si volí z těchto možností doručení:

- písemně v listinné podobě,
- obecně závaznou vyhláškou,
- elektronicky (email, datová zpráva).

Písemnosti doručuje správní orgán, který je vystavil. Pro doručování může využít Policii ČR, obecní policii, obecní úřad či provozovatele poštovních služeb. Pokud se jedná o písemnosti, u kterých je vyžadováno doložení potvrzení o převzetí, musí k nim být vystaven písemný doklad o dodání, na kterém je uvedeno mimo jiné i datum, kdy k dodání došlo.

Veřejnou vyhláškou, která se zveřejňuje na veřejně přístupné úřední desce příslušného úřadu, se doručování provádí zejména u osob s neznámým místem pobytu, u osob, jimž se nedaří písemnost doručit a v případech, ve kterých tak stanoví zákon. Písemnosti takto zveřejněné jsou opatřeny datem vyvěšení a patnáctý den tohoto vyvěšení je považován za den doručení. V případě záležitostí, které se týkají národnostních menšin, bývá vyhláška vyvěšena na úřední desce i v jazyce dané menšiny<sup>25</sup>.

Doručování elektronickou cestou lze provádět prostřednictvím e-mailu a datové schránky. Základní rozdíly těchto dvou metod spočívají v tom, že využití datových schránek je upraveno samotným zákonem, který ukládá orgánům veřejné moci povinnost provádět doručování touto formou mezi sebou i vůči ostatním vlastníkům datových schránek, umožní-li to povaha dokumentu. E-maily prochází poštovními servery, kdežto datové schránky využívají vlastní informační systém datových schránek (dále také ISDS), který k jejich identifikaci používá elektronické identifikátory, jakými jsou například elektronické podpisy. Důležitým rysem e-mailů je to, že nejsou nijak šifrované, tedy chráněné, a proto neposkytují takovou ochranu soukromí, jakou lze přisoudit datovým schránkám<sup>26</sup>.

---

<sup>24</sup> Orgánem veřejné moci se dle § 1 odst. 1 a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: státní orgány, orgány územních samosprávných celků, Pozemkového fondu ČR a jiných státních fondů, zdravotních pojišťoven, Českého rozhlasu, České televize, samosprávných komor zřízených zákonem, notářů a soudních exekutorů.

<sup>25</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 90 - 92).

<sup>26</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 231 - 234).

### 2.3.1 Subjekty doručování

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, definuje podmínky doručování písemností správními orgány<sup>27</sup> vůči třem typům subjektů. Jedná se o doručování:

- fyzickým osobám,
- právníckým osobám,
- do ciziny.

Doručování fyzickým osobám se dle § 20 správního řádu provádí na adresu uvedenou pro doručování. Jedná se zejména o místo trvalého pobytu, sídlo podnikání či elektronickou adresu. Doručení fyzické osobě může být provedeno kdekoliv, kde bude tato osoba zastižena. Písemnosti určené do vlastních rukou lze předat adresátovi či osobě adresátem zmocněné, ostatní písemnosti se vkládají do domovní schránky nebo mohou být svěřeny jiné osobě, která souhlasí s předáním písemnosti adresátovi.

Právnícké osobě se dle § 21 správního řádu písemnosti doručují na adresu jejího sídla či v místě její organizační složky a také na adresu elektronickou. V případě zahraničních právníckých osob se písemnosti doručují do sídla organizační složky zřízené v ČR. Právnícká osoba nemůže žádat, aby jí byl prominut úkon jenž zmeškala z důvodu, že se na dané adrese nikdo nezdržuje. Písemnosti, které nejsou určeny do vlastních rukou, ani nevyžadují potvrzení o převzetí, je možné vkládat do adresátovy domovní schránky, datové schránky či na jiné vhodné místo.

Adresátům působícím v cizině, případně pokud je jejich doručovací adresa v zahraničí, mohou být písemnosti dle § 22 správního řádu doručovány prostřednictvím poskytovatelů poštovních služeb nebo příslušným orgánem státní správy, který byl k doručování písemností v cizině pověřen.

V případech, kdy nebyl adresát zastižen a doručení se nezdařilo ani jiným možným způsobem, je písemnost dle § 23 správního řádu uložena u svého vyhotovitele, obecního úřadu či poskytovatele poštovních služeb. Místo uložení se odvíjí od toho, kdo byl doručením

---

<sup>27</sup> Správním orgánem se dle § 1 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozumí: orgány moci výkonné, orgány územních samosprávných celků a jiné orgány, fyzické a právnícké osoby, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy.

písemnosti pověřen. Adresátovi se do domovní schránky vhodí oznámení informující o neúspěšném pokusu doručení, ve kterém je uvedeno místo a čas, kdy si může danou písemnost vyzvednout. Součástí oznámení je také uvedení lhůt a poučení o případných překážkách doručení a jejich důsledcích. Poučení obsahuje název správního orgánu, který písemnost vyhotovil, a jeho adresu<sup>28</sup>.

### **2.3.2 Datové schránky**

Datové schránky mají v prostředí eGovernmentu významnou úlohu, která spočívá dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, v zabezpečování elektronické komunikace. Role správce ISDS náleží Ministerstvu vnitra České republiky. Provozovatelem ISDS se stal držitel poštovní licence, kterým je v současnosti Česká pošta, s.p.

Bezpečnostní zajištění obstarává ISDS, kterým přenášená data prochází. Datové schránky jsou elektronickým úložištěm, které je určeno k:

- doručování prováděným orgány veřejné moci,
- dorozumívání mezi orgány veřejné moci,
- realizaci elektronických úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci,
- předávání dokumentů mezi fyzickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami a právnickými osobami.

Možnosti zřízení datové schránky jsou v zásadě dvě. Jedná se o založení vyplývající ze zákona nebo na základě žádosti. Ze zákona se zřizují datové schránky předem stanoveným subjektům, kterými jsou orgány veřejné moci, advokáti, daňoví poradci, právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku či zřízené zákonem. Subjekty, kterým nebyla zřízena datová schránka ze zákona, mohou podat žádost o její založení. Jedná se o fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a část právnických osob.

Do datových schránek nemá přístup kdokoli, ani do nich nelze nahlížet bez přihlášení. Osoby oprávněné k přihlášení do datové schránky lze rozdělit do dvou skupin. Jedná se o osoby primárně oprávněné k přístupu do datové schránky a o osoby k tomu pověřené. Primárně

---

<sup>28</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

oprávněnou osobou je ten, pro koho byla datová schránka zřízena a jen tato osoba může umožnit přístup do datové schránky jiné osobě neboli osobě pověřené.

Přihlašování do datové schránky probíhá na základě zadání přístupových údajů, kterými jsou uživatelské jméno a bezpečnostní heslo. Tyto vstupní údaje obdrží osoba oprávněná k přístupu od Ministerstva vnitra ČR (dále také MV ČR). Z bezpečnostních důvodů je informační systém datových schránek nastaven tak, že po prvotním přihlášení si musí oprávněná osoba zvolit nové bezpečnostní heslo.

Při zavádění datových schránek do praxe se vyskytly pochybnosti o důvěryhodnosti a spolehlivosti takového způsobu přenosu dat a zpráv. Zejména v oblasti ochrany osobních údajů, které jsou často součástí obsahu zpráv, panovaly značné obavy. Zaměstnanci orgánů veřejné moci, kteří se dostávají do styku s těmito údaji a dokumenty, ať už na podatelkách, sekretariátu či jinde, jsou vázáni zásadou mlčenlivosti. Zaměstnancům, kteří by tuto zásadu porušil, hrozí postih z důvodu spáchání správního deliktu. Při závažném porušení mlčenlivosti může dle §180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vzniknout i trestní odpovědnost<sup>29</sup>.

---

<sup>29</sup> BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. (2010, s. 38; 98 - 134;).

### 3 ORGANIZACE A ÚKOLY STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ

Dle Ústavy ČR je státní zastupitelství spolu s vládou a prezidentem republiky představitelem moci výkonné ve státě<sup>30</sup>. Státní zastupitelství je tvořeno soustavou úřadů státu, jejichž úkolem je zastupování státu ve věcech týkajících se ochrany veřejného zájmu, a to v mezích působnosti, jež stanoví zákon<sup>31</sup>.

Základními předpisy upravujícími tuto oblast jsou Ústava ČR a zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů. Dalšími právními normami uplatňujícími se zde, ať už v původním rozsahu či ve znění pozdějších předpisů, jsou:

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním,
- zákon č. 97/1963 Sb., o mezinárodním právu soukromém a procesním,
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině,
- zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád),
- vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli<sup>32</sup>.

#### 3.1 Historický vývoj státního zastupitelství

V období 11. – 12. století se spáchání trestného činu považovalo za útok ne proti státu ani společnosti, ale jako ohrožení soukromé osoby. K vývoji zvláštních trestních procesů došlo uplatněním zásady veřejné žaloby, která spočívala v principu, že příslušné složky státního aparátu stíhaly osoby porušující právo za účelem tzv. veřejné pomsty. V 16. století již je patrný všeobecný trestní zájem státu a svépomocné vyřizování sporu poškozeného s pachatelem se stalo nepřipustné.

Z důvodu růstu integrace společnosti vzniká potřeba ustanovit veřejného žalobce. Tato funkce byla poprvé zřízena roku 1437 císařem Zikmundem. Úřad královského prokurátora měl za úkol zastupovat krále v soudním řízení. Jeho působnost se postupně rozšiřovala

<sup>30</sup> Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>31</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>32</sup> Předpisy upravující státní zastupitelství. Webové stránky Nejvyššího státního zastupitelství ČR. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=4474&d=10172>.



a v 16. století se již podílel i na zákonodárných pracích a poskytoval právní rady panovníkovi. V důsledku tohoto rozšíření pravomocí si prokurátor přizval pomocníky a došlo ke vzniku úřadu, v jehož čele stál prokurátor jako zástupce panovníka.

V 17. století nastal zvrat a začala se uplatňovat inkviziční forma řízení. V tomto řízení žalobce vůbec nepůsobil, jeho funkci, spolu s rolí soudce a obhájce, převzal inkviziční soudce. Postavení orgánů veřejné žaloby se značně oslabilo.

Následkem revoluce a vydáním nové ústavy došlo v roce 1848 ke vzniku provizorních státních zastupitelství, jejichž úkolem bylo stíhání v oblasti věci tiskových. Bezpečnostní úřady, na základě podnětu státního zastupitelství či z vlastní pravomoci, směly zabavit kterýkoliv tiskopis porušující předpisy uvedené v tiskovém patentu nebo jehož obsah podněcoval ke spáchání trestného činu, který bylo možné stíhat ve veřejném zájmu.

V rakouských a českých zemích byl právní základ k ustanovení instituce státních zástupců popsán ve Stadionově ústavě z roku 1849. Inkviziční řízení zaniklo a obnovila se pozice orgánů veřejné žaloby. Došlo k oddělení soudnictví od správy a nad jeho výkonem byla zavedena občanská kontrola, která se uplatňovala například v podobě veřejných líčení a porotních soudů. Již Stadionova ústava uváděla, že primární oblast činnosti státních zastupitelství se bude nacházet v trestním řízení.

Státní zastupitelství byla budována spolu s jednotlivými krajinskými a okresními sborovými soudy, nad nimiž měla dle rozhodnutí Ministra spravedlnosti a generálního prokurátora vést dohled. Dohled spočíval například v kontrole řádného převzetí soudních spisů, dodržování protokolu, vhodnosti místností či nástupu všech úředníků. Při výběru zaměstnanců státního zastupitelství byl kladen zvláštní důraz na jejich mravní profil. Roku 1854 došlo k omezení pravomocí úřadů veřejné žaloby a ke snižování počtu zaměstnanců, které souviselo s rušením státních zastupitelství u okresních soudů sborových.

Roku 1867 došlo k přetvoření Rakousko-Uherské monarchie v unii mající dvě části. Byla vydána poslední rakouská ústava, která stabilizovala tyto části a v návaznosti na ni došlo k vytvoření stabilního systému veřejné správy a soudnictví. Definitivní právní úprava organizace soudnictví pak byla provedena v roce 1896, kdy došlo například k posílení pozice státních zastupitelství v občanskoprávních věcech. Nařízením Ministerstva spravedlnosti

z roku 1897 byly u státních zastupitelství zřízeny podatelny mající vlastní podací protokol. Tento zavedený systém byl po roce 1918 uplatněn i v samotné Československé republice<sup>33</sup>.

### 3.1.1 Vývoj státního zastupitelství v období Československé republiky

Dne 28. října 1918 vznikl samostatný československý stát. Státní správa i soudnictví bez výrazných změn navázaly na správní systém Rakouska-Uherska. Soudní soustava spolu s orgány veřejné žaloby byla také přejata<sup>34</sup>. Došlo pouze k několika menším změnám, jako je například přejmenování přednostů státních zastupitelství na prokurátory, přičemž ostatní byli i nadále označováni titulem státní zástupci.

V listopadu 1918 Vrchní státní zastupitelství v Praze a Brně určily jako úřední jazyk orgánů veřejné žaloby češtinu, která se tak oficiálně přidala k dosud používanému jazyku německému. Následně na to došlo také ke změnám územní působnosti krajských soudů a státních zastupitelství, zejména z důvodů národnostních a kvůli vysokému počtu obyvatel. Došlo k rozdělení obvodů, jako například Krajského soudu a státního zastupitelství v Novém Jičíně na část valašskou se sídlem v Novém Jičíně a část ostravskou.

Vznikem Protektorátu Čech a Moravy v roce 1939 se soudnictví stalo pouhým nástrojem likvidační politiky uplatňované nacisty proti českému národu. Došlo k omezení pravomocí orgánů veřejné žaloby a hlavní roli převzali říšskoněmecké trestní soudy. Toto protektorátní období lze ve vývoji státního zastupitelství považovat za jedno z nejtragičtějších. Roku 1944 byly dekretem prezidenta republiky zrušeny veškeré právní předpisy vydané v období protektorátu a byl obnoven právní pořádek zavedený po roce 1918.

V roce 1948 byla při Státním soudu zřízena Státní prokuratura v čele se státním prokurátorem, který byl podřízen Ministru spravedlnosti. Působnost Státní prokuratury byla výlučně soustředěna na stíhání trestných činů dle zákona na ochranu republiky. Občanským soudním řádem č. 142/1950 Sb. byla rozšířena působnost prokuratury a to tak, že do každého občanského soudního řízení mohl vstupovat prokurátor.

---

<sup>33</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 12 – 40).

<sup>34</sup> Historický vývoj státního zastupitelství. Webové stránky Nejvyššího státního zastupitelství ČR. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=4471&d=149363>.

Státní soud i státní prokura roku 1952 zanikly a novým ústavním a prováděcím zákonem, dle sovětského vzoru, došlo k vytvoření prokuratury jako samostatného, centralizovaného, jednotného a monokratického orgánu „nejvyššího dozoru“, který byl oddělen od Ministerstva spravedlnosti.

Od počátku 70. let do roku 1989 byla prokuratura tvořena těmito organizačními složkami: Generální prokuratura Československé socialistické republiky, Hlavní vojenská prokuratura, Generální prokuratura České socialistické republiky, Generální prokuratura Slovenské socialistické republiky, krajské prokuratury, městské prokuratury (v Praze plnily funkci krajské prokuratury), okresní prokuratury, obvodní a městské prokuratury, vyšší vojenské prokuratury a vojenské obvodové prokuratury. V čele jednotlivých prokuratur stál vedoucí prokurátor, který měl řídicí funkci.

Prokuratura byla vymezována jako všeobecný kontrolní orgán, jehož kontrolám podléhala nejen moc výkonná, ale také moc soudní, což bylo stanoveno přímo zákonem o prokuratuře. Tento orgán však byl zneužíván k mocenským tlakům, které se přímo odvíjely od stávajících politických poměrů, což byl jeden z důvodů, proč se revoluční změny po roce 1989 nevyhnuly ani této oblasti<sup>35</sup>.

Zásadní změnu v postavení a úkolech prokuratury přineslo až rozdělení Československa na Českou republiku a Slovenskou republiku. Došlo také ke změně označení prokuratury, kdy byl opět zaveden název státní zastupitelství. Hlavní úprava postavení státního zastupitelství byla provedena roku 1993 v Ústavě ČR<sup>36</sup>, kde článek 80 říká, že: Státní zastupitelství zastupuje veřejnou žalobu v trestním řízení; vykonává i další úkoly, stanoví-li tak zákon<sup>37</sup>.

### **3.2 Soustava státního zastupitelství a její činnost**

Soustava státního zastupitelství ČR se odvíjí od soustavy soudu. Státní zastupitelství je oprávněno zastupovat stát u toho soudu, u kterého působí. Sídla a obvody státních zastupitelství jsou totiž totožné se sídly a obvody soudů<sup>38</sup>.

---

<sup>35</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 40 – 71).

<sup>36</sup> Historický vývoj státního zastupitelství. Webové stránky Nejvyššího státního zastupitelství ČR. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=4471&d=149363>.

<sup>37</sup> Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>38</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 79).

V ČR je soustava státního zastupitelství dle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále též zákon o státním zastupitelství), tvořena:

- Nejvyšším státním zastupitelstvím,
- vrchními státními zastupitelstvími,
- krajskými státními zastupitelstvími,
- okresními státními zastupitelstvími,
- vyššími a nižšími polními státními zastupitelstvími v období branné pohotovosti státu.

Jednotlivé stupně státních zastupitelství mají různé početní zastoupení (viz Tab. 3.1). Výjimku v této soustavě představuje Praha, jejíž městské státní zastupitelství má působnost krajského státního zastupitelství a obdobná je i situace obvodních státních zastupitelství, která mají působnost okresních státních zastupitelství. Druhou výjimkou je Brno, kde městské státní zastupitelství nese působnost okresního státního zastupitelství<sup>39</sup>.

Tab. 3.1. Velikostní struktura soustavy státního zastupitelství v roce 2012

<b>Státní zastupitelství České republiky</b>	<b>Počet státních zastupitelství</b>
Nejvyšší státní zastupitelství	1 (Brno)
Vrchní státní zastupitelství	2 (Praha, Olomouc)
Krajská státní zastupitelství	8
Okresní státní zastupitelství	86

Zdroj: Vlastní zpracování dle oficiálního serveru českého soudnictví <http://portal.justice.cz/justice2/Uvod/StatniZast.aspx>.

Z údajů v Tab. 3.1 je zřejmé, že v ČR se nachází jedno Nejvyšší státní zastupitelství se sídlem v Brně. Vrchní státní zastupitelství jsou dvě, přičemž jedno sídlí v Praze a druhé v Olomouci. Na území ČR je dále 8 krajských státních zastupitelství a 86 okresních státních zastupitelství.

V soustavě státního zastupitelství je uplatňován vztah nadřízenosti a podřízenosti. Nejvyšší státní zástupce je nadřízeným vrchních státních zástupců, vrchní státní zástupce je nadřízeným krajských státních zástupců a krajský státní zástupce vykonává roli nadřízeného pro okresní státní zástupce<sup>40</sup>. Tzv. nadřízené státní zastupitelství má v rámci výkonu dohledu v soustavě státního zastupitelství dle § 1 odst. 2 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb.,

<sup>39</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>40</sup> Tamtéž.

o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů (dále též vyhláška o jednacím řádu státního zastupitelství), tato oprávnění:

- a) vyžadovat zvláštní zprávy o postupu státních zástupců při výkonu působnosti státního zastupitelství,
- b) vyžadovat informace ve věcech vyřizovaných nižším státním zastupitelstvím,
- c) přezkoumat kteroukoliv věc vyřízenou nižším státním zastupitelstvím, za tímto účelem vyžadovat od nižšího státního zastupitelství předložení všech písemností, které byly podkladem pro vyřízení této věci, jakož i příslušná vyjádření a stanoviska, nestanoví-li zvláštní předpis pro přezkoumání takové věci závazným způsobem jiný postup,
- d) provádět u nižšího státního zastupitelství prověrky jednotlivých věcí, prověrky na určitých úsecích činnosti nižšího státního zastupitelství nebo celkové prověrky činnosti nižšího státního zastupitelství,
- e) dávat nižšímu státnímu zastupitelství pokyny ve věcech, k jejichž vyřízení je nižší státní zastupitelství příslušné a v zákonem stanovených případech věc tomuto nižšímu státnímu zastupitelství odejmout a vyřídit ji samo<sup>41</sup>.

### 3.2.1 Základní charakteristika soustavy státního zastupitelství

Ministerstvo spravedlnosti ČR provádí správu státního zastupitelství. Tento systém byl uplatněn již dříve, například po roce 1918 v období první republiky. Vyznačuje se určitou mírou nadřízenosti a podřízenosti, v jejímž důsledku se správa a dohled nad státními zastupitelstvími a soudy soustředí u jednoho monokratického orgánu, tedy u MSp ČR v čele s ministrem, viz příloha č. 2<sup>42</sup>.

Vnitřní organizaci státního zastupitelství a přidělení agendy jednotlivým státním zástupcům provádí vedoucí státní zástupce daného státního zastupitelství.

Nejvyššího státního zástupce navrhuje ministr spravedlnosti a jmenován do funkce je vládou ČR, přičemž na základě stejného postupu může být nejvyšší státní zástupce vládou odvolán. Vrchní státní zástupci jsou jmenováni a odvoláváni ministrem spravedlnosti, a to na návrh

---

<sup>41</sup> Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>42</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 79).

nejvyššího státního zástupce. Tento způsob je obdobný pro krajské i okresní státní zástupce, přičemž navrhujícím subjektem je vždy vedoucí státního zastupitelství, které se nachází o jeden stupeň výše. Pro okresní státní zástupce je to tedy vedoucí státní zástupce krajského státního zastupitelství a pro krajské státní zástupce tuto funkci zajišťuje vrchní státní zástupce, který se nachází v čele vrchního státního zastupitelství, a to vždy v obvodu, pro který má být krajský či okresní státní zástupce jmenován<sup>43</sup>.

Jednatelům příslušného státního zastupitelství je jeho vedoucí, kterému jsou ostatní státní zástupci daného zastupitelství podřízeni (viz příloha č. 3), tedy mají povinnost řídit se jeho příkazy jsou-li v souladu se zákonem. Vedoucí státní zástupce je zastupován svým náměstkem či několika náměstkyněmi, které si sám zvolí, přičemž tyto náměstkyně na všech úrovních soustavy státních zastupitelství jmenuje ministr spravedlnosti<sup>44</sup>.

Státní zástupci, kteří byli dříve označováni jako prokurátoři, se v podstatě své působnosti zaměřují primárně na oblast trestního řízení, ve kterém podávají obžalobu a to jménem státu, vykonávají dozor v přípravném řízení a nad dodržováním právních norem, během výkonu své funkce brání svobody a práva občanů, aj.<sup>45</sup>. Státní zástupce se nesmí nechat ovlivnit politickými stranami, sdělovacími prostředky či míněním společnosti. Ve svém postavení nesmí zastávat jakoukoli jinou placenou funkci ani výdělečnou činnost, s výjimkou několika málo činností, jako je například správa vlastního majetku, které nejsou v rozporu s podmínkami řádného výkonu funkce státního zástupce<sup>46</sup>.

### **3.2.2 Činnost státního zastupitelství**

Činnost státního zastupitelství je soustředěná do dvou základních oblastí, jedná se o věci trestní povahy, tuto oblast primárně ošetřuje zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů (dále též trestní řád), a druhou oblast tvoří záležitosti netrestní povahy, které ve značném rozsahu spadají pod působnost zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále též občanský soudní řád). Tyto dva uvedené zákony upravují postavení státního zastupitelství v trestním a občanském soudním řízení.

---

<sup>43</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>44</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 86).

<sup>45</sup> KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. (2010, s. 198).

<sup>46</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 92 - 93).

Dle § 4 odst. 1 zákona o státním zastupitelství lze činnost a působnost státního zastupitelství charakterizovat takto:

- je orgánem veřejné žaloby v trestním řízení a plní další úkoly, které mu jsou uloženy trestním řádem,
- vykonává dozor nad dodržováním právních předpisů v místech, kde je vykonávána vazba, trest odnětí svobody, ochranné léčení, zabezpečovací detence, ústavní nebo ochranná výchova, a v dalších místech, kde dochází k omezování osobní svobody dle zákonného oprávnění,
- působí v jiném než trestním řízení,
- vykonává další úkoly, stanoví-li to zvláštní zákon.

Mimo uvedené základní vymezení působnosti se státní zastupitelství podílí na prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů. Dále může podávat návrhy k zahájení občanského soudního řízení, a také vstupovat do občanského soudního řízení, které bylo již zahájeno, ovšem jen v případech, u kterých tak stanoví zákon<sup>47</sup>.

Do působnosti státního zastupitelství náleží daleko více činností a oprávnění než bylo dosud uvedeno (blíže viz příloha č. 4). Bližším rozбором některých z těchto činností se bude zabývat následující část textu.

### **3.2.3 Trestní působnost státního zastupitelství**

Organizace trestního řízení a činností jeho orgánů se řídí dle zásad trestního řízení, které mají zajišťovat důslednou ochranu společnosti jako celku. Na základě těchto zásad jsou postaveny všechny trestněprávní instituty a jednotlivá stadia trestního řízení. Státní zástupce se při výkonu své činnosti řídí celou řadou zásad, mezi které patří například zásada presumpce neviny, která říká, že každý, proti komu je vedeno trestní řízení je nevinný, dokud nebyl pravomocným rozsudkem odsouzen. Jinou uplatňovanou zásadou je zásada přiměřenosti, kdy orgány činné v trestním řízení musí postupovat způsobem, který co nejméně omezuje základní práva a svobody občana. Další zásady, které jsou zde uplatňovány lze nalézt v § 2 trestního řádu.

---

<sup>47</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení o trestném činu jsou podávána u státního zastupitelství, kde si je přebírá příslušný státní zástupce, který je povinen přezkoumat, zda oznámení obsahuje alespoň základní údaje o skutku, který byl označen za trestný čin. Pokud shledá údaje nedostatečné, vrátí oznámení podavateli s patřičným poučením a určí lhůtu pro odstranění nedostatků<sup>48</sup>.

Trestní oznámení může být podáno různou formou: ústně do protokolu, písemně, v elektronické podobě s elektronickým podpisem, telefaxem, telegraficky či dálnopisem. Je-li trestní oznámení podáno ústně u státního zastupitelství musí z něj být dle § 59 odst. 5 trestního řádu patrné:

- osobní poměry toho, na koho se oznámení podává,
- okolnosti, za kterých došlo ke spáchání trestného činu,
- důkazy a výše škody způsobené trestným činem,
- je-li oznamovatel zároveň poškozeným, musí ve výpovědi uvést, zda žádá, aby soud v trestním řízení rozhodl o jeho nároku na náhradu škody<sup>49</sup>.

Státní zastupitelství plní v trestním řízení dvě funkce, jež jsou vzájemně propojeny. Jedná se o dozor, tedy činnost zaměřenou k zjištění stavu vyšetřování, jehož součástí je i funkce rozhodovací a návrhová, kdy státní zástupce předkládá soudci návrhy pro jeho rozhodnutí o zásazích do základní práv a svobod občanů. Druhá jeho funkce spočívá v působení státního zastupitelství jako instančního orgánu, který rozhoduje o stížnostech podaných proti usnesení policejního orgánu.

Ve věcech skutkově složitých a závažných si státní zástupce může přizvat k součinnosti odborného konzultanta, který má znalosti v daném oboru. O přizvání konzultanta státní zástupce nebo policejní orgán sepíše úřední záznam. Tento konzultant, po souhlasném vyjádření státního zástupce či policejního orgánu, může v nezbytném rozsahu nahlížet do spisů a účastnit se úkonů trestního řízení.

Osobu podezřelou ze spáchání trestného činu může policejní orgán zadržet až po souhlasném vyjádření státního zástupce. Toto souhlasné vyjádření je ve většině případů vydáno na základě

---

<sup>48</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 111 - 121).

<sup>49</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.



písemné žádosti předložené policejním orgánem a jen při dostatečném odůvodnění, že osoba trestný čin opravdu spáchala<sup>50</sup>.

V trestním řízení má státní zástupce celou řadu oprávnění, která využívá v rozsahu, jenž je přizpůsoben závažnosti a povaze trestného činu. Dle § 175 odst. 1 trestního řádu je pouze státní zástupce oprávněn k těmto krokům:

- rozhodnout o zastavení, podmíněném zastavení či přerušení trestního stíhání a o postoupení věci jinému orgánu,
- podat obžalobu,
- vydat rozhodnutí o propuštění obviněného z vazby, o propuštění obviněného z vazby a nahrazení vazby některým ze současných opatření nahrazujících vazbu nebo o změně důvodu vazby, pominul-li některý z důvodů vazby,
- nařídit zajištění majetku obviněného a stanovit, na které prostředky a věci se toto zajištění nevztahuje nebo zrušit takové zajištění,
- zajistit nárok poškozeného na náhradu škody či nemajetkové újmy nebo na vydání bezdůvodného obohacení a omezit nebo zrušit takové zajištění, anebo z něho věc vyjmout,
- rozhodnout o zničení zajištěné věci,
- nařídit exhumaci mrtvoly,
- navrhnout vyžádání obviněného z ciziny nebo vydání evropského zatýkacího rozkazu,
- provést předběžné šetření v řízení o vydání do ciziny nebo v řízení o předání na základě evropského zatýkacího rozkazu<sup>51</sup>.

### 3.2.4 Netrestní působnost státního zastupitelství

V předchozí kapitole týkající se trestní působnosti bylo uvedeno, že státní zastupitelství v oblasti trestního řízení má právo rozhodovat. Při netrestní působnosti je však postavení státního zastupitelství zcela jiné, upravuje ho zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a státní zastupitelství zde nemá právo rozhodovat<sup>52</sup>.

---

<sup>50</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 125 - 173).

<sup>51</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>52</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 225).

V zákoně o státním zastupitelství jsou vyjmenovány základní okruhy působnosti zastupitelství, přičemž § 4 odst. 1 písm. c) a d) tohoto zákona ponechává jistou volnost pro změny v oprávněních státního zastupitelství<sup>53</sup>, které mohou být upraveny v jednotlivých zákonech dle vzniku či změny jejich potřeby. Státnímu zastupitelství byla tedy v některých věcech zákonem svěřena i mimotrestní působnost.

Dle platné právní úpravy může státní zastupitelství podat návrh pro zahájení občanského soudního řízení či vstoupit do již zahájeného občanského soudního řízení a to dle § 35 občanského soudního řádu ve věcech:

- určení, zda je nutný souhlas rodičů dítěte k jeho osvojení,
- uložení výchovného opatření dle § 43 odst. 1 a 2 zákona o rodině,
- nařízení ústavní výchovy a prodloužení ústavní výchovy,
- omezení, pozastavení nebo zbavení rodičovské zodpovědnosti,
- způsobilosti k právním úkonům,
- prohlášení za mrtvého,
- určení data narození nebo úmrtí fyzické osoby,
- vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče,
- umoření listin,
- obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek,
- některých otázek obchodních společností, družstev a jiných právnických osob,
- ve kterých se řeší dlužníkův úpadek nebo hrozící úpadek, včetně incidenčních sporů a moratoria,
- společenství vlastníků jednotek,
- vyslovení neplatnosti dražby,
- navrácení dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí.

V jakékoli z výše uvedených oblastí je státní zastupitelství oprávněno k realizaci veškerých úkonů, které může provádět účastník řízení, pokud se však nejedná o úkony, které může vykonávat jen účastník právního vztahu<sup>54</sup>.

---

<sup>53</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>54</sup> Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.2.5 Mezinárodní působnost Nejvyššího státního zastupitelství

Vstupem České republiky do Evropské unie a v rámci činností tomuto vstupu předcházejících, bylo Nejvyššímu státnímu zastupitelství umožněno vstupovat do vztahů v rámci této unie. V současné době jsou zástupci Nejvyššího státního zastupitelství členy těchto uskupení:

- OLAF,
- Evropská jednotka soudní spolupráce (Eurojust),
- Evropská justiční síť,
- Síť Carin.

Statutární zástupci Nejvyššího státního zastupitelství uzavřeli v roce 2002 smlouvu s Evropským úřadem pro potírání podvodných jednání (OLAF), čímž se Nejvyšší státní zastupitelství stalo centrálním kontaktním místem umožňujícím spolupráci ČR s tímto výkonným úřadem Evropské komise, zejména v oblasti závažné hospodářské a finanční kriminality.

Eurojust je jeden z nejvýznamnějších projektů Evropské unie (dále také EU) v oblasti spolupráce členských států v trestních věcech. Jeho účelem je posílení mezinárodní spolupráce v trestních záležitostech. Jedná se například o zlepšování spolupráce příslušných orgánů členských států při poskytování mezinárodní justiční pomoci, podporu stíhání a vyšetřování prováděného orgány členských států za účelem dosažení zvýšení efektivity jejich práce, a také se podílí na tvorbě jednotné strategie boje proti organizovanému zločinu.

Cílem Evropské justiční sítě je zejména přispět ke zlepšení justiční spolupráce členských zemí Evropské unie, a to především v oblasti boje proti závažné trestné činnosti (korupce, terorismus, nelegální obchod s drogami) prostřednictvím kontaktu justičních orgánů s orgány odpovědnými za justiční spolupráci, a také stíháním závažné trestné činnosti spáchané v členských státech EU.

Carin je neformální síť orgánů, které se zabývají výnosy ze zločinů. Představuje jeden z nejvýznamnějších nástrojů boje proti trestné činnosti organizovaných skupin, a to tím způsobem, že jim je zabaven majetek. Cílem tedy bylo zefektivnění snahy zabavit pachatelům výnos z jejich trestné činnosti.

Další činností, která je státním zastupitelstvím vykonávána na mezinárodní úrovni, je uzavírání memorand, která se mohou týkat širokého spektra záležitostí. Jako příklad lze uvést Memorandum o spolupráci v boji proti organizovanému zločinu uzavřené mezi Nejvyšším státním zastupitelstvím ČR a Národním ředitelstvím Italské republiky pro boj s mafií, které bylo podepsáno v roce 2000<sup>55</sup>.

### 3.3 Věcný obsah externí komunikace státního zastupitelství

Státní zastupitelství při výkonu své působnosti zpracovává množství osobních údajů, mnohdy i údajů citlivých. Tyto údaje shromažďuje v rejstřících, evidenčních pomůckách a spisech, které tvoří evidence, jejichž vedení je pro činnost státního zastupitelství nezbytné<sup>56</sup>. Jedná se například o evidenci stíhaných osob, ve které jsou uvedeny údaje o osobách, proti kterým je vedeno trestní řízení, o poškozených či dalších osobách v řízení zúčastněných, a také o trestných činech, které byly spáchány či k jejichž spáchání mělo dojít<sup>57</sup>. Vedení těchto evidencí není státní zastupitelství povinno písemně oznamovat Úřadu pro ochranu osobních údajů, jelikož se jedná o činnost, která mu je uložena zvláštními zákony<sup>58</sup>.

Při zpracovávání osobních a citlivých údajů postupuje státní zastupitelství dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to až na výjimky, kterými jsou případy, kdy:

- je oprávněno sdružovat osobní a citlivé údaje získané k rozdílným účelům,
  - jsou osobní a citlivé údaje předávány v rámci spolupráce v trestních věcech do jiných států, a to na základě vyhlášené mezinárodní smlouvy, kterou je ČR vázaná.
- V tomto případě není nutný souhlas Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Státní zastupitelství si mezi sebou předávají informace, které potřebují při plnění svých úkolů. Jedná se o údaje popisující postup státního zastupitelství v dané věci a o údaje v této věci zjištěné<sup>59</sup>.

---

<sup>55</sup> Evropská unie. Webové stránky Nejvyššího státního zastupitelství ČR. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=2704>.

<sup>56</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 229).

<sup>57</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>58</sup> NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. (2002, s. 230).

<sup>59</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

Při poskytování informací veřejnosti dbají orgány činné v trestním řízení dle § 8a trestního řádu na to, aby nedošlo k:

- ohrožení objasnění skutečností důležitých pro trestní řízení,
- zveřejnění údajů o osobách zúčastněných na trestním řízení, které s trestnou činností přímo nesouvisejí,
- porušení zásady, že na toho, proti komu je trestní řízení vedeno a nebyla mu odsuzujícím rozsudkem vyslovena vina nesmí být nahlíženo jako by byl vinen<sup>60</sup>.

### **3.3.1 Komunikace státního zastupitelství s jinými subjekty**

Při výkonu své působnosti využívá státní zastupitelství údaje, které mu poskytuje Ministerstvo vnitra. Dle § 12j odst. 1 zákona o státním zastupitelství se jedná o:

- a) referenční údaje o subjektech údajů ze základního registru obyvatel,
- b) údaje o obyvatelích z agendového informačního systému evidence obyvatel v elektronické podobě, která umožňuje dálkový přístup,
- c) údaje o fyzických osobách z registru rodných čísel, které nespádají pod vymezení uvedené v písmenu b).

Státnímu zastupitelství poskytuje údaje také Policie ČR, a to z agendového informačního systému cizinců, ve kterém jsou uvedeny údaje cizinců, jejich jméno, příjmení, datum narození, státní občanství a mnoho dalších údajů, jež jsou vyjmenovány v § 12j odst. 6 zákona o státním zastupitelství.

Ministerstva, státní orgány, orgány územní samosprávy, orgány profesní a zájmové samosprávy mají povinnost zapůjčovat státnímu zastupitelství doklady a spisy, které využije při výkonu své působnosti. Uvedené subjekty mají také povinnost bez zdržování vyhovět žádostem státního zastupitelství, které učiní v rámci své působnosti, a poskytnout mu potřebná vysvětlení. Tyto povinnosti mají také právnické osoby. Fyzické osoby, které na základě zvláštního právního předpisu vykonávají státní správu či realizují podnikatelskou činnost mají výše uvedené povinnosti taktéž.

---

<sup>60</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Soudy mají povinnost státnímu zastupitelství, při výkonu jeho působnosti, umožnit nahlížení do soudních spisů a pořizování jejich opisů a výpisů z nich. Požádá-li státní zastupitelství soud o zapůjčení spisů, má soud pravomoc tuto žádost zamítnout, avšak jen v případech, pokud tomu brání závažné důvody<sup>61</sup>.

### **3.3.2 Řešení podání a stížností státním zastupitelstvím**

Podání jsou státním zastupitelstvím posuzována dle obsahu a mohou být učiněna několika způsoby: písemně, telefaxem, telegraficky, dálnopisem, prostřednictvím elektronické pošty či ústně do protokolu. Podání musí jasně vypovídat o tom, kdo jej podal, jaké věci se týká, jaké jsou jeho důvody a čeho se podavatel po státním zastupitelství domáhá.

Je-li podání neúplné a nedojde ve stanovené lhůtě k doplnění všech předepsaných náležitostí, státní zastupitelství jej založí, aniž by přijalo jakékoliv opatření. Obsahuje-li podání všechny předepsané náležitosti a spadá-li do působnosti státního zastupitelství u kterého bylo učiněno, je dané státní zastupitelství povinno důvodnost tohoto podání přezkoumat a zjistí-li porušení zákona či jiného právního předpisu, přijme příslušná opatření, v mezích svých kompetencí, směřující ke sjednání nápravy.

Pokud státní zastupitelství obdrží podání, které dle svého obsahu náleží k vyřízení jinému státnímu zastupitelství, tomuto ho předá a vyrozumí o daném kroku toho, kdo podání učinil. Není-li podání vůbec v kompetencích státního zastupitelství je vráceno podavateli s vyrozuměním, na jaký orgán se má dle povahy věci obrátit.

Dle § 16b zákona o státním zastupitelství má každý právo podat stížnost na průtahy, ke kterým došlo při plnění úkolů státního zastupitelství, nebo na nevhodné chování státních zástupců, vyšších úředníků a dalších zaměstnanců státního zastupitelství. Vyřizování těchto stížností provádí vedoucí státní zástupce, jenž je nadřízen státnímu zástupci, vyššímu úředníkovi či zaměstnanci státního zastupitelství, vůči kterému je stížnost namířena. Stížnosti týkající se nejvyššího státního zástupce řeší ministr spravedlnosti.

---

<sup>61</sup> Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů.

Podání a stížnosti musí být dle § 16a odst. 6 zákona o státním zastupitelství vyřízeny, spolu s vyrozuměním podavatele o výsledku, nejpozději v lhůtě 2 měsíců od jejich podání. Dojde-li k podání stížnosti ve věci, kterou již státní zastupitelství jednou prošetřovalo, a to stejným stěžovatelem bez uvedení nových skutečností, je tato stížnost bez dalšího šetření založena<sup>62</sup>.

### **3.3.3 Komunikace státního zastupitelství se subjekty trestního řízení**

Státní orgány, stejně jako fyzické a právnické osoby, mají povinnost dle § 8 odst. 1 trestního řádu bez zbytečného odkladu, a to i bez úplaty, uspokojovat dožádání orgánů činných v trestním řízení, které souvisejí s plněním jejich úkolů. Státní orgány mají také povinnost bez prodlení informovat státního zástupce o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že došlo ke spáchání trestného činu.

Pokud nastane v trestním řízení situace, že je toho třeba v zájmu řádného objasnění okolností, které nasvědčují tomu, že byl spáchán trestný čin, tak je státní zástupce oprávněn požadovat údaje, jež jsou předmětem bankovního tajemství, údaje z evidence cenných papírů, údaje určené pro statistické účely a za podmínek stanovených zvláštním zákonem může vyžadovat údaje získané při správě daní. Všechny tyto uvedené údaje však mohou být použity pouze v rámci trestního řízení, ve kterém byly vyžádány<sup>63</sup>.

Požádají-li obviněný, poškozený, zúčastněná osoba, jejich obhájci či zmocněnci státního zástupce o umožnění pořízení kopie spisu či jeho části, tak jim státní zástupce dle § 23 vyhlášky o jednacím řádu státního zastupitelství vyhoví, nachází-li se spis na státním zastupitelství a lze-li zde kopii spisu technicky pořídit. Avšak žádostem těchto osob o zapůjčení spisu z důvodu pořízení kopií mimo státní zastupitelství nelze vyhovět<sup>64</sup>.

V přípravném řízení je státní zástupce oprávněn nahlížení do spisů, pořizování jejich kopií či výpisů z nich ze závažných důvodů zamítnout. Tuto pravomoc však státní zastupitelství nemá ve vztahu k státním orgánům. Pokud je nahlížení do spisů povoleno, je nutné provést taková opatření, která zabezpečí zachování tajnosti utajovaných informací, jež jsou chráněny

---

<sup>62</sup> Tamtéž.

<sup>63</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>64</sup> Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů.

zvláštním zákonem, a také údajů, které podléhají státem uznané nebo uložené povinnosti mlčenlivosti<sup>65</sup>.

### **3.4 Organizační struktura Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně**

Sídlo Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně se nachází na adrese Divadelní 825/7, 741 01 Nový Jičín. K budově, v níž OSZ sídlí, má vlastnické právo zapsané v katastru nemovitostí Česká Republika. Právo hospodařit s tímto majetkem náleží Krajskému státnímu zastupitelství v Ostravě<sup>66</sup>. V bezprostřední blízkosti budovy OSZ sídlí Okresní soud v Novém Jičíně, což umožňuje osobní formu komunikace bez využití služeb České pošty, s.p.

Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně spadá pod správu Krajského státního zastupitelství v Ostravě (dále také KSZ v Ostravě). Dá se říci, že OSZ v Novém Jičíně je pouze pobočkou neboli detašovaným pracovištěm KSZ v Ostravě. Okresní státní zastupitelství nemá vlastní rozpočet a v případě potřeby finančních prostředků pro zajištění své činnosti žádá o tyto prostředky Krajské státní zastupitelství v Ostravě<sup>67</sup>.

Činnosti a rozsah působnosti OSZ jsou vymezeny v organizačním řádu Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, který vychází z Pokynu obecné povahy Nejvyššího státního zastupitelství č. 4/2009, vzorový organizační řád, ve znění pozdějších pokynů obecné povahy č. 11/2009 a 12/2009.

Působnost státního zastupitelství, kterou vymezuje organizační řád OSZ v Novém Jičíně, se vyjma bodu VI. shoduje s působností okresních státních zastupitelství, uvedenou na straně 1 v příloze č. 4, která popisuje obligatorní specializaci u jednotlivých stupňů státního zastupitelství. Jedná se o tyto specializace:

- I. Hospodářská a majetková trestná činnost,
- II. Obecná kriminalita,

---

<sup>65</sup> Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>66</sup> Informace o stavbě. Webové stránky Českého úřadu zeměměřického a katastrálního. Dostupné z: <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz/VyberBudovu.aspx?typ=Stavba>.

<sup>67</sup> Na základě informací poskytnutých dne 12. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.



- III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži,
- IV. Mímotrestní působnost,
- V. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech<sup>68</sup>.

### 3.4.1 Personální zabezpečení Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně

Personální obsazení Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně (dále také OSZ v NJ), tvoří okresní státní zástupkyně, náměstek okresní státní zástupkyně, státní zástupci a ostatní zaměstnanci okresního státního zastupitelství (viz Tab. 3.2). Chod OSZ v Novém Jičíně po administrativní stránce zabezpečuje Kancelář okresního státního zastupitelství, kterou tvoří zaměstnanci administrativy OSZ a jejichž činnost upravuje kancelářský řád<sup>69</sup>.

Tab. 3.2. Počet zaměstnanců působících na jednotlivých pozicích OSZ v Novém Jičíně

Funkce	Počet osob
Státní zástupci	12
Administrativní pracovníci	11
Řidič	1
Uklízečky	2

Zdroj: Vlastní zpracování dle informací poskytnutých dne 12. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Dle údajů uvedených v Tab. 3.2 je zřejmé, že v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně působí 12 státních zástupců. Jedná se o okresní státní zástupkyni, 3 státní zástupkyně a 8 státních zástupců<sup>70</sup>. Mezi administrativní pracovníky OSZ v Novém Jičíně se řadí vedoucí správy, 4 zapisovatelky, 4 vedoucí rejstříků, 1 pracovnice podatelny a 1 pracovnice sekretariátu. Působí zde také 2 uklízečky a 1 řidič, který zajišťuje dle potřeby jízdy služebním vozidlem a údržbu tohoto vozu<sup>71</sup>. Hierarchii vztahů uvnitř Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně zachycuje Obr. 3.1.

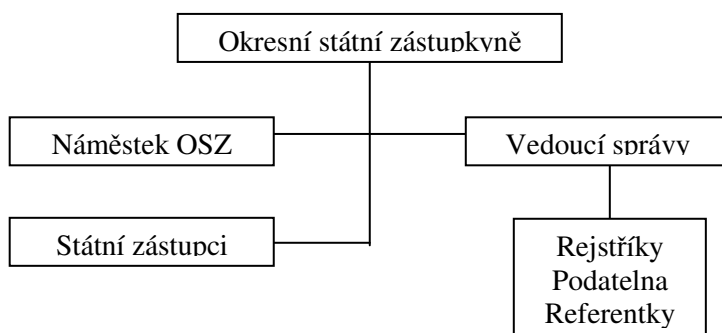
<sup>68</sup> Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně účinný od 1. 2. 2012.

<sup>69</sup> Tamtéž.

<sup>70</sup> Seznam státních zástupců Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=67&j=77&k=807&d=238510>.

<sup>71</sup> Na základě informací poskytnutých dne 12. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

Obr. 3.1. Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně



Zdroj: Vlastní zpracování dle Organizačního řádu OSZ v Novém Jičíně účinného od 1. 2. 2012.

Z Obr. 3.1 je patrné, že v čele Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně se nachází okresní státní zástupkyně, kterou po dobu její nepřítomnosti zastupuje náměstek okresní státní zástupkyně. Pokud se oba nachází mimo okresní státní zastupitelství, jedná za státní zastupitelství ten státní zástupce, který v danou dobu vykonává dosažitelnost. Obr. 3.1 také zobrazuje nadřazené postavení vedoucího správy vůči ostatním administrativním pracovníkům OSZ, kterými jsou například vedoucí rejstříků či zapisovatelky.

Dle čl. 2 Organizačního řádu OSZ jsou státní zástupci a ostatní zaměstnanci povinni plnit svěřené úkoly přesně, kvalitně, včas, bez průtahů a v souladu s právním řádem. Během výkonu své funkce se řídí pokyny okresní státní zástupkyně, náměstka okresní státní zástupkyně a ostatních nadřízených státních zástupců<sup>72</sup>.

Přehled činností, patřících do působnosti okresní státní zástupkyně, náměstka okresní státní zástupkyně, státních zástupců, vedoucí správy a jednotlivých pracovníků administrativy, je uveden v příloze č. 5.

### 3.4.2 Technické zabezpečení Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně

Od roku 2002 je v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně používán informační systém ISYZ neboli Informační systém státního zastupitelství. Tento systém představuje základní nástroj sloužící k evidenci a správě všech rejstříků a agend vedených státním zastupitelstvím. Do roku 2002, než byl tento systém zaveden, byly všechny rejstříky a evidence vedeny pouze v papírové podobě.

<sup>72</sup> Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně účinný od 1. 2. 2012.

V průběhu roku 2003 byly veškeré agendy vedeny souběžně jak v papírové, tak i elektronické podobě. Počátkem roku 2004 se papírová forma vedení přestala používat a všechny rejstříky a evidence jsou již vedeny pouze elektronicky prostřednictvím Informačního systému státního zastupitelství (dále také ISYZ).

Dodavatelem ISYZ je firma CCA Group a.s, která rovněž zajišťuje i stálou technickou podporu systému. Tato firma průběžně vyvíjí nové funkčnosti a nadstavby informačního systému státního zastupitelství, zejména z důvodu vázanosti systému na změny právních předpisů a neustále se rozšiřujícímu okruhu kompetencí a povinností, které okresnímu státnímu zastupitelství náleží<sup>73</sup>.

---

<sup>73</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

## **4 ZHODNOCENÍ ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE V PODMÍNKÁCH OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ V NOVÉM JIČÍNĚ**

### **4.1 Okres Nový Jičín**

Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně, spolu s dalšími 10 okresními státními zastupitelstvími, je podřízeno Krajskému státnímu zastupitelství v Ostravě. Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně, v úzké spolupráci s Okresním soudem v Novém Jičíně, vykonává svou působnost především na území okresu Nový Jičín<sup>74</sup>.

Okres Nový Jičín se nachází v Moravskoslezském kraji. Vznikl v roce 1960 sloučením bývalého okresu Nový Jičín, jižních částí okresů Vítkov a Bílovec, západní části okresu Frenštát pod Radhoštěm a připojením obce Heřmanice u Polomi z okresu Hranice. Tato podoba okresu se zachovala dodnes, s výjimkou připojení obce Libhošť v roce 2011 a 2 odluk, kterými došlo ke zmenšení tohoto území. V roce 1976 se obec Polanka nad Odrou připojila k městu Ostrava a od 1. 1. 2007 byly obce Klimkovice, Olbramice, Vřesina a Zbyslavice převedeny do okresu Ostrava – město<sup>75</sup>.

V současné době se okres Nový Jičín administrativně člení na 54 obcí (viz Obr. 4.1), přičemž 9 obcí má statut města a 2 statut městyse. Okres má celkem 111 částí obcí<sup>76</sup> (např. město Fulnek tvoří těchto 11 místních částí: Děrné, Dolejší Kunčice, Fulnek, Jerlochovice, Jestřabí, Jílovec, Kostelec, Lukavec, Pohořílky, Stachovice a Vlkovice). Je zde 5 obcí s rozšířenou působností a 3 obce s pověřeným obecním úřadem (blíže příloha č. 6)<sup>77</sup>.

Díky rozloze, která činí 882 km<sup>2</sup>, se okres Nový Jičín řadí k menším okresům České republiky. Z hlediska počtu obyvatel, kterých se v tomto okrese nachází více než 150 000, zaujímá 16. místo v rámci všech 76 okresů ČR. Největšími městy, dle počtu

---

<sup>74</sup> Státní zastupitelství. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/Uvod/StatniZast.aspx>.

<sup>75</sup> Charakteristika okresu Nový Jičín. Webové stránky Českého statistického úřadu. Dostupné z: [http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika\\_okresu\\_novy\\_jicin](http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika_okresu_novy_jicin).

<sup>76</sup> Základní charakteristika okresů – veřejná databáze. Webové stránky Českého statistického úřadu. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=RSO5022PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=RSO5022PU_OK&vo=null).

<sup>77</sup> Seznam obcí okresu Nový Jičín. ÚFIS. Dostupné z: <http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/ufis/iufisusc/seznam.pl?nuts=CZ0804>.

obyvatel, jsou okresní město Nový Jičín, s více než 25 000 obyvateli, a Kopřivnice, s počtem obyvatel přesahujícím 23 000<sup>78</sup>. Další zobrazení velikosti obcí poskytuje Tab. 4.1, ve které jsou obce okresu Nový Jičín rozděleny do uvedených velikostních skupin.

Tab. 4.1. Velikostní struktura obcí okresu Nový Jičín dle počtu obyvatel k 1. 1. 2011

Velikostní rozpětí	Počet obcí	Podíl na celkovém počtu obcí v %
<b>0 - 100</b>	0	0
<b>101 - 500</b>	5	9,3
<b>501 – 1 000</b>	21	38,9
<b>1 001 – 2 000</b>	14	25,9
<b>2 001 – 5 000</b>	6	11,1
<b>5 001 – 10 000</b>	4	7,4
<b>10 001 – 20 000</b>	2	3,7
<b>20 001 – 25 000</b>	2	3,7
<b>Celkem</b>	<b>54</b>	<b>100</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle statistiky ČSÚ. Počet obyvatel v obcích k 1. 1. 2011. Dostupné z: [http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/\\$File/13011103.xls](http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/$File/13011103.xls).

Z uvedené Tab. 4.1 je zřejmé, že v okrese Nový Jičín se nenachází obec, jejíž počet obyvatel by se pohyboval v řádu několika málo desítek či dokonce jednotlivců. Největší zastoupení mají obce s počtem obyvatel v rozmezí 501 – 1000, které tvoří téměř 40 % všech obcí okresu. Druhou nejpočetnější velikostní skupinu představují obce s 1 001 až 2 000 obyvateli. Nejméně početné jsou velikostní skupiny, které počítají s více než 10 000 obyvateli. Podrobný přehled počtu obyvatel jednotlivých obcí je obsažen v příloze č. 7.

Bližší charakteristika okresu je uvedena v příloze č. 8.

#### 4.1.1 Kriminalita na území okresu Nový Jičín

Vláda ČR dne 15. října 2007 schválila Strategii prevence kriminality pro období let 2008 až 2011. Okresní město Nový Jičín se zapojilo do tohoto programu prevence kriminality, čímž mu bylo umožněno, při splnění určitých podmínek, mezi které patří například to, že podíl obce na celkových nákladech jednotlivých projektů musí činit minimálně 20 %, čerpat státní finanční prostředky pro realizaci Městského programu prevence kriminality.

<sup>78</sup> Charakteristika okresu Nový Jičín. Webové stránky Českého statistického úřadu. Dostupné z: [http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika\\_okresu\\_novy\\_jicin](http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika_okresu_novy_jicin).

Město je tedy příjemcem státní dotace a zároveň realizátorem programu. Městská koncepce prevence kriminality je založena na spolupráci samosprávy s Policií ČR<sup>79</sup>.

Situaci v oblasti kriminality, páchané na území okresu Nový Jičín, popisuje Tab. 4.2, která shrnuje údaje o zjištěných trestných činech, jenž jsou dostupné ve veřejných databázích na stránkách Českého statistického úřadu<sup>80</sup>. Charakteristika obecné a hospodářské kriminality je již uvedena v příloze č. 4.

Tab. 4.2. Statistika trestných činů zjištěných na území okresu Nový Jičín v období let 2007 - 2010

Typ kriminality	2007	2008	2009	2010
Obecná	1 998	2 087	2 288	2 345
Hospodářská	364	277	309	292
Loupeže	31	41	56	32
Vloupání do bytů a rodinných domů	62	73	75	117
Znásilnění	9	3	10	2
Vraždy	-	3	1	5
<b>Kriminalita celkem</b>	<b>3 140</b>	<b>3 121</b>	<b>3 339</b>	<b>3 171</b>
<b>Podíl na kriminalitě ČR v %</b>	<b>0,88</b>	<b>0,91</b>	<b>1,00</b>	<b>1,01</b>

Zdroj: ČSÚ. Kriminalita – zjištěné trestné činy. Veřejná databáze. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=KRI5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=KRI5012PU_OK&vo=null). Vlastní zpracování.

Souhrnný počet trestných činů, uvedený v Tab. 4.2, obsahuje také trestné činy evidované cizineckou a železniční policií, které v podrobném výčtu jednotlivých typů kriminality nejsou uvedeny. Obecně lze říci, že situace v oblasti kriminality byla na území okresu v uvedeném období stabilní, s výjimkou roku 2009, ve kterém došlo k mírnému nárůstu zjištěných trestných činů, jenž se v následujícím roce již neprojevil. Nejvíce postiženou je oblast obecné kriminality, která ve 3 z uvedených 4 let, mimo rok 2007, tvoří více než 2/3 celkové kriminality okresu. Mimo oblast obecné a hospodářské kriminality je výrazný také počet vloupání do bytů a rodinných domů, které mají rostoucí tendenci. K postupnému nárůstu těchto vloupání docházelo v takové míře, že po 4 letech se jejich počet téměř zdvojnásobil. Vývoj v oblasti vražd a znásilnění nelze zobecnit.

<sup>79</sup> Koncepce prevence kriminality města Nový Jičín na léta 2009 – 2011. Webové stránky města Nový Jičín. Dostupné z: <http://www.novyjicin.cz/customers/novy-jicin/ftp/File/sv/kriminalita/koncepce.pdf>.

<sup>80</sup> Kriminalita – zjištěné trestné činy. Veřejná databáze. Webové stránky ČSÚ. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=KRI5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=KRI5012PU_OK&vo=null).

Tab. 4.2 také uvádí, v jaké míře se kriminalita okresu Nový Jičín podílela na kriminalitě v rámci celého území ČR za stanovené období. Lze říci, že v čase se podíl zvyšuje, což má přímou souvislost s nárůstem zjištěných trestných činů na území okresu Nový Jičín a zároveň s trendem poklesu zjištěných trestných činů v rámci celé České republiky, kterých bylo v roce 2010 téměř o 44 000 méně než v roce 2007.

V jaké míře byly zjištěné trestné činy, spáchané na území okresu Nový Jičín, objasněny popisuje Tab. 4.3, která vychází ze stejných třídících znaků i let jako Tab. 4.2 a jejíž údaje jsou také čerpány z veřejné databáze ČSÚ, který jako zdroj těchto informací uvádí Policejní prezidium ČR<sup>81</sup>.

Tab. 4.3: Statistika objasněných trestných činů zjištěných v okrese Nový Jičín v letech 2007 – 2010

Typ kriminality	2007	2008	2009	2010
Obecná	778	708	905	929
Hospodářská	211	152	180	161
Loupeže	14	23	32	21
Vloupání do bytů a rodinných domů	12	25	26	39
Znásilnění	7	3	8	1
Vraždy	-	3	1	4
<b>Kriminalita celkem</b>	<b>1 735</b>	<b>1 560</b>	<b>1 792</b>	<b>1 607</b>

Zdroj: ČSÚ. Kriminalita – objasněné trestné činy. Veřejná databáze. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=KRI5022PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=KRI5022PU_OK&vo=null). Vlastní zpracování.

Existuje přímá souvislost mezi počtem zjištěných trestných činů a počtem trestných činů objasněných, není tedy překvapující, že nejvíce objasněných případů, se dle údajů v Tab. 4.3, nachází v oblasti obecné kriminality a následně v oblasti kriminality hospodářské. Významným faktem je, že objasněnost vražd je téměř 100%.

Z údajů uvedených v Tab. 4.2 a Tab. 4.3 vyplývá, že v letech 2007 – 2010 byla na území okresu Nový Jičín objasněna více než polovina zjištěných trestných činů. Je možné vypočítat i jistý poměrový soulad, kdy v roce, ve kterém došlo ke spáchání nejvíce trestných činů, jich bylo také nejvíce objasněno, a naopak, že v roce s nejnižším počtem zjištěných trestných činů jich bylo také nejméně objasněno.

<sup>81</sup> Kriminalita – objasněné trestné činy. Veřejná databáze. Webové stránky ČSÚ. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=KRI5022PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=KRI5022PU_OK&vo=null).

## 4.2 Interní a externí komunikace Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně

Rozsah komunikace, která na Okresním státním zastupitelství v Novém Jičíně probíhá, má přímou souvislost s počtem případů, které OSZ v danou dobu řeší, a také s počtem účastníků jednotlivých případů. Komunikace uskutečňovaná v konkrétní trestní či netrestní věci, která se týká většího počtu účastníků, může být mnohonásobně rozsáhlejší než při šetření věci, která má účastníky pouze dva. Obecně lze tedy říci, že úměrně s rostoucím počtem účastníků dochází ke zvyšování objemu komunikace, s čímž přímo souvisí i výše nákladů, které musí být v rámci zajištění daného rozsahu komunikace vynaloženy.

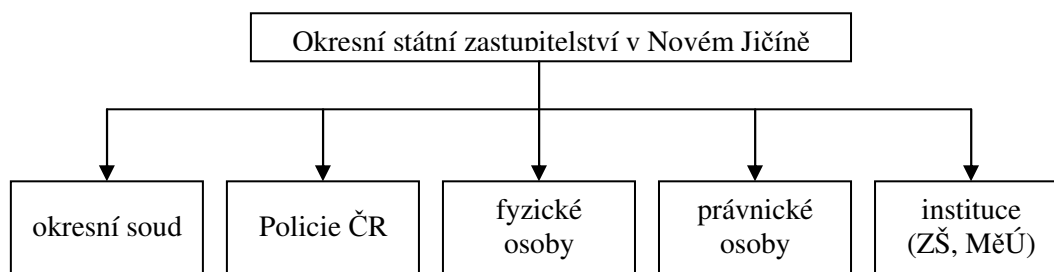
Komunikace OSZ v Novém Jičíně je uskutečňována ve 3 základních podobách. Jedná se o:

- doručování v listinné podobě,
- interní elektronickou komunikaci,
- externí elektronickou komunikaci<sup>82</sup>.

### 4.2.1 Doručování v listinné podobě

Doručování listinnou formou je v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně uskutečňováno dvěma způsoby, přičemž adresátem může být fyzická osoba, právnická osoba či instituce (viz Obr. 4.1). V prvním případě se jedná o osobní převzetí, kdy si adresát písemnost vyzvedne osobně. Druhou možností je doručení zásilky prostřednictvím České pošty, s.p. Touto cestou je realizována většinová část listinné korespondence<sup>83</sup>.

Obr. 4.1. Subjekty komunikace s Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně



Zdroj: Vlastní zpracování dle informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

<sup>82</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>83</sup> Tamtéž.



Uvedený Obr. 4.1 zobrazuje jednotlivé skupiny subjektů, se kterými může OSZ při výkonu své působnosti vést komunikaci. Bližší charakteristika vztahů vůči některým z těchto subjektů je obsažena v následujícím textu.

Osobní převzetí využívají zejména jednotlivá oddělení Policie ČR, která se nachází v blízkosti OSZ v NJ. Denně přináší poštu určenou pro OSZ a zároveň si přebírají poštu, která jim je adresována. Poštou se zde rozumí například konkrétní spisy, oznámení Policie ČR o zahájení trestního řízení, pokyny státních zástupců vůči policii u jednotlivých trestních řízení a jiná oznámení a korespondence. Kromě všech policejních oddělení se sídlem na území města Nový Jičín využívají tento způsob doručování i policejní oddělení sídlící v Kopřivnici a Příboře.

Další instituci, vůči které lze v rámci doručování uplatnit osobní převzetí, je Okresní soud v Novém Jičíně. Z důvodu blízkosti OSZ a Okresního soudu v Novém Jičíně je korespondence mezi těmito institucemi realizována osobním doručováním a přebíráním, a to dle aktuální potřeby a urgentnosti, nejméně však dvakrát během každého pracovního dne.

Vzhledem k množství korespondence a četnosti objemných zásilek, doručovaných Policií ČR v obvodu působnosti OSZ v Novém Jičíně a Okresním soudem v Novém Jičíně, je nespornou výhodou tohoto způsobu doručování nejen rychlost, ale také značná finanční úspora, jelikož nedochází k navyšování nákladů na poštovné, které by jinak bylo hrazeno České poště, s.p. za využití jejích služeb, čímž také vzniká úspora související s omezením výše nákladů na nákup obálek. Výjimku v tomto systému doručování tvoří písemnosti, které mají mít dle zákona patřičnou úřední podobu, tyto jsou rozesílány prostřednictvím informačního systému datových schránek.

Touto formou doručování může být zajištěn také přenos korespondence ve vztahu ke Krajskému státnímu zastupitelství v Ostravě či vůči jiným státním zastupitelstvím. Jedná se zejména o situace, kdy je nutné odeslat rozsáhlejší spis či větší počet spisů nebo pokud vznikla nutnost dostavit se na dané zastupitelství v rámci výkonu své působnosti. V těchto případech dochází k převozu korespondence autem a jejímu následnému osobnímu předání.

Komunikace v listinné podobě, která je realizována prostřednictvím služeb České pošty, s.p., se využívá zejména v případech, kdy subjekt, kterému je zásilka adresována, nemá zřízenou

datovou schránku<sup>84</sup>. Doručování je prováděno na jeho povinnou doručovací adresu. Pokud subjekt neuvede svou adresu pro doručování v informačním systému evidence obyvatel, budou mu písemnosti dle § 46b písm. a) občanského soudního řádu doručovány na adresu trvalého pobytu bez ohledu na to, zda se na této adrese zdržuje<sup>85</sup>.

Pro doručování úředních dopisů byly využívány obálky s červeným či modrým pruhem. Tyto 2 druhy obálek byly od 1. 7. 2009 v důsledku novelizace občanského soudního řádu a zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů doplněny obálkami s pruhem zeleným. V současné době platí, že všechny listinné zásilky státních zastupitelství, soudů, exekutorů, notářů a orgánů, které provádí doručování dle občanského soudního řádu, jsou zasílány pouze v obálkách se zeleným pruhem (blíže příloha č. 9). Obálky s červeným a modrým pruhem nadále používá Česká pošta, s.p. pro ostatní druhy doručování<sup>86</sup>.

#### **4.2.2 Interní elektronická komunikace**

Interní elektronická komunikace v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně probíhá na dvou základních úrovních. Primárně se jedná o komunikaci uvnitř OSZ v Novém Jičíně a dále o komunikaci, která je uskutečňována v rámci celé soustavy státního zastupitelství.

Tento způsob elektronické komunikace Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně je realizován prostřednictvím několika nástrojů:

- vnitřní komunikace:
  - VALID Chat,
  - intranet OSZ v Novém Jičíně,
  - elektronická pošta (e-mail).
- vnější komunikace:
  - elektronická pošta (e-mail),
  - informační systém datových schránek<sup>87</sup>.

---

<sup>84</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>85</sup> Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>86</sup> Doručování listinných zásilek. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/Justice2/MS/ms.aspx?j=33&o=23&k=5208&d=309637>.

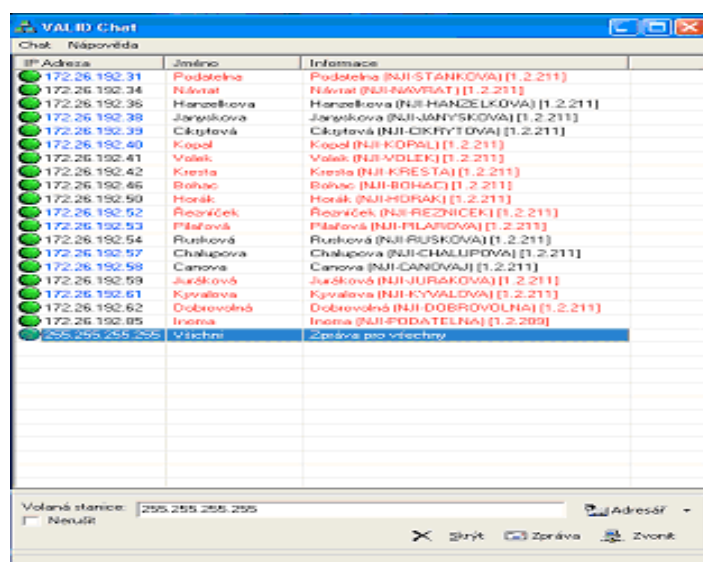
<sup>87</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

#### 4.2.2.1 VALID Chat

Program VALID Chat zajišťuje online komunikace v rámci OSZ v Novém Jičíně a lze jej považovat za interní obdobu ICQ, které je používáno v běžném životě. Tento program je volně dostupný a slouží ke komunikaci zaměstnanců prostřednictvím počítačů v rámci lokální počítačové sítě. Zaměstnanec OSZ se po zapnutí počítače automaticky zobrazí v seznamu uživatelů dostupných pro konverzaci a je možné s ním ihned komunikovat.

Tento program má také informativní charakter a to na dvou základních úrovních. Informuje o stavu připojení jednotlivých počítačů, a také zobrazuje, zda jednotliví uživatelé s počítačem pracují či nikoliv (viz Obr. 4.2)<sup>88</sup>.

Obr. 4.2. Uživatelské okno VALID chatu



Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. VALID Chat.

Zelená kolečka v levé části Obr. 4.2 značí, že počítač je spuštěn a je spuštěn i VALID Chat. Tento ukazatel může mít ještě tři jiné barvy, přičemž každá z těchto barev znamená různé stavy připojení. Kdyby bylo toto kolečko zbarveno žlutě, znamenalo by to, že počítač je spuštěn, ale VALID Chat ne. Modrá barva značí, že počítač i VALID Chat jsou spuštěny, ale uživatel nechce být rušen. A červenou barvu má toto kolečko v případě, že počítač není zapnut nebo není připojen k síti<sup>89</sup>.

<sup>88</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>89</sup> VALID Chat – Popis. Webové stránky Oldřich Preiss – Valid, Výpočetní technika, Karlovy Vary. Dostupné z: <http://www.valid.cz/valid-chat-dalsi-informace-cs.html>.

Dle barvy jména, které se nachází uprostřed Obr. 4.2, je možné zjistit aktivitu na počítači. Pokud osoba s počítačem nepracuje více než 5 minut, zobrazí se její jméno růžovou barvou. Nedojde-li k aktivitě déle než 10 minut, tak jméno osoby získá barvu červenou. Při činnosti na počítači má jméno barvu černou. Toto barevné rozlišení slouží jako upozornění, zda osoba s počítačem momentálně pracuje a je-li tedy možné s ní ihned zahájit konverzaci<sup>90</sup>.

#### 4.2.2.2 Intranet Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně

V prostředí intranetu okresního státního zastupitelství jsou vystavovány informace, které jsou určeny pouze pro zdejší zaměstnance. Tato část počítačové sítě slouží pouze pro potřeby OSZ v Novém Jičíně a je provozována místním oddělením informatiky. Vkládají se do něj dokumenty, které jsou důležité pro pracovníky OSZ. Jedná se například o různá oznámení, návody a příručky (viz Obr. 4.3). Nachází se zde mimo jiné i odkazy na důležité internetové stránky a informační registry. Na základě uvedených vlastností lze říci, že intranet znázorňuje jakousi elektronickou nástěnku OSZ v Novém Jičíně<sup>91</sup>.

Obr. 4.3. Úvodní strana Intranetu Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně



Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. Intranet.

Úvodní strana, jejíž ukázka je předmětem Obr. 4.3, obsahuje označení organizace, pro kterou je intranet veden, a novinky, což jsou skutečnosti, se kterými musí být zaměstnanci OSZ seznámeni. Na levé straně se nachází nabídka možností intranetu, na jejímž základě se lze snadno zorientovat a dále v prostoru intranetu cíleně pohybovat<sup>92</sup>.

<sup>90</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>91</sup> Tamtéž.

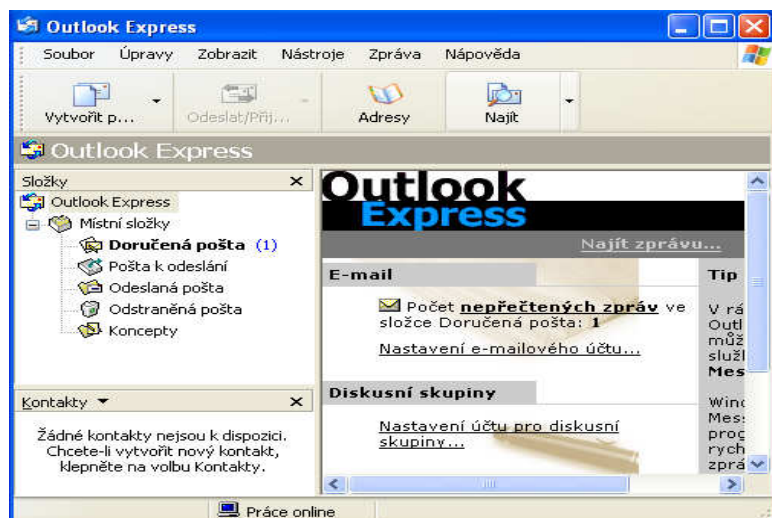
<sup>92</sup> Tamtéž.

#### 4.2.2.3 Elektronická pošta (e-mail)

Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně prostřednictvím elektronické pošty řeší základní organizační či správní věci. Jedná se například o rozesílání pozvánek na školení, zasílání žádostí o finanční prostředky pro zajištění administrativního provozu či o přeposílání důležitých zpráv, které byly doručeny elektronickou poštou. Obecně lze říci, že touto formou dochází k rozesílání zpráv, které by jinak musely být zasílány v listinné podobě, což by bylo finančně a zejména časově náročnější.

Jako nástroj zprostředkování e-mailové komunikace slouží především programové vybavení od firmy Microsoft. Jedná se o aplikace MS Outlook Express a MS Outlook 2010<sup>93</sup>. Outlook Express je program obsahující základní funkce pro práci s elektronickou poštou (viz Obr. 4.4). Microsoft Outlook 2010 je komplexnější verzí, která umožňuje zajištění nejen organizace elektronické pošty, ale i kontaktů, poznámek, úkolů a dalších informací<sup>94</sup>.

Obr. 4.4. Standardní složky programu Outlook Express



Zdroj: Outlook Express. Vlastní zpracování.

V programu Outlook Express se nachází standardní složky, které uvádí Obr. 4.4, přičemž tyto složky nelze přejmenovat ani odstranit. Je však možné přidávat i nové složky, se kterými již lze libovolně pracovat, přejmenovávat je a mazat.

<sup>93</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>94</sup> Aplikace Outlook versus aplikace Outlook Express. Webové stránky Microsoft Office. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/outlook-help/aplikace-outlook-versus-aplikace-outlook-express-HA001116905.aspx#BM2>.

Smyslem obou těchto programů je provádět správu a organizaci elektronické pošty v rámci jediného prostředí. Jedná se o automatické stahování elektronické pošty po zadání příslušných parametrů do jedné schránky, aby uživatel, který používá více elektronických adres, nemusel navštěvovat každou z těchto adres zvlášť, ale měl všechnu poštu shromážděnou v jednom elektronickém úložišti<sup>95</sup>.

#### 4.2.2.4 Informační systém datových schránek

Do interní komunikace Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně je možné zařadit také informační systém datových schránek. Prostřednictvím tohoto systému se v rámci soustavy státních zastupitelství předávají zprávy, které musí mít zákonem předepsané náležitosti. V tomto případě již dochází k označení zprávy spisovou značkou a je evidována ve vnitřním informačním systému OSZ.

Tento způsob doručování se používá především při komunikaci v rámci soustavy státního zastupitelství, kdy mezi státními zastupitelstvími probíhá komunikace týkající se konkrétních trestních řízení. Státní zastupitelství si takto vyměňují informace například o tom, zda osoba, se kterou řeší spor jedno státní zastupitelství, není již stíhána u jiného státního zastupitelství<sup>96</sup>.

### 4.2.3 Externí elektronická komunikace

Externí komunikace OSZ v Novém Jičíně představuje samotný proces doručování a komunikace se subjekty a institucemi, které se nachází vně soustavy státního zastupitelství.

Komunikace na této úrovni je uskutečňována prostřednictvím:

- elektronické podatelny,
- elektronické pošty (e-mail),
- extranetu Ministerstva spravedlnosti České republiky,
- přímé komunikace informačních systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně a Okresního soudu v Novém Jičíně (ISYZ – ISAS),
- informačního systému datových schránek<sup>97</sup>.

---

<sup>95</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>96</sup> Tamtéž.

<sup>97</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

#### 4.2.3.1 Elektronická podatelna

Existují dva typy elektronických podatelen. Na základě nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, zřizuje okresní státní zastupitelství elektronickou podatelnu za účelem přijímání a odesílání datových zpráv, které jsou označeny zaručeným elektronickým podpisem (viz kapitola 4.2.3.5). Druhý typ představují elektronické podatelny (dále jen e-podatelny), které jsou určeny k přijímání podání prostřednictvím emailů s elektronickým podpisem. Tomuto typu e-podatelny je věnován následující text této kapitoly<sup>98</sup>.

Posláním e-podatelny je příjem elektronických podání učiněných prostřednictvím emailové pošty. Jedná se například o příjem trestních oznámení nebo žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů<sup>99</sup>. Pokud e-podatelna obdrží elektronické podání, zašle jeho odesilateli emailovou zprávu, kterou potvrdí přijetí podání, a to na adresu uvedenou v tomto podání. Podání musí být provedeno ve stanovených formátech, jinak jej nebude moci e-podatelna přijmout, a nesmí být větší než 2 MB včetně příloh<sup>100</sup>.

Předpokladem pro přijetí elektronického podání je přítomnost platného elektronického podpisu konkrétní osoby, která podání zasílá. S podáním učiněným prostřednictvím elektronické podatelny je dále nakládáno stejně, jako by bylo učiněno osobně nebo doručeno v písemné podobě s vlastnoručním podpisem. Pouze v závažných případech je bráno v úvahu také podání, které bylo učiněno anonymně, tedy bez elektronického podpisu, a na jeho základě může být vydán podnět k přezkoumání tohoto podání<sup>101</sup>.

#### 4.2.3.2 Elektronická pošta (e-mail)

Elektronická pošta neboli e-mail je nástrojem externí komunikace, který je využíván jen minimálně, a to z toho důvodu, že takto probíhající komunikace není nijak zabezpečená

---

<sup>98</sup> Elektronická podatelna. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=67&j=77&k=804&d=109550>.

<sup>99</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

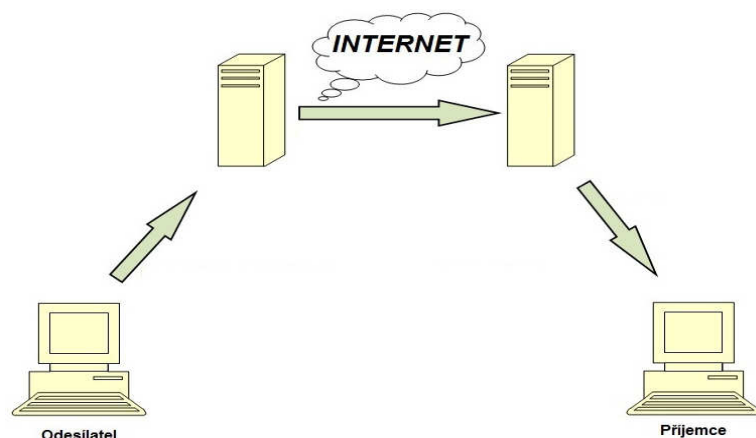
<sup>100</sup> Elektronická podatelna. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=67&j=77&k=804&d=109550>.

<sup>101</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.



(viz Obr. 4.5) a velmi snadno by mohlo dojít k zneužití či úpravě dat, tímto způsobem přenášených. Touto cestou se neposílají důležité dokumenty ani materiály, jež by mohly obsahovat osobní či jiné citlivé údaje osob. Tato forma je využívána například v rámci komunikace mezi státními zastupitelstvími nebo při komunikaci státního zastupitelství s Policií ČR<sup>102</sup>.

Obr. 4.5. Průběh přenosu elektronické pošty



Zdroj: Vlastní zpracování.

Obr. 4.5 znázorňuje cestu e-mailu od okamžiku, kdy jej odesílatel vypraví, do okamžiku obdržení pošty jejím adresátem neboli příjemcem. Z uvedených skutečností je zřejmé, proč není možné touto cestou posílat důležité dokumenty a zprávy obsahující osobní údaje, a to z toho důvodu, že zabezpečení procesu doručení je téměř nulové<sup>103</sup>.

#### 4.2.3.3 Extranet Ministerstva spravedlnosti České republiky

Ministerstvo spravedlnosti České republiky provozuje v rámci resortní počítačové sítě extranet. Tento extranet je vytvořen jednak pro vlastní potřebu MSp ČR, ale také pro potřeby všech soudů, státních zastupitelství a vězeňské služby. Jsou zde zveřejňovány informace (viz Obr. 4.6), které jsou důležité pro řádný výkon práv a povinností jednotlivých složek, které jsou Ministerstvu spravedlnosti ČR podřízeny<sup>104</sup>.

<sup>102</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>103</sup> Tamtéž.

<sup>104</sup> Tamtéž.



Obr. 4.6. Úvodní strana extranetu Ministerstva spravedlnosti České republiky



Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. Extranet Ministerstva spravedlnosti ČR.

V prostředí extranetu jsou vystavovány různé statistiky chodu soudů a státních zastupitelství, je zde kompletní seznam kontaktů na pracovníky ministerstva spravedlnosti, což je patrné z levé části Obr. 4.6, a také se zde nachází kompletní informace o projektech, které jsou uskutečňovány v působnosti MSP ČR.

Obecně lze říci, že extranet je oproti intranetu zaměřen na širší okruh zejména externích subjektů. Jeho prostřednictvím jsou sdílána data, jež mohou mít mnohdy i diskrétní charakter, která jsou určena většímu počtu subjektů, ale která nemají být dána k dispozici široké veřejnosti<sup>105</sup>.

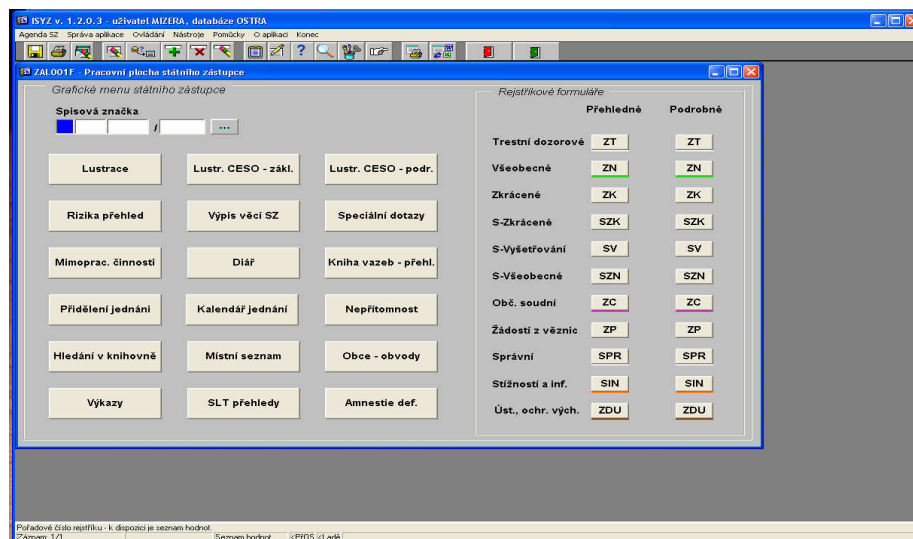
#### 4.2.3.4 Přímá komunikace informačních systémů OSZ v Novém Jičíně a Okresního soudu v Novém Jičíně (ISYZ – ISAS)

Informační systém státního zastupitelství neboli ISYZ je systémem, který slouží jako základní nástroj pro evidenci a správu všech rejstříků a agend vedených státním zastupitelstvím (viz. Obr. 4.7)<sup>106</sup>.

<sup>105</sup> Na základě informací poskytnutých dne 30. 3. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

<sup>106</sup> Tamtéž.

Obr. 4.7. Grafické menu státního zástupce v programu ISYZ



Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. Informační systém státního zastupitelství.

Z obrázku 4.7 lze vyčíst, že tento systém ukládá dokumenty pod jednotlivými spisovými značkami, což následně umožňuje snadnější práci s těmito dokumenty zejména při jejich vyhledávání. Dále je zde menu, které zajišťuje rychlou orientaci v daných věcech, a také seznam zkratk, které vyjadřují oblast působnosti, ve které se věc nachází.

Informační kanál, který je vytvořen přímým propojením informačního systému OSZ v Novém Jičíně a informačního systému Okresního soudu v Novém Jičíně (dále také ISAS) představuje další nástroj, jehož prostřednictvím se uskutečňuje doručování v rámci externí komunikace OSZ v Novém Jičíně. Tyto informační systémy si automaticky posílají určité druhy dokumentů. Jedná se například o kalendář jednání u Okresního soudu v Novém Jičíně, rozsudky vydané okresním soudem a další informace, které se týkají konkrétních věcí. Hlavní výhodou takového přenosu informací mezi ISYZ a ISAS je rychlost doručení, jelikož informace mezi těmito dvěma systémy se vyměňují prakticky v online režimu, tedy v aktuálním čase.

Přenos informací, mezi těmito informačními systémy Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně a Okresního soudu v Novém Jičíně, není žádným způsobem zpoplatněn a tudíž nedochází ke vzniku nákladů spojených s jejich zasíláním<sup>107</sup>.

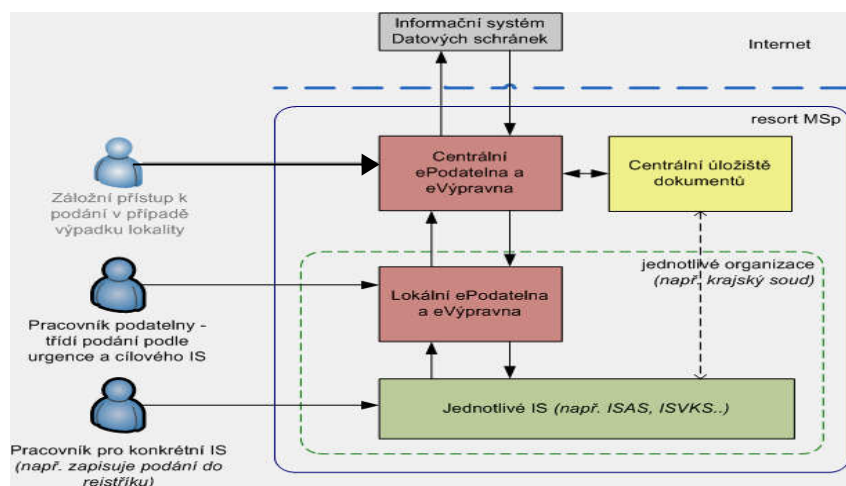
<sup>107</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

#### 4.2.3.5 Informační systém datových schránek

Informační systém datových schránek začalo OSZ v Novém Jičíně využívat od 1. 11. 2009 na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Doručování prostřednictvím datových schránek je uplatňováno přednostně a až v případě, že daný subjekt nemá datovou schránku zřízenou či zpřístupněnou, dochází k písemnému doručování prostřednictvím České pošty, s.p. Každá datová zpráva zaslaná OSZ v Novém Jičíně je evidována a hrazena centrálně za celý resort Ministerstva spravedlnosti ČR. Úhradu provádí ministerstvo vnitra České pošty, s.p., která je provozovatelem systému datových schránek. Kromě platby za počet odeslaných datových zpráv platí České poště, s.p. také měsíčně paušální poplatek za správu systému<sup>108</sup>.

Pro zajištění funkčnosti a propojení ISDS s informačním systémem ISYZ bylo na OSZ v Novém Jičíně navrženo a vytvořeno dodavatelem informačního systému, firmou CCA Group a.s., technické řešení, které mimo jiné zahrnovalo i vytvoření jednotlivých mezistupňů (Obr. 4.8), kterými jsou datové zprávy zasílány do ISDS, a které také zajišťují, že datové zprávy z ISDS, které jsou určené OSZ v Novém Jičíně, jsou automaticky doručovány do vlastního informačního systému státního zastupitelství. Došlo tedy ke zřízení tzv. centrální a lokální ePodatelny a eVýpravny (blíže příloha č. 10)<sup>109</sup>.

Obr. 4.8. Architektura zajištění fungování informačního systému datových schránek



Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. Cílový koncept komunikace s datovými schránkami v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR.

<sup>108</sup> Revoluce v komunikaci, datové schránky jsou od 1. 7. 2009 realitou. Webové stránky Ministerstva vnitra ČR. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/revoluce-v-komunikaci-datove-schranky-jsou-od-1-7-2009-realitou.aspx>.

<sup>109</sup> Na základě informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.

Uvedený Obr 4.8 zobrazuje cestu, kterou překoná datová zpráva než se dostane z ISYZ do ISDS, a naopak. Po schválení odeslání datové zprávy příslušným pracovníkem OSZ v ISYZ započne proces běhu datové zprávy jednotlivými uzly až po doručení do ISDS. Po odeslání z ISYZ putuje datová zpráva do lokální eVýpravny, zde se provádí poslední kontrola a je možné v rámci úřadu odchod zprávy zrušit. Nejistí-li se žádné překážky odeslání, pracovnice obsluhující lokální eVýpravnu datovou zprávu definitivně odešle. Tato následně putuje do centrální eVýpravny, která je již umístěna mimo dosah OSZ. V centrální eVýpravně jsou soustřeďovány datové zprávy z celého resortu Ministerstva spravedlnosti ČR. Centrální eVýpravna komunikuje přímo s ISDS a zajišťuje přenos zpráv do tohoto systému, a také do centrálního úložiště dokumentů, ve kterém jsou datové zprávy ukládány a archivovány<sup>110</sup>.

### **4.3 Analýza statistik doručování Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně v letech 2008 - 2011**

Doručování v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně bylo a je prováděno v listinné podobě, která je dále distribuována Českou poštou, s.p. Od 1. 11. 2009 byla k tomuto tradičnímu způsobu doručování připojena možnost doručování prostřednictvím datových schránek. Jaký vliv mělo toto rozšíření možností doručování na celkový objem služeb poskytnutých Českou poštou, s.p., a také na náklady OSZ v Novém Jičíně s doručováním spojené, bude rozebráno v následujících podkapitolách.

Analýza dat, které byly získány z informačního systému ISYZ Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, bude provedena za období 4 let, a to v rozmezí let 2008 – 2011.

#### **4.3.1 Doručování prostřednictvím České pošty, s.p. v letech 2008 - 2011**

Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně pro zajištění řádného výkonu své činnosti využívá služeb České pošty, s.p., a to pro doručování 4 druhů zásilek. Jedná se o balíky, zásilky do ciziny, doporučené dopisy a obyčejná psaní. Celkové vynaložené náklady na doručování těchto typů zásilek jsou uvedeny v Tab. 4.4, která je rozepisuje v rámci jednotlivých měsíců stanovených let 2008 – 2011.

---

<sup>110</sup> Cílový koncept komunikace s datovými schránkami v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR. Interní dokument OSZ v Novém Jičíně.

Tab. 4.4. Počet a cena odeslaných zásilek v jednotlivých měsících Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 - 2011

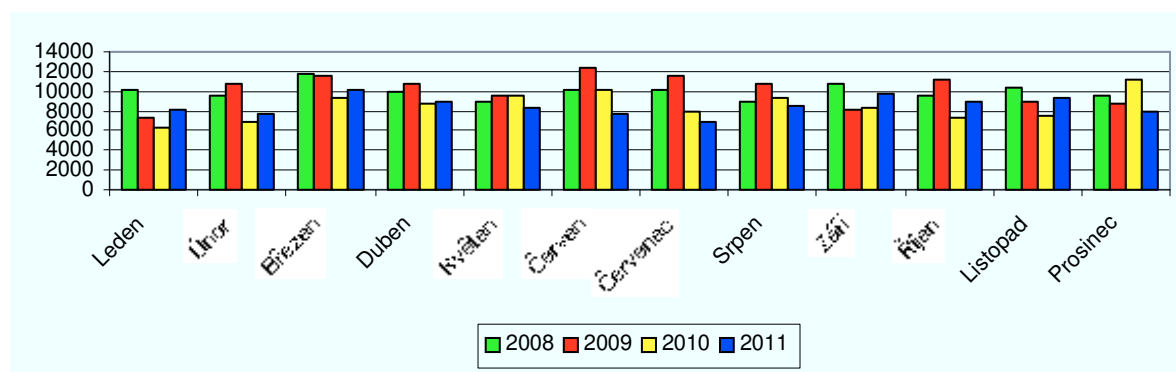
	2008		2009		2010		2011	
Měsíc/Zásilky	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč
Leden	588	10 167,70	424	7 256,10	326	6 290,70	399	8 141,50
Únor	532	9 608,60	563	10 695,60	355	6 884,20	431	7 786,60
Březen	606	11 841,60	690	11 486,10	477	9 307,10	581	10 063,60
Duben	513	9 980,40	579	10 665,10	436	8 751,00	479	8 955,70
Květen	469	8 976,50	539	9 593,60	486	9 468,10	415	8 282,80
Červen	562	10 094,20	631	12 448,80	493	10 201,00	396	7 691,00
Červenec	540	10 208,50	706	11 588,20	436	7 959,50	365	6 914,30
Srpen	487	8 941,30	597	10 662,30	591	9 373,20	433	8 524,30
Září	549	10 786,40	518	8 167,40	417	8 390,00	435	9 639,50
Říjen	530	9 616,80	602	11 204,80	387	7 310,80	405	8 925,20
Listopad	488	10 304,70	499	8 874,40	407	7 484,50	491	9 304,50
Prosinec	471	9 448,40	548	8 770,70	533	11 215,90	452	7 986,80
<b>Celkem</b>	<b>6 335</b>	<b>119 975,10</b>	<b>6 896</b>	<b>121 413,10</b>	<b>5 344</b>	<b>102 636,00</b>	<b>5 282</b>	<b>102 215,80</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Z celkového objemu odeslaných zásilek uvedených v Tab. 4.4 je patrné, že v čase došlo k jejich značnému úbytku, což se také odrazilo v celkových nákladech, které se v letech 2010 a 2011 snížily téměř o 20 000 Kč ve vztahu k předchozímu letem 2008 a 2009. Tento pokles lze označit za důsledek vzniklý zavedením doručování prostřednictvím datových schránek, které bude blíže rozebráno v následující kapitole 4.3.2.

Počet zásilek, které jsou v jednotlivých měsících odeslány, je přímo závislý na tom, kolik případů OSZ v danou dobu řeší a jakého počtu účastníků se tyto případy týkají. Pro snadnější posouzení vývoje počtu zásilek slouží Obr. 4.9, jež uvedený rozsah přímo ilustruje.

Obr. 4.9. Počet odeslaných zásilek OSZ v Novém Jičíně v jednotlivých měsících let 2008 – 2011



Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Na základě uvedeného Obr. 4.9 lze říci, že nejvíce zásilek bylo OSZ v Novém Jičíně odesláno v červnu 2009 a v březnu 2008. V průměru nejnáročnějšími měsíci na počet odeslaných zásilek byly březen a červen a naopak měsícem, ve kterém bylo odeslaných zásilek nejméně je leden. Z obrázku je také patrné, že téměř ve všech měsících let 2008 a 2009 bylo odesláno více zásilek, než tomu bylo ve zbývajících dvou letech.

#### 4.3.2 Doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek v letech 2008 - 2011

Doručování prostřednictvím datových schránek je relativně novou a stále aktuální záležitostí, i když doposud je využíváno spíše v rámci veřejné správy než-li v prostředí široké veřejnosti. Okresní státní zastupitelství, stejně jako řada jiných orgánů, jsou povinna tuto formu doručování využívat ze zákona.

Princip hrazení nákladů spojených s datovými schránkami spočívá v tom, že Ministerstvo vnitra ČR, jako správce ISDS, platí paušálně České poště, s.p., jež je provozovatelem ISDS, 15 mil. Kč za správu systému a dále platí částku, která se odvíjí od celkového počtu odeslaných datových zpráv. Cena 1 datové zprávy se v čase snižuje, a to v závislosti na celkovém počtu odeslaných zpráv, viz. Tab. 4.5<sup>111</sup>.

Tab. 4.5. Kategorie cen datových schránek dle počtu jejich odeslání a vlivu DPH

Počet odeslaných datových zpráv	Cena s DPH v Kč		Cena bez DPH v Kč
	19%	20%	
0 - 33 mil.	17,90	18,05	15,04
33 - 66 mil.	15,90	16,05	13,36
66 - 100 mil.	13,90	14,00	11,68
100 - 123 mil.	11,90	12,00	10,00
nad 123 mil.	9,90	10,00	8,32

Zdroj: VŠB-TU Ostrava, EKF. Dopady zavedení datových schránek na rozpočet obce.

Z uvedené Tab. 4.5 je zřejmá přímá závislost výše ceny jedné datové zprávy na celkovém počtu odeslaných datových zpráv. Vliv na vývoj této ceny má také daňová politika státu, která například v roce 2010 zapříčinila růst DPH z 19 % na 20 %, v důsledku čehož od 1. 1. 2010 vzrostla cena za jednu odeslanou datovou zprávu ze 17,90 Kč s DPH na 18,05 Kč s DPH.

<sup>111</sup> VRABKOVÁ, Iveta a Ivana, VAŇKOVÁ. *Dopady zavedení datových schránek na rozpočet obce.* (2011).

V roce 2011 bylo dosaženo v Tab. 4.5 uvedené hranice 33 mil. odeslaných datových zpráv, a tak od 1. 4. 2011 došlo ke snížení ceny za jednu datovou zprávu na 16,05 Kč s DPH<sup>112</sup>. V současné době došlo k překročení další hranice, kterou představovalo 66 mil. odeslaných datových zpráv, a od 1. 4. 2012 činí cena jedné datové zprávy rovných 14 Kč s DPH<sup>113</sup>.

Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně nevede vlastní statistiku odeslaných datových zpráv, ani neeviduje náklady s tímto spojené. Statistiku datových zpráv, které OSZ v NJ odeslalo, zveřejňuje Ministerstvo spravedlnosti na stránkách jím vedeného extranetu, a to v podobě seznamu, ve kterém jsou vypsány všechny instituce daného resortu. Na základě tohoto seznamu byly vybrány údaje o počtu odeslaných datových zpráv OSZ v Novém Jičíně, a tyto údaje byly následně vynásobeny příslušnou cenou s DPH (viz Tab. 4.6), tedy:

- v roce 2009 - 17,90 Kč,
- od 1. 1. 2010 – 1. 4. 2011 - 18,05 Kč,
- od 1. 4. 2011 – 16,05 Kč.

Tab. 4.6. Počet a cena odeslaných datových zpráv v jednotlivých měsících Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 - 2011

	2008		2009		2010		2011	
Měsíc/Datová zpráva	Počet	Cena	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč
Leden					109	1 967,45	354	6 389,70
Únor					84	1 516,20	379	6 840,95
Březen					121	2 184,05	443	7 996,15
Duben					103	1 859,15	417	6 692,85
Květen					122	2 202,10	496	7 960,80
Červen					151	2 725,55	452	7 254,60
Červenec					179	3 230,95	398	6 387,90
Srpen					188	3 393,40	512	8 217,60
Září					327	5 902,35	508	8 153,40
Říjen					339	6 118,95	493	7 912,65
Listopad					414	7 472,70	578	9 276,90
Prosinec					314	5 667,70	453	7 270,65
<b>Celkem</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>155</b>	<b>2 774,50</b>	<b>2451</b>	<b>44 240,55</b>	<b>5483</b>	<b>90 354,15</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

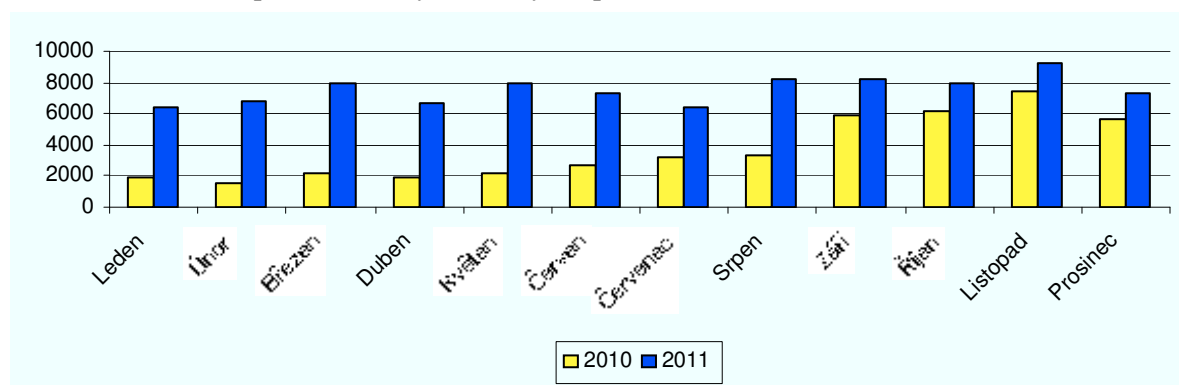
Doručování prostřednictvím datových schránek bylo v podmínkách OSZ v NJ zavedeno od 1.11. 2009, tedy v roce 2008 byly náklady na tuto činnost nulové, což v Tab. 4.8 značí

<sup>112</sup> Tamtéž. (2011).

<sup>113</sup> Cena za datovou zprávu opět klesne, stát ušetří miliony korun. Webové stránky Ministerstva vnitra ČR. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/cena-za-datovou-zpravu-opet-klesne-stat-usetri-miliony-korun.aspx>.

proškrtnutá políčka. Ke konci roku 2009 proběhlo zahájení provozu ISDS a počet odeslaných datových zpráv za 2 měsíce tohoto provozu činil 155. V roce 2010 došlo k odeslání 2 451 datových zpráv. V následujícím roce, tedy v roce 2011, se počet odeslaných datových zpráv prostřednictvím ISDS více než zdvojnásobil (viz Obr. 4.10) a náklady s tímto způsobem doručování spojené činily 90 354,15 Kč. Paradoxem je, že na základě údajů z kapitoly 4.4.1 je zřejmé, že pokles nákladů na doručování zásilek prostřednictvím České pošty, s.p. byl v roce 2011 oproti roku 2010 téměř nulový, kdežto náklady na doručování prostřednictvím datových schránek se téměř zdvojnásobily. Tento nulový pokles by mohl být zapříčiněn tím, že některé zprávy či dokumenty, které byly dříve předávány v rámci Okresního státního zastupitelství v NJ či ve vztahu k Policii ČR osobně, musejí být v současné době zasílány prostřednictvím datových schránek.

Obr. 4.10. Porovnání počtu odeslaných datových zpráv OSZ v Novém Jičíně v letech 2010 a 2011



Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Z Obr. 4.10 je na první pohled zřejmé, že zdvojnásobení celkového počtu odeslaných datových zpráv plně neodpovídá vývoji v čase, jelikož v některých měsících byl tento nárůst až několikanásobně vyšší. Např. v měsíci únoru roku 2011 byl počet odeslaných datových zpráv více než čtyřnásobný oproti únoru předchozího roku 2010. Naopak v měsíci listopadu byl tento nárůst oproti roku 2010 jen v řádech desítek.

Na základě Obr. 4.10 je také jasně patrný celkový vývoj v počtu odeslaných datových zpráv, kdy v roce 2010 docházelo k postupnému nárůstu počtu odeslaných datových zpráv v rámci jednotlivých měsíců, kdežto v roce 2011 lze tento vývoj v počtu odeslaných datových zpráv označit za relativně konstantní, s výjimkou měsíce listopadu, ve kterém byl počet odeslaných datových zpráv nadprůměrný.



### 4.3.3 Náklady na doručování Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně a zhodnocení vlivu zavedení informačního systému datových schránek na toto doručování v letech 2008 a 2011

Jak již bylo v textu uvedeno, doručování uskutečňované prostřednictvím služeb České pošty, s.p., zahrnuje 4 druhy zásilek: balíky, zásilky do ciziny, doporučená a obyčejná psaní. Nejpočetněji zastoupenou formou zásilek jsou obyčejné dopisy, po kterých následují dopisy doporučené (viz Tab. 4.7). Třetí místo zaujímají zásilky do ciziny, např. na Slovensko, do Polska či Bulharska. Zasílání balíků je prováděno jen ojediněle.

4.7. Počet a cena doporučených a obyčejných zásilek odeslaných Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 a 2011

	2008				2011			
Typ zásilky	Doporučená		Obyčejná		Doporučená		Obyčejná	
Měsíc	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč
Leden	184	6 316,30	402	3 819,00	147	5 543,10	247	2 346,50
Únor	190	6 349,10	341	3 243,30	131	4 803,50	297	2 821,50
Březen	246	8 377,60	354	3 366,80	155	5 883,50	423	4 018,50
Duben	200	7 003,10	313	2 977,30	155	5 849,20	321	3 049,50
Květen	178	6 201,50	290	2 758,80	145	5 542,00	265	2 517,50
Červen	197	6 549,50	359	3 421,90	128	4 902,70	265	2 517,50
Červenec	215	7 107,60	323	3 068,50	117	4 439,50	243	2 308,50
Srpen	168	5 857,60	317	3 011,50	154	5 731,10	273	2 593,50
Září	229	7 735,90	319	3 034,30	178	6 459,00	255	2 422,50
Říjen	193	6 268,60	334	3 173,00	178	6 550,20	222	2 109,00
Listopad	231	7 819,50	256	2 432,00	165	6 131,50	324	3 078,00
Prosinec	164	6 518,50	305	2 897,50	129	4 842,30	321	3 049,50
<b>Celkem</b>	<b>2395</b>	<b>82 104,80</b>	<b>3913</b>	<b>37 203,90</b>	<b>1782</b>	<b>66 677,60</b>	<b>3456</b>	<b>32 832,00</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Z Tab. 4.7 je patrný nezpochybnitelný vliv doručování prostřednictvím datových schránek, které v roce 2008 ještě nebyly zavedeny. Rozsah počtu zásilek odeslaných v roce 2008, a také náklady s tímto spojené, je znatelně vyšší než v roce 2011, kdy se datové schránky již plně využívaly. Ve větší míře je tento vliv patrný v rámci doporučených zásilek, jejichž počet se snížil o více než 600. U obyčejných zásilek toto množství snížení činí 457 zásilek. Náklady v prvním uvedeném případě byly sníženy o více než 15 000 Kč, u obyčejných zásilek se jednalo o více než 4 000 Kč. Pro kompletnost je uveden také vývoj zbývajících

dvou druhů zásilek v podobě balíků a zásilek do ciziny (viz Tab. 4.8), které však jsou v podmínkách OSZ v Novém Jičíně využívány jen minimálně.

Tab. 4.8. Počet a cena balíků a zásilek do ciziny odeslaných Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 a 2011

	2008				2011			
Typ záilky	Balík		Cizina		Balík		Cizina	
Měsíc	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč	Počet	Cena v Kč
Leden	0	0,00	2	32,40	3	213,90	2	38,00
Únor	0	0,00	1	16,20	2	142,60	1	19,00
Březen	0	0,00	6	97,20	2	142,60	1	19,00
Duben	0	0,00	0	0,00	0	0,00	3	57,00
Květen	0	0,00	1	16,20	2	166,30	3	57,00
Červen	1	41,80	5	81,00	3	270,80	0	0,00
Červenec	0	0,00	2	32,40	1	90,30	4	76,00
Srpen	1	56,00	1	16,20	1	90,30	5	109,40
Září	0	0,00	1	16,20	1	76,00	1	682,00
Říjen	3	175,20	0	0,00	3	228,00	2	38,00
Listopad	1	53,20	0	0,00	1	76,00	1	19,00
Prosinec	0	0,00	2	32,40	1	76,00	1	19,00
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	<b>326,20</b>	<b>21</b>	<b>340,20</b>	<b>20</b>	<b>1572,80</b>	<b>24</b>	<b>1133,40</b>

Zdroj: Vlastní zpracování dle informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

Z údajů v Tab. 4.8 lze zpozorovat nárůst počtů odeslaných balíků, což však nelze přisuzovat zavedení datových schránek, jelikož ty na zmíněný druh zásilek nemají vliv. Stejně tak záilky do ciziny stojí bokem zavedeného ISDS v České republice, tedy ani na tento druh zásilek doručování prostřednictvím datových schránek nemá vliv.

## 5 ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývala především komunikačními procesy, které se uskutečňují v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, a to ať už uvnitř OSZ či ve vztahu k jiným subjektům. V neposlední řadě byla věnována pozornost také rozsahu nákladů, vzniklých v důsledku této komunikační činnosti, přičemž zájem byl cíleně směřován k zhodnocení vlivu nově zavedeného informačního systému datových schránek na tyto náklady.

Cílem bakalářské práce bylo charakterizovat formy interní a externí elektronické komunikace, které jsou využívány Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně, a také zhodnotit doručování prováděné Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně prostřednictvím datových schránek v letech 2009 – 2011.

Tato práce byla rozčleněna do 5 kapitol a doplněna o řadu funkčních příloh, jež doplňují informace uvedené v textové části bakalářské práce a které, z důvodu minimalizace počtu stran, nebylo možné v samotném obsahu práce uvést, či které se bezprostředně netýkaly daného tématu.

Druhá kapitola byla věnována charakteristice systému veřejné správy, která spočívala ve vymezení základního rozdělení veřejné správy na státní správu a samosprávu, a také na její dělení z pohledu dělby státní moci na moc zákonodárnou, výkonnou a soudní, jež byly následně blíže rozebrány. V této kapitole byla rovněž definována teoretická a zákonná východiska jednotlivých forem komunikace, písemné i elektronické, a také subjekty i způsoby doručování. Zákonná východiska, která upravují oblast komunikace, a zejména pak doručování, jsou zde představována především zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů definoval úlohu datových schránek, která spočívá v zabezpečování elektronické komunikace. Datové schránky jsou zřizovány ze zákona nebo na základě žádosti. Ze zákona se datové schránky zřizují stanoveným subjektům, kterými jsou například orgány veřejné moci či advokáti. Přihlášení do datové schránky spočívá v zadání uživatelského jména a bezpečnostního hesla,

kteřé pro první přihlášení obdrží primárně oprávněná osoba přímo od Ministerstva vnitra ČR. Informační systém datových schránek je nastaven tak, že po prvním přihlášení si daná osoba musí zvolit nové bezpečnostní heslo.

Třetí kapitola byla zcela zaměřena na popis soustavy státního zastupitelství, její historický vývoj, téměř od 15. století, přes období Československé republiky, až po současnost a na definování různých rozsahů pravomocí, činností a působností v oblasti trestní, netrestní, i mezinárodní, které do značné míry ovlivňují rozsah komunikace, tedy i doručování, které je státními zastupitelstvími uskutečňováno. Soustava státního zastupitelství, kterou tvoří Nejvyšší státní zastupitelství, vrchní státní zastupitelství, krajská a okresní státní zastupitelství, je součástí moci výkonné ve státě a její správa náleží Ministerstvu spravedlnosti ČR. Jejím úkolem je ochrana veřejného zájmu, a to v mezích stanovených zákonem, za součinnosti se soustavou soudů. Působnost státních zastupitelství je primárně upravena zákonem č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů. Činnost státních zastupitelství je vyvíjena zejména v rámci trestního řízení, které upravuje zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, ve znění pozdějších předpisů, v tomto typu řízení má státní zastupitelství právo rozhodovat, a také v občanském soudním řízení, které upravuje zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, přičemž v tomto typu řízení již státní zastupitelství nemá právo rozhodovat. Dále je zde vymezen věcný obsah externí komunikace soustavy státního zastupitelství se subjekty trestního řízení i vůči jiným subjektům, a také je zde popsán postup státního zastupitelství při řešení podání jež obdrželo. Po této části kapitoly, která byla věnována obecné charakteristice soustavy státního zastupitelství, byla pozornost zaměřena zcela na Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně, jeho organizační strukturu, činnosti, personální a technické zajištění. Působnost OSZ v Novém Jičíně vymezuje jeho organizační řád, který uvádí tyto oblasti specializace: hospodářská a majetková trestná činnost, obecná kriminalita, protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži, mimotrestní působnost a mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech.

Čtvrtá kapitola představuje stěžejní část této bakalářské práce. Začátek této kapitoly je věnován stručné charakteristice okresu Nový Jičín, zejména s ohledem na počet obcí a jejich velikostní strukturu, a vývoji kriminality na území tohoto okresu, která se v čase zvyšuje, což lze přičítat nejen zvyšujícímu se počtu zjištěných trestných činů na území okresu

Nový Jičín, ale také trendu poklesu zjištěných trestných činů v rámci celé České republiky. Je nutné říci, že objasněnost trestných činů, které byly zjištěny, je více než 50 %. Dále se tato kapitola zabývá již výhradně záležitostmi Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, jeho prostředky komunikace, stejně jako jejím rozsahem a s tím spojenými náklady na doručování, jejichž prostřednictvím Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně zabezpečuje výkon své činnosti a působnosti, ať už v rámci resortu justice nebo v zájmu veřejnosti, například v podobě vyřizování žádostí o informace, šetření podání a jiných činností.

Komunikace v podmínkách Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně je uskutečňována v těchto podobách: **listinnou formou a elektronickou formou**, přičemž v případě elektronické formy se dále rozlišuje, zda komunikace probíhá **uvnitř či vně Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně**, tedy je dělena na interní a externí.

Listinná forma doručování OSZ v Novém Jičíně je zajišťována osobním převzetím adresátem či s využitím služeb České pošty, s.p., které je častější. Osobní převzetí je uplatňováno zejména v rámci vztahu OSZ s Policií ČR, kdy jednotlivá policejní oddělení, nacházející se v okolí OSZ, denně přináší poštu a zároveň si přebírají jim určené zásilky, a dále ve vztahu k Okresnímu soudu v Novém Jičíně, tento osobní předej je uskutečňován minimálně 2x v průběhu každého pracovního dne, a také vůči Krajskému státnímu zastupitelství v Ostravě ve stanovených případech. Výjimku v rámci osobního převzetí tvoří písemnosti, které musí mít dle zákona úřední podobu, tyto jsou předávány prostřednictvím ISDS. Doručování pomocí služeb České pošty, s.p. bývá uplatňováno v případech, kdy daný subjekt nemá zřízení datovou schránku.

Interní elektronickou komunikaci lze chápat jako komunikaci, která probíhá uvnitř OSZ v Novém Jičíně či v rámci celé soustavy státního zastupitelství, a lze ji dále dělit dle toho, zda byly k jejímu uskutečnění využity vnitřní či vnější nástroje komunikace. Vnitřními nástroji interní komunikace se rozumí: VALID Chat, intranet OSZ v Novém Jičíně a elektronická pošta, jež je rozesílána mezi zaměstnanci OSZ. Vnějšími nástroji interní komunikace jsou: elektronická pošta a informační systém datových schránek.

Externí elektronická komunikace je uplatňována ve vztahu k institucím a subjektům, které se nacházejí mimo soustavu státního zastupitelství. Tento druh komunikace

je realizován prostřednictvím: elektronické podatelny, elektronické pošty, extranetu Ministerstva spravedlnosti České republiky, přímé komunikace informačního systému Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně (ISYZ) a informačního systému Okresního soudu v Novém Jičíně (ISAS), informačního systému datových schránek.

Prostřednictvím informačního systému datových schránek je uskutečňován přenos datových zpráv. Správcem tohoto systému je Ministerstvo vnitra ČR a provozovatelem je Česká pošta,s.p., která od Ministerstva vnitra získává měsíční paušální poplatek ve výši 15. mil. Kč za vedení tohoto systému a dále je jí vyplácena částka, která se odvíjí od celkového počtu odeslaných datových zpráv a momentální ceně za jednu odeslanou datovou zprávu.

V podmínkách Okresního státního zastupitelství je od 1. 11. 2009 na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, využíván informační systém datových schránek. Tento systém, spočívající v zasílání datových zpráv, je OSZ v Novém Jičíně povinno používat ve vztahu ke všem subjektům, které mají datovou schránku zřízenou a zpřístupněnou. Zavedení doručování touto formou mělo pozitivní vliv na výši nákladů, které OSZ v Novém Jičíně ročně vynakládá v souvislosti s výkonem své činnosti.

Náklady na doručování OSZ v Novém Jičíně byly analyzovány za období let 2008 – 2011, i když v roce 2008 ještě nebyl ISDS spuštěn, a to z toho důvodu, aby bylo možné srovnat objem zásilek, a náklady s nimi spojené, před zahájením doručování prostřednictvím datových schránek a po jeho zavedení. Na tomto základě je vliv ISDS nezpochybnitelný, jelikož náklady na doručování OSZ v Novém Jičíně byly v roce 2008 a 2009 téměř o 20 000 Kč vyšší než v letech 2010 a 2011. Na druhé straně objem i náklady spojené s doručováním prostřednictvím datových schránek se v čase zvyšují, v roce 2011 se oproti roku 2010 více než zdvojnásobil.

Také byla provedena analýza jednotlivých typů odeslaných zásilek v letech 2008 a 2011, ze které vyplývá, že nejčastějším typem zásilek, jež OSZ v Novém Jičíně rozesílá, jsou obyčejné dopisy následované dopisy doporučenými. Objem těchto zásilek byl v roce 2008, kdy ještě nebyl spuštěn ISDS, oproti roku 2011, ve kterém již byl systém ISDS plně zaběhnut, znatelně vyšší a stejně tak i náklady s tímto spojené, z čehož vyplývá, že spuštění systému ISDS přineslo Okresnímu státnímu zastupitelství v Novém Jičíně značnou finanční

úsporu. Zásilky do ciziny a balíky nejsou OSZ příliš využívány a ISDS na tyto dva druhy zásilek nemá vliv.

Na základě výše uvedených skutečností lze říci, že spuštění informačního systému datových schránek a zavedení doručování prostřednictvím datových zpráv má nezpochybnitelný vliv na vývoj nákladů spojených s doručováním a čím více subjektů bude mít datovou schránku zřízenou a zpřístupněnou, tím efektivnější využívání informačního systému datových schránek bude a jeho podíl na snižujících se nákladech na doručování prostřednictvím služeb České pošty, s.p.bude v čase růst.

## SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

### a) Knihy

1. BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. 287 s. ISBN 978-80-7263-617-4.
2. FLEISCHMANNOVÁ, Emílie a kol. *Obchodní korespondence pro střední školy*. 2. upravené vyd. Praha: Fortuna, 2005. 120 s. ISBN 80-7168-919-X.
3. HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. 3. přepracované vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. 231 s. ISBN 978-80-7357-458-1.
4. HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň: Aleš Čeněk., 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.
5. KÁŇA, Pavel. *Základy veřejné správy*. 3. přepracované vyd. Ostrava: Montanex, 2010. 352 s. ISBN 978-80-7225-319-7.
6. MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. Praha: Linde a.s., 2006. 244 s. ISBN 80-7201-614-8.
7. NEDOROST, Libor a kol. *Státní zastupitelství: historie, současnost a perspektivy*. Praha: Eurolex Bohemia, 2002. 519 s. ISBN 80-86432-34-3.
8. PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav a Marek JETMAR. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 3. přepracované vyd. Praha: ASPI, 2008. 712 s. ISBN 978-80-7357-351-5.

### b) Příspěvek ve sborníku

1. VRABKOVÁ, Iveta a Ivana VAŇKOVÁ. Dopady zavedení datových schránek na rozpočet obce. In: *Teoretické a praktické otázky veřejné ekonomiky a správy: sborník příspěvků z 9. ročníku mezinárodní vědecké konference*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, Ekonomická fakulta, září 2011. ISBN: 978-80-248-2493-2.



c) **Elektronické zdroje**

1. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Charakteristika okresu Nový Jičín* [online]. ČSÚ [11. 2. 2011]. [cit. 2012-04-07]. Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika\\_okresu\\_novy\\_jicin](http://www.czso.cz/xt/redakce.nsf/i/charakteristika_okresu_novy_jicin)
2. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Malý lexikon obcí ČR 2011 - Okres Nový Jičín* [online]. ČSÚ [15. 12. 2011]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:  
[http://www.zlin.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/\\$File/130211097.pdf](http://www.zlin.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/$File/130211097.pdf)
3. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2011* [online]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:  
[http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/\\$File/13011103.xls](http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/$File/13011103.xls)
4. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Veřejná databáze – Ekonomické subjekty podle vybraných právních forem* [online]. ČSÚ [31. 12. 2010]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=ORG5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=ORG5012PU_OK&vo=null)
5. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Veřejná databáze – Ekonomické subjekty podle převažující činnosti odvětvové klasifikace ekonomických činností* [online]. ČSÚ [31. 12. 2010]. [cit. 2012-04-11]. Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=ORG5032PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=ORG5032PU_OK&vo=null)
6. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Veřejná databáze – Kriminalita – zjištěné trestné činy* [online]. [cit. 2012-04-13]. Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=KRI5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=KRI5012PU_OK&vo=null)
7. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Veřejná databáze – Kriminalita – objasněné trestné činy* [online]. [cit. 2012-04-13]. Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=KRI5022PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=KRI5022PU_OK&vo=null)
8. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Základní charakteristika okresů – veřejná databáze* [online]. ČSÚ [31. 12. 2010]. [cit. 2012-04-07]. Dostupné z:  
[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=RSO5022PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislotab=RSO5022PU_OK&vo=null)

9. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. ČÚZK: *Nahlížení do katastru nemovitostí – Informace o stavbě* [online]. ČÚZK [13. 4. 2012]. [cit. 2012-04-13]. Dostupné z: <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz/VyberBudovu.aspx?typ=Stavba>
10. Microsoft Office. *Aplikace Outlook versus aplikace Outlook Express* [online]. [cit. 2012-04-15]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/outlook-help/aplikace-outlook-versus-aplikace-outlook-express-HA001116905.aspx#BM2>
11. Ministerstvo vnitra České republiky. MV ČR: *Cena za datovou zprávu opět klesne, stát ušetří miliony korun* [online]. [cit. 2012-04-18]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/cena-za-datovou-zpravu-opet-klesne-stat-usetri-miliony-korun.aspx>
12. Ministerstvo vnitra České republiky. MV ČR: *Revoluce v komunikaci, datové schránky jsou od 1. 7. 2009 realitou* [online]. [cit. 2012-04-17]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/revoluce-v-komunikaci-datove-schranky-jsou-od-1-7-2009-realitou.aspx>
13. NEJVYŠŠÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY. NSZ: *Evropská unie* [online]. [cit. 2012-03-05]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=2704>
14. NEJVYŠŠÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY. NSZ: *Pokyn obecné povahy č. 4/2009* [online]. NSZ [27. 7. 2009]. [cit. 2012-03-03]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=3967&d=309908>
15. NEJVYŠŠÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY. NSZ: *Předpisy upravující státní zastupitelství* [online]. [cit. 2012-03-02]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=4474&d=10172>
16. Oficiální server českého soudnictví. *Dokument Ministerstva spravedlnosti – Doručování listinných zásilek* [online]. [cit. 2012-04-12]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/Justice2/MS/ms.aspx?j=33&o=23&k=5208&d=309637>
17. Oficiální server českého soudnictví. *Elektronická podatelna* [online]. [cit. 2012-04-16]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=67&j=77&k=804&d=109550>
18. Oficiální server českého soudnictví. *Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Olomouci* [online]. [cit. 2012-04-14]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=69&j=79&k=818&d=206733>

19. Oficiální server českého soudnictví. *Seznam státních zástupců Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně* [online]. [cit. 2012-04-14]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=67&j=77&k=807&d=238510>
20. Oficiální server českého soudnictví. *Státní zastupitelství* [online]. [cit. 2012-04-07]. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/Uvod/StatniZast.aspx>
21. Oficiální server státní správy. *Okres Nový Jičín* [online]. [cit. 2012-04-07]. Dostupné z: <http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/CZ0804>
22. Oficiální stránky města Nový Jičín. *Koncepce prevence kriminality města Nový Jičín na léta 2009 – 2011* [online]. [cit. 2012-04-13]. Dostupné z: <http://www.novy-jicin.cz/customers/novy-jicin/ftp/File/sv/kriminalita/koncepce.pdf>
23. Oldřich Preiss – VALID, Výpočetní technika, Karlovy Vary. *VALID Chat – Popis* [online]. [cit. 2012-04-16]. Dostupné z: <http://www.valid.cz/valid-chat-dalsi-informace-cs.html>
24. Prezentační systém finančních a účetních informací státu – ÚFIS. *ÚFIS: Prezentace údajů ÚSC. Seznam obcí okresů Nový Jičín* [online]. [cit. 2012-04-08]. Dostupné z: <http://wwwinfo.mfcr.cz/cgi-bin/ufis/iufisusc/seznam.pl?nuts=CZ0804>

#### d) Právní předpisy

1. Vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 23 ze dne 7. ledna 1994 o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1994, částka 8, s. 154-163. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1994/sb08-94.pdf>. ISSN 1211 – 1244.
2. Zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 1, s. 3-16. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1993/sb01-93.pdf>. ISSN 1211 – 1244.
3. Zákon č. 99 ze dne 4. prosince 1963 Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1963, částka 56, s. 383-428. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1963/sb56-63.pdf>. ISSN 1211 - 1244.
4. Zákon č. 141 ze dne 29. listopadu 1961 o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1961, částka 66,

s. 513-576. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1961/sb66-61.pdf>. ISSN 1211 – 1244.

5. Zákon č. 283 ze dne 9. listopadu 1993 o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 71, s. 1522-1527. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1993/sb71-93.pdf>. ISSN 1211 – 1244.
6. Zákon č. 500 ze dne 24. června 2004 správní řád, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 174, s. 9782-9827. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2004/sb174-04.pdf>. ISSN 1211 - 1244.

**e) Interní zdroje**

1. Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně účinný od 1. 2. 2012.
2. Ministerstvo spravedlnosti České republiky. *MSp ČR: Cílový koncept komunikace s datovými schránkami v resortu Ministerstva spravedlnosti České republiky*. MSp ČR [8. 4. 2009]. [cit. 2012-04-16].
3. Informace poskytnuté pracovníky Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

## SEZNAM TABULEK

Tab. 3.1. Velikostní struktura soustavy státního zastupitelství v roce 2012.....	25
Tab. 3.2. Počet zaměstnanců působících na jednotlivých pozicích OSZ v Novém Jičíně.....	38
Tab. 4.1. Velikostní struktura obcí okresu Nový Jičín dle počtu obyvatel k 1. 1. 2011.....	42
Tab. 4.2. Statistika trestných činů zjištěných na území okresu Nový Jičín v období let 2007 – 2010.....	43
Tab. 4.3. Statistika objasněných trestných činů zjištěných v okrese Nový Jičín v letech 2007 – 2010.....	44
Tab. 4.4. Počet a cena odeslaných zásilek v jednotlivých měsících Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 – 2011.....	58
Tab. 4.5. Kategorie cen datových schránek dle počtu jejich odeslání a vlivu DPH.....	59
Tab. 4.6. Počet a cena odeslaných datových zpráv v jednotlivých měsících Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 – 2011.....	60
Tab. 4.7. Počet a cena doporučených a obyčejných zásilek odeslaných Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 a 2011.....	62
Tab. 4.8. Počet a cena balíků a zásilek do ciziny odeslaných Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně v letech 2008 a 2011.....	63

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 2.1. Základní dělení veřejné správy.....	9
Obr. 2.2. Organizace veřejné správy z pohledu dělby státní moci.....	10
Obr. 2.3. Účastníci doručování ve veřejné správě.....	16
Obr. 3.1. Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.....	39
Obr. 4.1. Subjekty komunikace s Okresním státním zastupitelstvím v Novém Jičíně.....	45
Obr. 4.2. Uživatelské okno VALID chatu.....	48
Obr. 4.3. Úvodní strana intranetu Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.....	49
Obr. 4.4. Standardní složky programu Outlook Express.....	50
Obr. 4.5. Průběh přenosu elektronické pošty.....	53
Obr. 4.6. Úvodní strana extranetu Ministerstva spravedlnosti České republiky.....	54
Obr. 4.7. Grafické menu státního zástupce v programu ISYZ.....	55
Obr. 4.8. Architektura zajištění fungování informačního systému datových schránek.....	56
Obr. 4.9. Počet odeslaných zásilek OSZ v Novém Jičíně v jednotlivých měsících let 2008 – 2011.....	58
Obr. 4.10. Porovnání počtu odeslaných datových zpráv OSZ v Novém Jičíně v letech 2010 a 2011.....	61

## SEZNAM ZKRATEK

BIS	Bezpečnostní informační služba
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
Eurojust	Evropská jednotka soudní spolupráce
ISAS	Informační systém okresního soudu
ISDS	Informační systém datových schránek
ISYZ	Informační systém státního zastupitelství
KSZ	Krajské státní zastupitelství
MěÚ	Městský úřad
MS	Microsoft
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MV	Ministerstvo vnitra
NJ	Nový Jičín
OLAF	Evropský úřad pro potírání podvodných jednání
OSZ	Okresní státní zastupitelství
ZŠ	Základní škol

# PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne .....

.....  
Eva Mikulcová



## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1: Žádost o povolení zabrání veřejného prostranství

Příloha č. 2: Hierarchické schéma soustavy státního zastupitelství

Příloha č. 3: Funkcionální organizační schéma okresního státního zastupitelství

Příloha č. 4: Obligatorní specializace u jednotlivých stupňů státního zastupitelství

Příloha č. 5: Přehled kompetencí jednotlivých zaměstnanců Okresního státního zastupitelství  
v Novém Jičíně dle Organizačního řádu okresního státního zastupitelství

Příloha č. 6: Obce okresu Nový Jičín

Příloha č. 7: Počet obyvatel v obcích okresu Nový Jičín k 1. 1. 2011

Příloha č. 8: Úřady, instituce a subjekty nacházející se na území okresu Nový Jičín

Příloha č. 9: Charakteristika obálek se zeleným pruhem

Příloha č. 10: Lokální eVýpravna a lokální ePodatelna

## **Příloha 1: Žádost o povolení zabrání veřejného prostranství**

Josef Lánský  
Plumlovská 39  
796 00 PROSTĚJOV

Městský úřad Prostějov  
Odbor dopravy  
796 00 PROSTĚJOV

V Prostějově 28. dubna 2011

### Žádost o povolení zabrání veřejného prostranství

Žádám Vás o povolení zabrání veřejného prostranství pro složení stavebního materiálu. Jedná se o složení štěrku na chodník před mým domem v Plumlovské ulici 39. Štěrky by byly složeny na chodníku od 13. do 19. května 2011.

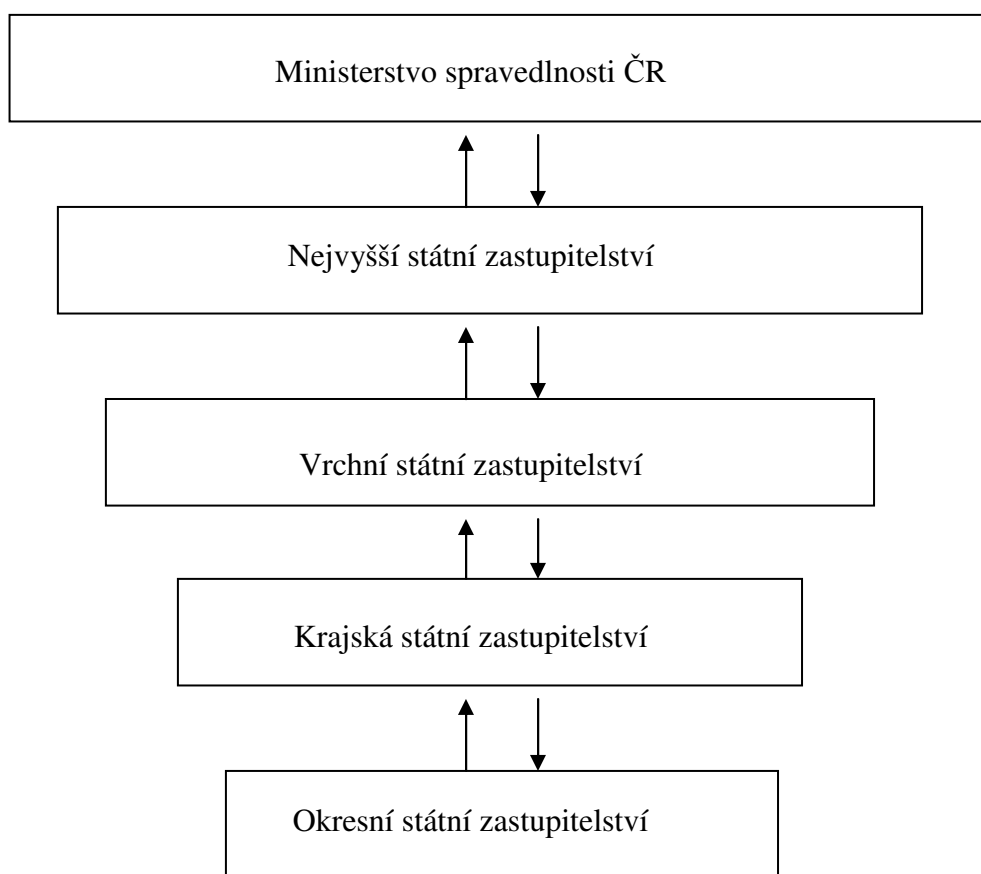
Povolení opravy domu mám schváleno ve stavebním povolení č. 05-22/Kr ze dne 12. dubna téhož roku. Za prováděnou práci budu osobně zodpovídat a provedu ji svépomocí. Přikládám kopii stavebního povolení.

Věřím, že mé žádosti vyhovíte a očekávám Vaše brzké rozhodnutí.

*(vlastnoruční podpis)*

### Přílohy

## Příloha 2: Hierarchické schéma soustavy státního zastupitelství

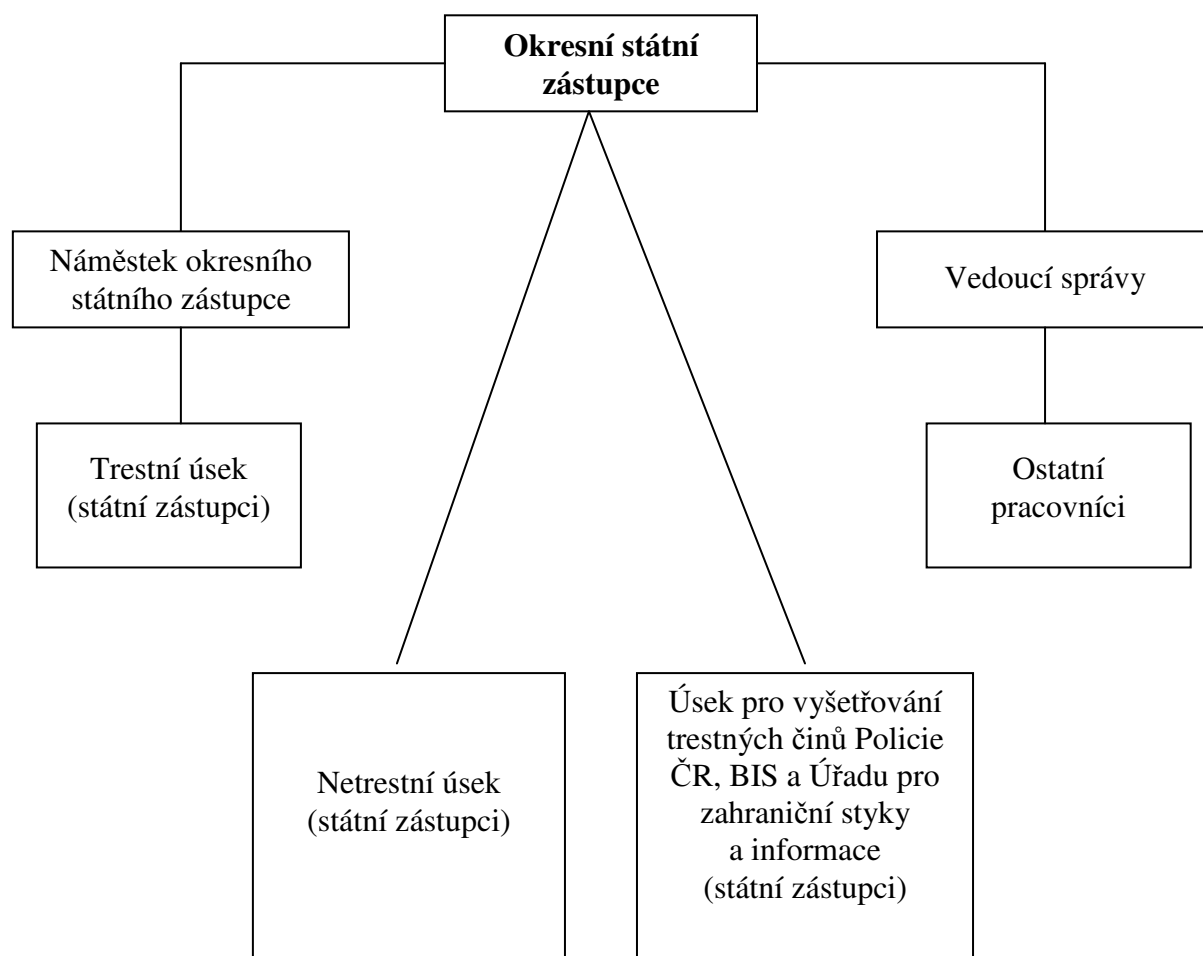


**Krajská státní zastupitelství:** Praha – hlavní město, České Budějovice, Ústí nad Labem, Brno, Plzeň, Hradec Králové, Ostrava.

**Okresní státní zastupitelství:** Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Pelhřimov, Písek, Prachatic, Strakonice, Tábor, Česká Lípa, Děčín, Chomutov, Jablonec nad Nisou, Liberec, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem, Blansko, Brno – město, Brno – venkov, Břeclav, Hodonín, Jihlava, Kroměříž, Prostějov, Třebíč, Uherské Hradiště, Vyškov, Zlín, Znojmo, Žďár nad Sázavou, Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mělník, Mladá Boleslav, Nymburk, Praha – východ, Praha – západ, Příbram, Rakovník, Domažlice, Cheb, Karlovy Vary, Klatovy, Plzeň – jih, Plzeň – město, Plzeň – sever, Rokycany, Sokolov, Tachov, Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Náchod, Pardubice, Rychnov n. Kněžnou, Semily, Svitavy, Trutnov, Ústí nad Orlicí, Bruntál, Frýdek-Místek, Jeseník, Karviná, Nový Jičín, Olomouc, Opava, Ostrava, Přerov, Šumperk, Vsetín.

Zdroj: Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů a oficiální server českého soudnictví dostupný z: <http://portal.justice.cz/justice2/Uvod/StatniZast.aspx>. Vlastní zpracování.

### Příloha 3: Funkcionální organizační schéma okresního státního zastupitelství



Zdroj: Oficiální server českého soudnictví. Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Olomouci.  
Dostupné z: <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=69&j=79&k=818&d=206733>. Vlastní zpracování.

## **Příloha 4: Obligatorní specializace u jednotlivých stupňů státního zastupitelství**

### **1) OKRESNÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ**

#### **I. Hospodářská a majetková trestná činnost:**

- a) všeobecná hospodářská a majetková trestná činnost a trestná činnost právnických osob,
- b) korupce, trestná činnost úředních osob (s výjimkou bezpečnostních a zpravodajských služeb),
- c) finanční a kybernetická trestná činnost.

#### **II. Obecná kriminalita:**

- a) mravnostní a násilná trestná činnost,
- b) drogová trestná činnost, farmaceutická trestná činnost,
- d) trestné činy spáchané z rasové, národnostní nebo jiné nenávistné pohnutky, extremismus,
- e) trestná činnost v dopravě, trestné činy spáchané v souvislosti s požáry, výbuchy, jinými haváriemi a živelnými pohromami.

#### **III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži**

#### **VI. Trestné činy spáchané příslušníky ozbrojených sil, příslušníky bezpečnostních sborů, zaměstnanci ČR zařazenými v bezpečnostních sborech a řízení o trestných činech příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů, zaměstnanců ČR zařazených v Generální inspekci bezpečnostních sborů, příslušníků Vojenské policie, Vojenského zpravodajství, Bezpečnostní informační služby a Úřadu pro zahraniční styky a informace (u určeného OSZ)**

#### **VII. Mimetrestní působnost:**

- a) sociálně-právní ochrana dětí a řízení ve věcech dětí mladších 15 let a trestně neodpovědných mladistvých,
- f) jiná vstupová a návrhová činnost; návrhy na neplatnost převodu vlastnictví,
- g) dozor nad detencí ve školských zařízeních pro výkon ochranné výchovy a ústavní výchovy.

## **X. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech**

### **2) KRAJSKÁ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ**

#### **I. Hospodářská a majetková trestná činnost:**

- a) všeobecná hospodářská a majetková trestná činnost a trestná činnost právnických osob,
- b) korupce, trestná činnost úředních osob (s výjimkou bezpečnostních a zpravodajských služeb),
- c) finanční a kybernetická trestná činnost včetně ochrany finančních zájmů EU,
- d) praní peněz a odčerpávání výnosů z trestné činnosti,
- e) trestná činnost na úseku ochrany nehmotných statků a kulturních památek.

#### **II. Obecná kriminalita:**

- a) mravnostní a násilná trestná činnost,
- b) drogová trestná činnost, farmaceutická trestná činnost,
- c) trestná činnost ve zdravotnictví,
- d) trestné činy spáchané z rasové, národnostní nebo jiné nenávistné pohnutky, extremismus,
- e) trestná činnost v dopravě, trestné činy spáchané v souvislosti s požáry, výbuchy, jinými haváriemi a živelnými pohromami,
- f) nelegální migrace, obchodování s lidmi,
- g) trestné činy proti životnímu prostředí.

#### **III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži**

#### **IV. Organizovaná trestná činnost (trestné činy účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a trestná činnost spáchaná ve prospěch organizované zločinecké skupiny)**

#### **V. Trestné činy, které se nepromlčují, zločiny proti lidskosti, válečné zločiny a terorismus**

**VI. Trestné činy spáchané příslušníky ozbrojených sil, příslušníky bezpečnostních sborů, zaměstnanci ČR zařazenými v bezpečnostních sborech a řízení o trestných činech příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů, zaměstnanců ČR zařazených v Generální inspekci bezpečnostních sborů, příslušníků Vojenské policie, Vojenského zpravodajství, Bezpečnostní informační služby a Úřadu pro zahraniční styky a informace**

**VII. Mimotrestní působnost:**

- a) sociálně-právní ochrana dětí a řízení ve věcech dětí mladších 15 let a trestně neodpovědných mladistvých,
- b) návrhy a vstupy v insolvenčních a obchodněprávních věcech,
- f) jiná vstupová a návrhová činnost; návrhy na neplatnost převodu vlastnictví,
- g) dozor nad detencí ve věznicích a v ústavech zabezpečovací detence; dohled nad dozorem nad detencí ve školských zařízeních pro výkon ochranné výchovy a ústavní výchovy.

**IX. Dohled (výkon dohledu vůči bezprostředně nižším státním zastupitelstvím)**

**X. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech**

**3) VRCHNÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ**

**I. Hospodářská a majetková trestná činnost:**

- a) všeobecná hospodářská a majetková trestná činnost a trestná činnost právnických osob,
- b) korupce, trestná činnost úředních osob (s výjimkou bezpečnostních a zpravodajských služeb),
- c) finanční a kybernetická trestná činnost včetně ochrany finančních zájmů EU,
- d) praní peněz a odčerpávání výnosů z trestné činnosti.

**II. Obecná kriminalita:**

- a) mravnostní a násilná trestná činnost,
- b) drogová trestná činnost, farmaceutická trestná činnost,

- d) trestné činy spáchané z rasové, národnostní nebo jiné nenávistné pohnutky, extremismus,
- e) trestná činnost v dopravě, trestné činy spáchané v souvislosti s požáry, výbuchy, jinými haváriemi a živelnými pohromami,
- f) nelegální migrace, obchodování s lidmi.

### **III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži**

### **IV. Organizovaná trestná činnost (trestné činy účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a trestná činnost spáchaná ve prospěch organizované zločinecké skupiny)**

### **V. Trestné činy, které se nepromlčují, zločiny proti lidskosti, válečné zločiny a terorismus**

### **VI. Trestné činy spáchané příslušníky ozbrojených sil, příslušníky bezpečnostních sborů, zaměstnanci ČR zařazenými v bezpečnostních sborech a řízení o trestných činech příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů, zaměstnanců ČR zařazených v Generální inspekci bezpečnostních sborů, příslušníků Vojenské policie, Vojenského zpravodajství, Bezpečnostní informační služby a Úřadu pro zahraniční styky a informace**

### **VII. Mimotrestní působnost:**

- b) návrhy a vstupy v insolvenčních a obchodněprávních věcech,
- g) dohled nad dozorem nad detencí ve věznicích a v ústavech zabezpečovací detence.

### **VIII. Mimořádné opravné prostředky (přezkumné řízení, dovolání)**

### **IX. Dohled (výkon dohledu vůči bezprostředně nižším státním zastupitelstvím)**

### **X. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech**

### **XI. Legislativa, analytika a metodika**



#### **4) NEJVYŠŠÍ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ**

##### **I. Hospodářská a majetková trestná činnost:**

- a) všeobecná hospodářská a majetková trestná činnost a trestná činnost právnických osob,
- b) korupce, trestná činnost úředních osob (s výjimkou bezpečnostních a zpravodajských služeb),
- c) finanční a kybernetická trestná činnost včetně ochrany finančních zájmů EU,
- d) praní špinavých peněz a odčerpávání výnosů z trestné činnosti,
- e) trestná činnost na úseku ochrany nehmotných statků a kulturních památek.

##### **II. Obecná kriminalita:**

- a) mravnostní a násilná trestná činnost,
- b) drogová trestná činnost, farmaceutická trestná činnost,
- c) trestná činnost ve zdravotnictví,
- d) trestné činy spáchané z rasové, národnostní nebo jiné nenávistné pohnutky, extremismus,
- e) trestná činnost v dopravě, trestné činy spáchané v souvislosti s požáry, výbuchy, jinými haváriemi a živelnými pohromami,
- f) nelegální migrace, obchodování s lidmi,
- g) trestné činy proti životnímu prostředí.

##### **III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži**

##### **IV. Organizovaná trestná činnost (trestné činy účasti na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a trestná činnost spáchaná ve prospěch organizované zločinecké skupiny)**

##### **V. Trestné činy, které se nepromlčují, zločiny proti lidskosti, válečné zločiny a terorismus**

##### **VI. Trestné činy spáchané příslušníky ozbrojených sil, příslušníky bezpečnostních sborů, zaměstnanci ČR zařazenými v bezpečnostních sborech a řízení o trestných činech příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů, zaměstnanců ČR**

**zařazených v Generální inspekci bezpečnostních sborů, příslušníků Vojenské policie, Vojenského zpravodajství, Bezpečnostní informační služby a Úřadu pro zahraniční styky a informace**

#### **VII. Mimotrestní působnost:**

- b) návrhy a vstupy v insolvenčních a obchodněprávních věcech,
- c) správní žaloby,
- d) popření otcovství,
- e) vstupy do řízení podle § 67 zákona o mezinárodním právu soukromém a procesním,
- g) dozor nad detencí ve věznicích a v ústavech zabezpečovací detence; dohled nad dozorem nad detencí ve školských zařízeních pro výkon ochranné výchovy a ústavní výchovy.

#### **VIII. Mimořádné opravné prostředky (přezkumné řízení, dovolání)**

#### **IX. Dohled (výkon dohledu vůči bezprostředně nižším státním zastupitelstvím)**

#### **X. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech**

#### **XI. Legislativa, analytika a metodika**

Zdroj: Webové stránky Nejvyššího státního zastupitelství ČR. Pokyn obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně č. 4/2009 ze dne 27. července 2009, ve znění pozdějších předpisů. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/nsz/hlavni.aspx?j=39&o=29&k=3967&d=309908>. Vlastní zpracování.

## **Příloha 5: Přehled kompetencí jednotlivých zaměstnanců Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně dle Organizačního řádu okresního státního zastupitelství**

### **I. Okresní státní zástupkyně**

Okresní státní zástupkyně zabezpečuje činnost, kvalitní a včasné plnění úkolů okresního státního zastupitelství, přičemž zejména:

- a) řídí a kontroluje výkon dozoru státních zástupců v trestním řízení, jejich postup v řízení před soudem a výkon činnosti státních zástupců v oblasti netrestní působnosti státního zastupitelství,
- b) rozhoduje o rovnoměrném přidělování věcí státním zástupcům, s přihlédnutím ke specializaci státních zástupců a rozdělování nápadu podle územního členění,
- c) hodnotí pravidelně pracovní výsledky svých podřízených pracovníků a vede je k důslednému plnění služebních povinností a dodržování pravidel chování odpovídajících jejich postavení,
- d) podílí se na výkonu správy okresního státního zastupitelství v souladu s pokyny krajské státní zástupkyně,
- e) dbá na přesné plnění vyhlášek, instrukcí a dalších pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR, Nejvyššího státního zastupitelství ČR a nadřízeného krajského státního zastupitelství,
- f) dohlíží na řádný chod kanceláře a dodržování zásad při vedení spisové agendy stanovených kancelářským řádem,
- g) činnost podřízených pracovníků řídí diferencovaně se zřetelem k jejich zkušenostem, kvalifikaci a výsledkům v práci,
- h) vyřizuje stížnosti na státní zástupce a ostatní pracovníky okresního státního zastupitelství, podílí se na zabezpečování výchovy právních čekatelů a pečuje o odbornou výchovu státních zástupců a ostatních zaměstnanců zastupitelství,
- i) svolává a řídí porady pracovníků státního zastupitelství, přičemž zabezpečuje jejich řádnou přípravu, zejména vypracovává návrhy na vyřešení sporných otázek a přijetí opatření k projednávaným problémům,
- j) informuje podřízené pracovníky o výsledcích republikových a krajských porad, zejména o přijatých závěrech a úkolech, které rozpracovává na podmínky okresního státního zastupitelství,
- k) vydává podřízeným pracovníkům příkazy k pracovním cestám,
- l) předkládá krajskému státnímu zastupitelství návrhy na udělení peněžitých odměn,

- m) pečuje o bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, o zlepšení pracovních podmínek a pracovního prostředí,
- n) zajišťuje součinnost s orgány Policie ČR, soudu a Probační a mediační službou,
- o) určuje organizaci práce na okresním státním zastupitelství a pověřuje státní zástupce, jakož i ostatní pracovníky činností na jednotlivých úsecích a přiděluje jim konkrétní úkoly, přičemž přihlíží k jejich specializaci a rovnoměrnému zatížení,
- p) stanovuje pracovní dosažitelnost státních zástupců a pracovníků administrativy,
- q) vykonává v rozsahu stanoveném aprobačním řádem schvalovací činnost,
- r) určuje státní zástupce k účasti u hlavního líčení v případech, kdy se hlavního líčení, či jiného úkonu nemůže zúčastnit státní zástupce, který ve věci vykonává, či vykonával dozor,
- s) vykonává činnost administrátora datových schránek,
- t) odpovídá za kontrolu knihy evidence odpracované pracovní doby u Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně.

## **II. Náměstek okresní státní zástupkyně**

Náměstek okresní státní zástupkyně hodnotí pravidelně pracovní výsledky státních zástupců, které aprobuje, a vede je k důslednému plnění služebních povinností, přičemž zejména:

- a) řídí a kontroluje výkon dozoru určené části státních zástupců v trestním řízení a jejich postup v řízení před soudem,
- b) vykonává v rozsahu stanoveném aprobačním řádem schvalovací činnost u určených státních zástupců,
- c) zpracovává jednotlivé trestní věci, které jsou mu přiděleny,
- d) plně zastupuje okresní státní zástupkyni v době její nepřítomnosti,
- e) plní další úkoly, které jsou na něj přeneseny okresní státní zástupkyní,
- f) obsluhuje úřední desku okresního státního zastupitelství.

## **III. Státní zástupci**

Státní zástupci plní povinnosti a úkoly vyplývající z článku 2 organizačního řádu a přitom zejména:

- a) vykonávají dozor v trestním řízení a účastní se řízení před soudem jak ve věcech trestních, tak i ve věcech spadajících do netrestní působnosti státního zastupitelství,
- b) zúčastňují se důležitých úkonů v trestním řízení,

- c) provádějí проверки списовых материалов, принимают и выдают подносы и объявления касающиеся агенды, которую обрабатывают,
- d) обеспечивают задачи вытекающие из рабочей пригодности,
- e) выполняют другие задачи установленные внутренними нормами и наделенными работниками.

#### **IV. Vedoucí správy**

Vedoucí správy zabezpečuje a plní zejména následující činnosti a úkoly:

- a) provádí kontrolu, organizaci a řízení práce ostatních zaměstnanců státního zastupitelství,
- b) je správce aplikace ISYZ na státním zastupitelství,
- c) podílí se na odborné výchově zaměstnanců kanceláře,
- d) vykonává současně funkci bezpečnostní ředitelky a odpovídá za agendu utajovaných skutečností, agendu požární ochrany a agendu bezpečnosti práce,
- e) odpovídá za řádný chod okresního státního zastupitelství na úseku jeho správy, statistiky, výpočetní techniky, spisových a jiných služeb,
- f) zajišťuje provedení veškerých prací souvisejících s údržbou a opravami prostor okresního státního zastupitelství,
- g) vede správní rejstřík,
- h) vede rejstřík SIN,
- i) zakládá a vede věcné a sběrné spisy správní агенды, osobní spisy všech zaměstnanců státního zastupitelství,
- j) zpracovává záznamy o pracovních úrazech a vede jejich evidenci, zpracovává hlášení osobních změn zaměstnanců, sleduje čerpání dovolených a pracovního volna,
- k) vede evidenci úkolů a sleduje jejich plnění, zajišťuje skartaci písemností,
- l) zajišťuje administrativní práce spojené se správou majetku v rozsahu pověření krajským státním zastupitelstvím,
- m) zabezpečuje autoprovoz a vede o něm předepsanou evidenci,
- n) provádí nákup drobného kancelářského materiálu,
- o) vede sbírku pokynů obecné povahy NSZ, sbírku instrukcí MS,
- p) po dohodě s okresní státní zástupkyní určuje pracovníky pověřené vedením rejstříků na okresním státním zastupitelství,
- q) připravuje podklady pro pracovní porady okresní státní zástupkyně
- r) je osobou pověřenou administrátorem datových schránek,

- s) v době nepřítomnosti okresní státní zástupkyně je zodpovědná za vedení knihy evidence odpracované pracovní doby na Okresním státním zastupitelství v Novém Jičíně.

## **V. Kancelář okresního státního zastupitelství**

### **Zaměstnanec č. 1 – vedoucí rejstříku:**

- a) vede rejstřík pro trestní řízení - 1 ZT (pro dozor v trestním řízení), 1 ZK (pro dozor ve zkráceném přípravném řízení),
- b) vede příslušnou knihu vazeb,
- c) zpracovává statistické listy a zavádí jejich údaje do počítače,
- d) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- e) zastupuje vedoucí rejstříku 2 ZT, 2 ZK v době její nepřítomnosti,
- f) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství.

### **Zaměstnanec č. 2 – vedoucí rejstříku:**

- a) vede rejstřík pro dozor v trestním řízení - 2 ZT, 2 ZK,
- b) vede knihu trestních depozit a věcí doličných,
- c) zpracovává statistické listy a zavádí jejich údaje do počítače,
- d) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- e) zastupuje vedoucí rejstříku 1 ZT, 1 ZK v době její nepřítomnosti,
- f) vykonává práce s datovou schránkou v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství.

### **Zaměstnanec č. 3 – sekretariát:**

- a) vede rejstřík ZDU (pro dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy),
- b) vede evidenci peněžního hospodaření státního zastupitelství, pokladnu a účetnictví,

- c) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- d) zastupuje vedoucí správy v době její nepřítomnosti,
- e) zastupuje vedoucí správy v agendě utajovaných skutečností,
- f) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství,
- g) vede evidenci dovolených státních zástupců a ostatních zaměstnanců,
- h) vede knihu jízd a provádí kontrolu autoprovozu a výkazů činností řidiče a domovníka,
- i) připravuje podklady pro pracovní porady okresní státní zástupkyně,
- j) v nepřítomnosti zastupuje pracovníci rejstříku 1 ZN (rejstřík všeobecný).

**Zaměstnanec č. 4 – vedoucí rejstříku:**

- a) vede rejstřík 2 ZN, ZC (pro účast v občanském soudním řízení),
- b) vede kalendář hlavního líčení a předkládá okresní státní zástupkyni k přidělení kolizní hlavní líčení,
- c) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- d) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného a komerčního osobního certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství,
- e) v případě nutnosti zastupuje pracovníci č. 10 (podatelna) a pracovníci č.5 (rej. 1 ZN).

**Zaměstnanec č. 5 – vedoucí rejstříku:**

- a) vede rejstřík 1 ZN, Sběrné spisy ZN
- b) vede lhůtník spisů s odklony trestního stíhání,
- c) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- d) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele komerčního osobního certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství,

- e) v případě nutnosti zastupuje pracovníci č. 3.

**Zaměstnanec č. 6 – zapisovatelka:**

- a) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- b) zodpovídá za uložení spisů ve spisovně a její vedení,
- c) zastupuje pracovníci č. 4 v době její nepřítomnosti (2 ZN, ZC, kalendář hlavního líčení, kolize hlavních líčení),
- d) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele komerčního osobního certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství.

**Zaměstnanec č. 7 – zapisovatelka:**

- a) vede inventární seznamy,
- b) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- c) vykonává práce s datovou schránkou okresního státního zastupitelství v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství,
- d) v případě nutnosti zastupuje pracovnice rejstříků ZT a ZK

**Zaměstnanec č. 8 – zapisovatelka:**

- a) vede knihovnu okresního státního zastupitelství,
- b) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- c) vykonává práce s datovou schránkou v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného a osobního komerčního certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství,
- d) v případě nutnosti zastupuje pracovnice rejstříků ZT a ZK.



**Zaměstnanec č. 9 – zapisovatelka:**

- a) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- b) zastupuje pracovníci č. 10 na podatelně,
- c) zastupuje pracovníci č. 6 v ukládání spisů ve spisovně a jejím vedení,
- d) vykonává práce s datovou schránkou v rozsahu, který je určen pro držitele kvalifikovaného a osobního komerčního certifikátu k datové schránce okresního státního zastupitelství.

**Zaměstnanec č. 10 – pracovnice podatelny:**

- a) zajišťuje činnosti spojené s chodem podatelny okresního státního zastupitelství, obsluhuje telefonní ústřednu,
- b) provádí úkony úředního zapisovatele ve smyslu trestního řádu a ostatní písařské a administrativní práce dle pokynů okresní státní zástupkyně, jejího náměstka a vedoucí správy,
- c) odpovídá za frankovací stroj a provádí vyúčtování poštovních poplatků,
- d) vykonává práce s datovou schránkou v rozsahu určeném pro držitele kvalifikovaného certifikátu a komerčního osobního k datové schránce okresního státního zastupitelství.

## **Příloha 6: Obce okresu Nový Jičín**

Albrechtíčky	Kateřinice	Slatina
Bartošovice	Kopřivnice	Spálov
Bernartice nad Odrou	Kujavy	Starý Jičín
Bílov	Kunín	Studénka
Bílovec	Libhošť	Suchdol nad Odrou
Bítov	Lichnov	Šenov u Nového Jičína
Bordovice	Luboměř	Štramberk
Bravantice	Mankovice	Tichá
Frenštát pod Radhoštěm	Mořkov	Tísek
Fulnek	Mošnov	Trnávka
Heřmanice u Oder	Nový Jičín	Trojanovice
Heřmánky	Odry	Velké Albrechtice
Hladké Životice	Petřvald	Veřovice
Hodslavice	Příbor	Vražné
Hostašovice	Pustějov	Vrchy
Jakubčovice nad Odrou	Rybí	Závišice
Jeseník nad Odrou	Sedlnice	Ženkla
Jistebník	Skotnice	Životice u Nového Jičína

**Obec s pověřeným obecním úřadem:** Fulnek, Příbor, Studénka

**Obec s rozšířenou působností:** Bílovec, Frenštát pod Radhoštěm, Kopřivnice, Nový Jičín, Odry

**Městys:** Spálov, Suchdol nad Odrou

**Město:** Bílovec, Frenštát pod Radhoštěm, Fulnek, Kopřivnice, Nový Jičín, Odry, Příbor, Studénka, Štramberk

Zdroj: ÚFIS – prezentace údajů ÚSC. Seznam obcí okresu Nový Jičín. Dostupné z: <http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/ufis/iufisusc/seznam.pl?nuts=CZ0804>. Vlastní zpracování.

**Příloha 7: Počet obyvatel v obcích okresu Nový Jičín k 1. 1. 2011**

<b>Obec</b>	<b>Počet obyvatel</b>
Albrechtický	697
Bartošovice	1 644
Bernartice nad Odrou	936
Bílov	581
Bílovec	7 535
Bítov	416
Bordovice	580
Bravantice	834
Frenštát pod Radhoštěm	11 083
Fulnek	5 920
Heřmanice u Oder	335
Heřmánky	172
Hladké Životice	981
Hodslavice	1 735
Hostašovice	751
Jakubčovice nad Odrou	681
Jeseník nad Odrou	1 880
Jistebník	1 530
Kateřinice	638
Kopřivnice	22 953
Kujavy	548
Kunín	1 898
Libhošť	1 592
Lichnov	1 481
Luboměř	385
Mankovice	602
Mořkov	2 475
Mošnov	701

<b>Obec</b>	<b>Počet obyvatel</b>
Nový Jičín	24 134
Odry	7 367
Petřvald	1 806
Příbor	8 716
Pustějov	976
Rybí	1 172
Sedlnice	1 392
Skotnice	714
Slatina	738
Spálov	904
Starý Jičín	2 614
Studénka	10 104
Suchdol nad Odrou	2 595
Šenov u Nového Jičína	2 099
Štramberk	3 313
Tichá	1 706
Tísek	962
Trnávka	725
Trojanovice	2 325
Velké Albrechtice	1 032
Veřovice	1 982
Vražné	847
Vrchy	213
Závišice	884
Ženkla	1 028
Životice u Nového Jičína	612
<b>Obyvatel celkem:</b>	<b>152 524</b>

Zdroj: Český statistický úřad. Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2011. Dostupné z: [http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/\\$File/13011103.xls](http://www.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/760029E11D/$File/13011103.xls). Vlastní zpracování.

## **Příloha 8: Úřady, instituce a subjekty nacházející se na území okresu Nový Jičín**

Na území okresu Nový Jičín se nachází celá řada úřadů a institucí veřejného i soukromého charakteru. Úřady, které mají své sídlo na území tohoto okresu jsou následující:

- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR – Správa chráněné krajinné oblasti Poodří,
- Agentura pro zemědělství a venkov Nový Jičín,
- Celní úřad Mošnov,
- Czech POINT – Česká pošta,
- Czech POINT – Notáři,
- Czech POINT – Úřady,
- exekutorské úřady,
- finanční úřady,
- insolvenční správci,
- Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj se sídlem v Opavě – Katastrální pracoviště Nový Jičín,
- Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje – Územní pracoviště Nový Jičín,
- Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Moravskoslezský kraj – Inspektorát Nový Jičín,
- matriční úřady,
- městské a obecní úřady,
- obecní živnostenské úřady městských úřadů,
- odbory dopravně-správních agend městských úřadů,
- odbory sociálních věcí a zdravotnictví městských úřadů,
- odbory školství městských úřadů,
- odbory životního prostředí městských úřadů,
- Oddělení celního úřadu – Letiště Mošnov,
- Okresní soud v Novém Jičíně,
- Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín,
- Okresní státní zastupitelství Nový Jičín,
- Pozemkový úřad Nový Jičín,
- stavební úřady městských úřadů,
- Státní okresní archiv Nový Jičín,
- úřady práce – kontaktní pracoviště,

- úřady práce – státní sociální podpora,
- Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – Územní pracoviště Ostrava, odbor Odloučené pracoviště Nový Jičín,
- Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Nový Jičín<sup>114</sup>.

Téměř všechny vyjmenované úřady mají sídlo přímo v Novém Jičíně, a to až už se jedná o jejich jediné umístění na území okresu Nový Jičín či se nacházejí i v jiných obcích okresu. Sídla úřadů, které nejsou umístěny v okresním městě, lze nalézt v obcích s pověřeným obecním úřadem či v obcích s rozšířenou působností.

Na území okresu Nový Jičín se nachází, mimo výše uvedených úřadů, i celá řada jiných ekonomických subjektů. Dle databázi ČSÚ bylo ke dni 31. 12. 2010 v okrese registrováno 29 930 těchto subjektů. Jejich povahu blíže specifikuje Tab. 1, která zohledňuje právní formu subjektů<sup>115</sup>.

Tab. 1. Ekonomické subjekty na území okresu Nový Jičín dle právní formy

Právní forma	Počet subjektů
<b>Obchodní společnosti</b>	2 050
<b>Družstva</b>	160
<b>Státní podniky</b>	3
<b>Fyzické osoby</b>	
• soukromí podnikatelé podnikající dle živnostenského zákona	23 549
• soukromí podnikatelé podnikající dle jiných zákonů než živnostenského	1 116
• samostatně hospodařící rolníci a zemědělské podnikatelé	470

Zdroj: ČSÚ. Veřejná databáze – Ekonomické subjekty podle vybraných právních forem. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=ORG5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=ORG5012PU_OK&vo=null). Vlastní zpracování.

Z údajů v Tab. 1 vyplývá, že z ekonomických subjektů jsou nejpočetněji zastoupeny fyzické osoby - soukromí podnikatelé podnikající dle živnostenského zákona. Druhou nejrozsáhlejší skupinou jsou obchodní společnosti v počtu 2 050. Nejmenší položku představují státní

<sup>114</sup> Okres Nový Jičín. Webové stránky státní správy. Dostupné z: <http://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/CZ0804>.

<sup>115</sup> Veřejná databáze – Ekonomické subjekty podle vybraných právních forem. Webové stránky ČSÚ. Dostupné z: [http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=ORG5012PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?vua=tabulka&cislatab=ORG5012PU_OK&vo=null).

podniky, které jsou na území okresu 3. Jedním z nich je například Vojenský opravárenský podnik v Šenově u Nového Jičína.

Nejvíce ekonomických subjektů se pohybuje v oblasti obchodu (7 986) a průmyslu (4 573). Další odvětví, ve kterém je soustředěna značná část těchto subjektů představuje stavebnictví (3 477). Nejméně ekonomických subjektů se nachází v oblasti veřejné správy, obrany a sociálního zabezpečení (157)<sup>116</sup>.

Na území okresu Nový Jičín je ve 41 obcích provozovaná pošta, zdravotnická zařízení se nachází v 36 obcích. Ve 23 obcích jsou zřízeny školy a ve 24 obcích mají základní školu pouze s I. stupněm.

V okrese Nový Jičín je 24 obcí s vybudovanou kanalizační sítí, 50 obcí je zásobovaných dodávkami plynu a téměř všechny obce okresu, konkrétně 52, mají veřejný vodovod<sup>117</sup>.

---

<sup>116</sup> Veřejná databáze – Ekonomické subjekty podle převažující činnosti odvětvové klasifikace ekonomických činností. Webové stránky ČSÚ. Dostupné z:

[http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=ORG5032PU\\_OK&vo=null](http://vdb.czso.cz/vdbvo/tabparam.jsp?voa=tabulka&cislatab=ORG5032PU_OK&vo=null).

<sup>117</sup> Malý lexikon obcí ČR 2011 – Okres Nový Jičín. Webové stránky ČSÚ. Dostupné z: [http://www.zlin.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/\\$File/130211097.pdf](http://www.zlin.czso.cz/csu/2011edicniplan.nsf/t/5F004247C3/$File/130211097.pdf).

## Příloha 9: Charakteristika obálek se zeleným pruhem

Obálky se zeleným pruhem, které používá Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně, jsou vyhotoveny ve 3 provedeních, které mají odlišnou charakteristiku. Jedná se o obálky typu:

- TYP I. – doručování do vlastních rukou,
- TYP II. – doručování do vlastních rukou s vyloučením náhradního doručení,
- TYP III. – doručování jiných písemností.

Obálky TYPU I. (viz Obr. 1) jsou doručovány dle § 49 odst. 1 – 4 občanského soudního řádu. Jsou charakteristické tím, že pokud adresát nebyl zastižen a není na místě ani jiný příjemce (zákonný zástupce, zmocněnec...), zásilka je na dobu 10 dnů uložena a posledním dnem této lhůty se zásilka považuje za doručenou a následně je vhozena do schránky. Prostřednictvím těchto obálek jsou zasílány např. žaloby a rozsudky v civilním řízení.

Obálky TYPU II. jsou doručovány dle § 49 odst. 5 občanského soudního řádu. Tento typ obálky se vyznačuje tím, že pokud není adresát zastižen, dojde k uložení zásilky na 10 dnů a poté se vrátí soudu jako nedoručená. Jejich prostřednictvím jsou zasílány např. platební rozkazy, usnesení dle § 114b a předvolání k přípravnému jednání dle § 114c.

Obálky TYPU III. (viz Obr. 2) jsou doručovány dle § 50 občanského soudního řádu. Tyto obálky, pokud není jejich adresát zastižen, jsou vhazovány přímo do poštovních schránek, a tím se považují za doručené. Nelze je doručit jiné vhodné osobě, jakou může být například rodinný příslušník či soused. Jejich prostřednictvím se zasílají např. poučení, výzvy a jiná sdělení soudu<sup>118</sup>.

Spolu se zavedením obálek se zeleným pruhem byl také zřízen institut fikce doručení, jehož cílem je zabránit úmyslnému protahování soudních řízení. Podstatou je zkrácení doby uložení zásilky na 10 dnů, a také to, že po uplynutí této doby je zásilka, ve většině případů, považována za doručenou<sup>119</sup>.

---

<sup>118</sup> Dokument Ministerstva spravedlnosti – Doručování listinných zásilek. Oficiální server českého soudnictví. Dostupné z: <http://portal.justice.cz/Justice2/MS/ms.aspx?j=33&o=23&k=5208&d=309637>.

<sup>119</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Obr. 1. Obálka se zeleným pruhem typ I.

Odesílatel: \_\_\_\_\_ Místo pro cenu služby \_\_\_\_\_

Adresát: \_\_\_\_\_

**DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU**

**Prohlášení doručitele originálu:**

☐ Česká (přímá) byla doručena (doručena) dne ..... v ..... hodin.

☐ Protože adresát nebyl přítomen, byla zásilka (přímá) uložena a připsána k vyřízení dne ..... a předána byla (doručena) výpis, vše st. zásilka (přímá) vyřídit podle a připsání doručitele.

**Odesílatel:**

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU** Typ I.

**Adresát:**

**Výzva a poučení:**

Podat pošta \_\_\_\_\_  
Podat dle \_\_\_\_\_  
Adresát \_\_\_\_\_

**Státní zastupitelství, které zásilku (přímou) odevzdalo k dodání:**

**Doručená přímá**

☐ Protože jste nebyl při doručení zásilky (přímá) st. zast. souhlasí s tímto zásilkou (přímou) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přjmout, byla zásilka (přímá) st. zast. uložena dne .....  
Uloženo zásilka (přímá) u násle: vyhovovat nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena.  
Vezměte si v rámci občanské příkaz nebo pro další rozhodnutí.

**V příloze, že si uloženo přímou nevyhovuje ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připsána k vyřízení, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude přímou vložena do vaší domovní nebo jiné vaší uložení schránky, ledaže st. zast. vložení přímou do schránky vyloučí. Ne-li k takové schránky, přímou se vrátí st. zast. a st. zast. o tom vyvíjí na úřední desce st. zast. oděsí.**

☐ Protože jste přímou st. zast. odebral přjmout/admit poskytnut souhlasnost nezbytnou k řádnému doručení přímou, považuje se přímou za doručeno dnem, kdy přijetí přímou bylo odepráno/kdy souhlasnost byla odložena.

Jméno a příjmení doručitele \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Podpis doručitele \_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala** \_\_\_\_\_  
**Věsta osoby, která zásilku převzala, k adresátovi** \_\_\_\_\_  
**Přijetí převzetí této zásilky dne** \_\_\_\_\_  
**Podpis osoby, která zásilku převzala** \_\_\_\_\_

**TYP I.**

Zdroj: Vlastní zpracování.

Obr. 2. Obálka se zeleným pruhem typ III.

Odesílatel: \_\_\_\_\_ Místo pro cenu služby \_\_\_\_\_

Adresát: \_\_\_\_\_

**DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU NEUKLÁDAT**

**Prohlášení doručitele originálu:**

☐ Česká (přímá) byla doručena (doručena) dne ..... v ..... hodin.

☐ Protože adresát nebyl přítomen, byla zásilka (přímá) uložena a připsána k vyřízení dne ..... a předána byla (doručena) výpis, vše st. zásilka (přímá) vyřídit podle a připsání doručitele.

**Odesílatel:**

**DORUČENKA DO VLASTNÍCH RUKOU NEUKLÁDAT** Typ III.

**Adresát:**

**Oznámení a poučení:**

Podat pošta \_\_\_\_\_  
Podat dle \_\_\_\_\_  
Adresát \_\_\_\_\_

**Státní zastupitelství, které zásilku (přímou) odevzdalo k dodání:**

**Doručená přímá**

☐ Protože jste nebyl při doručení zásilky (přímá) st. zast. souhlasí s tímto zásilkou (přímou) st. zast. nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přjmout, a protože zásilka (přímá) nebyla možná vstít do vaší domovní nebo jiné vaší uložení schránky, vstít se odevzdává k národnímu zastupitelství dne .....  
Přijímání se může u národního zastupitelství vyhovovat u občanských rozhodnutí. Vezměte si v rámci občanské příkaz nebo pro další rozhodnutí.

☐ Protože jste přímou st. zast. odebral přjmout/admit poskytnut souhlasnost nezbytnou k řádnému doručení přímou, považuje se přímou za doručeno dnem, kdy přijetí přímou bylo odepráno/kdy souhlasnost byla odložena.

Jméno a příjmení doručitele \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_  
Podpis doručitele \_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení osoby, která zásilku převzala** \_\_\_\_\_  
**Věsta osoby, která zásilku převzala, k adresátovi** \_\_\_\_\_  
**Přijetí převzetí této zásilky dne** \_\_\_\_\_  
**Podpis osoby, která zásilku převzala** \_\_\_\_\_

**TYP III.**

Zdroj: Vlastní zpracování.



## Příloha 10: Lokální eVýpravna a lokální ePodatelna

V lokální eVýpravně se shromažďují datové zprávy Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, které jsou určeny k odeslání (viz Obr. 1). Po jejich odeslání putují do centrální eVýpravny a odtud přímo do informačního systému datových schránek, a také do centrálního úložiště dokumentů.

Obr. 1. Ukázka seznamu datových zpráv k odeslání v programu eVýpravna

The screenshot shows the 'eVýpravna' web interface. At the top, there are navigation buttons: 'zprávy k odeslání' (selected), 'odeslané zprávy', and 'sledování událostí'. Below the navigation bar, there's a filter section with a dropdown for 'Stav odeslání zprávy' and date pickers for 'Datum a čas odeslání od' (20.02.2012 23:00) and 'do' (21.03.2012 22:59). A 'vyhledávat' button is on the right. Below the filter, there's a table with 10 columns: 'Ident. v IS', 'Předmět', 'Zdrojový systém', 'Odesílatel', 'Adresát', 'Velikost', 'Dok.', 'Do vl. rukou', 'Možná příloha', and 'Datum a čas odeslání'. The table contains 6 rows of data. At the bottom, there are logos for 'INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM', the European Union flag, and 'EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ'.

Ident. v IS	Předmět	Zdrojový systém	Odesílatel	Adresát	Velikost	Dok.	Do vl. rukou	Možná příloha	Datum a čas odeslání
933 3/2012 1 64340	1ZT55/2012, příkaz a usnesení pro VV Ostrava	ISYZ		Ostrava - Vazební věznice	0.52 MB	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21.3.12 8:40:17
932 3/2012 1 64339	22K66/2012, pro MěÚ Kopřivnice-uvědomění	ISYZ		Město Kopřivnice	0.57 MB	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21.3.12 7:19:33
897 3/2012 1 64326	1ZT20/2012, sdělení + obž. pro 1. OOK Přerov	ISYZ		Krajské ředitelství Policie Olomouckého kraje	0.54 MB	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.12 11:42:41
890 3/2012 1 64325	1ZT8/2012, uvědomění pro MěÚ Vsetín - OSP OD	ISYZ		Město Vsetín	0.49 MB	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.12 9:34:55
889 3/2012 1 64324	1ZT8/2012, Městský úřad Rožnov p.R. - uvědomění	ISYZ		Město Rožnov pod Radhoštěm	0.49 MB	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20.3.12 9:29:44

Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. eVýpravna.

Obr. 1 ilustruje údaje, jež jsou uvedené v seznamu datových zpráv určených k odeslání. Jedná se například o uvedení předmětu datové zprávy, označení adresáta, velikost datové zprávy či datum a čas odeslání z ISYZ. Po zaznačení datových zpráv a zvolení možnosti odeslání jsou tyto datové zprávy odeslány mimo prostor OSZ v Novém Jičíně a přesunuty do seznamu zpráv odeslaných.

Jedná-li se o příjem datových zpráv, tak tyto zprávy putují přes stejné uzly jako při jejich odeslání. Od konkrétního odesílatele, tedy ze systému ISDS, přes centrální ePodatelnu, ve které jsou shromažďovány datové zprávy z celého resortu Ministerstva spravedlnosti ČR, do lokální ePodatelny (viz Obr. 2), která je spravována OSZ v Novém Jičíně, a z ní přímo do informačního systému ISYZ, ve kterém jsou datové zprávy dále zpracovávány.

Obr. 2. Ukázka seznamu doručených datových zpráv v programu ePodatelna

**ePodatelna** | doručené zprávy | sledování událostí | nastavení | odhlásit

EPO2001 - Došlá podání

**Filtr**

Nepřiděleno ☐ Stav  Aplikace

Dodáno od 14.03.2012 10:19 Dodáno do 21.03.2012 10:19

Lokalita

Neznámá CA ☐ Kontrola dokončena ☐ Výsledek kontroly

vyhledávat

| < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 > > |

Zobrazit záznamů 5

Dodáno	Číslo podání	Odesílatel/Předmět	Typ	#	Stav	Lokalita	Úsek	Kontr. dokonč.	Stav
20.03.2012 14:15:05	1298 / 2012	Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje ZUTR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	Převzato aplikací	
20.03.2012 14:14:15	1297 / 2012	Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje usn. NP VLOUPÁNÍ DO ZAHRA DNÍ KÚLNÝ OSVOBOZENÍ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	Převzato aplikací	
20.03.2012 14:13:27	1296 / 2012	Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje usn. NP VLOUPÁNÍ DO ZAHRA DNÍ KÚLNÝ OSVOBOZENÍ		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	Převzato aplikací	
20.03.2012 14:09:20	1295 / 2012	Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje NP KRÁDEŽ VLOUPÁNÍM DO ZA HR. CHATKY NOVÁ HORKA - u snesení		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	Převzato aplikací	
20.03.2012 14:08:17	1294 / 2012	Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje NP POŠKOZENÍ LAKU VOZIDLA STUDÉNKA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A	Převzato aplikací	

Zdroj: Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně. ePodatelna.

V seznamu doručených zpráv, jehož ukázkou uvádí Obr. 2, které ePodatelna obdržela, je uváděno datum dodání, označení odesílatele, věc, které se podání týká a další charakteristiky, které umožňují snadnější orientaci v množství doručených datových zpráv. Toto usnadnění skýtá také to, že každému uskutečněnému podání je ePodatelnou automaticky vygenerováno číslo podání.

Zdroj: Vlastní zpracování dle informací poskytnutých dne 13. 4. 2012 pracovníkem Okresního státního zastupitelství v NJ.